

SPRAWOZDANIE STYPENDIALNE

– KONSTRUKCJA FORMULARZA

Spis treści

Część I: INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU.....	2
Część II: PRZEBIEG PRZEDSIĘWZIĘCIA (część opisowa).....	2
Punkt II.1 Opis realizacji Przedsięwzięcia	2
Punkt II.2. Harmonogram z przebiegu Przedsięwzięcia	2
Punkt II.3. Sposób wykorzystania efektów Przedsięwzięcia w okresie 24 miesięcy od zakończenia jego realizacji.....	3
Punkt II.4. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój zawodowy Wnioskodawcy .	3
Punkt II.5. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój kompetencji Wnioskodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych.....	3
Punkty od II.6. do II.9	4
Część III: WSKAŹNIKI.....	4
Punkt III. 1. Czy realizacja wskaźników odbyła się w okresie kwalifikowalności, tj. okresie realizacji Przedsięwzięcia?.....	5
Punkt III. 2. Jeśli wskaźniki zostały zrealizowane niezgodnie z założeniami, jakie były tego przyczyny i jakie zmiany zaszyły?.....	5
Część IV: OBOWIĄZEK INFORMOWANIA O PRZEDSIĘWZIĘCIU	5
Punkt IV. 1. Przebieg działań komunikacyjnych o realizacji Przedsięwzięcia	5
SEKCJA „ZAŁĄCZNIKI”	6

Część I: INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Automatycznie importuje dane z Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem:

- Nr umowy
- Imię i nazwisko OOW
- Tytuł przedsięwzięcia
- Rodzaj przedsięwzięcia
- Rodzaj segmentu
- Czas trwania przedsięwzięcia z Wniosku
- Kwota wsparcia

Część II: PRZEBIEG PRZEDSIĘWZIĘCIA (część opisowa)

Punkt II.1 Opis realizacji Przedsięwzięcia

Prosimy o dokładne opisanie przebiegu realizacji Przedsięwzięcia.

Jeśli w trakcie realizacji Przedsięwzięcia miały miejsce zmiany, o które OOW nie wnioskował należy je wykazać.

Punkt II.2. Harmonogram z przebiegu Przedsięwzięcia

Część główna tabeli zostanie bezpośrednio zimportowana z Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem.

W aktywne pola należy wpisać właściwe dane, zgodne ze stanem faktycznym.

W kolumnie "Czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z założeniem":

- kliknięcie TAK spowoduje potwierdzenie przez OOW, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z Wnioskiem o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem,
- kliknięcie NIE spowoduje otworzenie się nowego pola umożliwiającego opisanie wprowadzonych zmian (do 2 000 znaków ze spacjami).

NIE należy kliknąć w przypadku, gdy:

- OOW wprowadził zmianę w nazwie zadania (zmiana wymagająca złożenia prośby o aneks),
- OOW wprowadził zmianę w sposobie realizacji zadania (zmiana wymagająca złożenia prośby o aneks lub wprowadzenia zmian),

- OOW wydał inną kwotę niż pierwotnie oszacował (zmiana niewymagająca złożenia próśby o aneks, natomiast w przypadku kontroli OOW np. z inicjatywy Urzędu Skarbowego, OOW może być zobligowany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia),
- OOW zmienił daty realizacji zadania nie wnosząc o wyrażenie zgody do JW (zawarcia aneksu wymagały zmiany dotyczące tych zadań określonych w Harmonogramie, które zostały wskazane jako bezpośrednio związane z realizacją Wskaźnika oraz sposobu weryfikacji Wskaźnika, natomiast zmiany dotyczące zadań, które nie zostały wskazane jako bezpośrednio związane z realizacją Wskaźnika nie wymagały zawarcia aneksu, jednak ich dokonanie wymagało uzyskania uprzedniej zgody JW wyrażonej na piśmie).

Punkt II.3. Sposób wykorzystania efektów Przedsięwzięcia w okresie 24 miesięcy od zakończenia jego realizacji

Punkt powinien być spójny z opisem w punkcie III.9 z Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem.

Prosimy o opisanie wykorzystania efektów Przedsięwzięcia w okresie 24 miesięcy od zakończenia jego realizacji.

Pole daje możliwość opisu do 2 000 znaków ze spacjami.

Punkt II.4. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój zawodowy Wnioskodawcy

Punkt powinien być spójnym rozwinięciem opisu w punkcie III.10. z Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem.

Prosimy o opisanie wpływu efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój zawodowy OOW.

Pole daje możliwość opisu do 2 000 znaków ze spacjami.

Punkt II.5. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój kompetencji Wnioskodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych

Punkt powinien być spójnym rozwinięciem opisu w punkcie III.11 z Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem.

Prosimy o opisanie wpływu efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój kompetencji OOW, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych.

Pole daje możliwość opisu do 2 000 znaków ze spacjami.

Punkty od II.6. do II.9

Punkty dotyczą bezpośrednio kryteriów horyzontalnych, podlegających ocenie zero-jedynkowej:

- Czy Przedsięwzięcie było realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn jak również zapewniło dostępność produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy Przedsięwzięcie było zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych?
- Czy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem było zgodne z zasadą długotrwałego wpływu Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej?
- Czy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem miało pozytywny i bezpośredni wpływ na wskaźniki i cele określone w KPO (decyzji implementacyjnej), jak również wskaźniki wspólne?

Należy zwrócić uwagę, że Przedsięwzięcie powinno zostać zrealizowane zgodnie z wyżej wymienionymi kryteriami, które były oceniane na etapie składania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem, a niespełnienie choćby jednego kryterium, skutkowało odmową przyznania Wsparcia.

Pod każdym checkboxem znajduje się pole dające możliwość opisu do 1 000 znaków.

Część III: WSKAŹNIKI

W kolumnie Liczba wykonania należy wpisać dane zgodne ze stanem faktycznym, czyli realną liczbę zrealizowanych Wskaźników.

W kolumnie Źródło danych należy podać dokładną nazwę załącznika lub umieścić bezpośredni link potwierdzający wykonanie Wskaźnika.

Rekomendujemy, aby załączniki zostały zatytułowane według poniższego wzoru:

- Wskaźnik nr 1 Przedsięwzięcia: Kurs emisji głosu
- Wskaźnik Własny nr 1 Przedsięwzięcia: Liczba opracowanych scenariuszy zajęć

Punkt III. 1. Czy realizacja wskaźników odbyła się w okresie kwalifikowalności, tj. w okresie realizacji zadań wskazanych w harmonogramie jako bezpośrednio związanych z realizacją Wskaźnika?¹

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź TAK lub NIE

Punkt III. 2. Jeśli wskaźniki zostały zrealizowane niezgodnie z założeniami, jakie były tego przyczyny i jakie zmiany zaszczyły?

Jeśli Wskaźniki zostały zrealizowane niezgodnie z zawartą Umową, należy wykazać jakie zmiany zaszczyły oraz je uzasadnić.

Podkreślamy, iż wszystkie zmiany dotyczące zadań określonych w Harmonogramie, które zostały wskazane jako bezpośrednio związane z realizacją Wskaźników oraz sposobu weryfikacji Wskaźników wymagały zawarcia aneksu zgodnie z pkt. 12.2 Umowy.

Część IV: OBOWIĄZEK INFORMOWANIA O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Punkt IV. 1. Przebieg działań komunikacyjnych o realizacji Przedsięwzięcia

Prosimy o opisanie przeprowadzonych działań komunikacyjnych oraz potwierdzających spełnienie obowiązku związanego z promocją KPO, który był wiążący zgodnie z zawartą Umową.

Przypominamy, że obowiązek ten był ważny od dnia zawarcia Umowy.

W przypadku zakończenia realizacji Przedsięwzięcia przed podpisaniem umowy przez JW, prosimy o stosowną informację. Jeśli jednak działania komunikacyjne były realizowane przez OOW, mimo braku obustronnego podpisania umowy, prosimy o ich wykazanie.

W sekcji Załączniki należy dołączyć skany i/lub wersję cyfrową materiałów promocyjno-informacyjnych wyprodukowanych i upowszechnionych o realizowanym Przedsięwzięciu.

Rekomendujemy załączanie dokumentów w wersji pdf.

¹ Dotyczy jedynie zmian, o których wprowadzenie OOW nie wnioskował i nie otrzymał zgody na ich wprowadzenie aneksem, zgodnie z punktem 12 Umowy.

SEKCJA „ZAŁĄCZNIKI”

Do sprawozdania należy dołączyć obligatoryjne załączniki potwierdzające realizację Wskaźników, zgodnie z zadeklarowanym opisem sposobu ich weryfikacji.

Jak wskazano w sekcji III. Wskaźniki, rekomendujemy, aby załączniki zostały zatytułowane według poniższego wzoru:

- Wskaźnik nr 1 Przedsięwzięcia: Kurs emisji głosu
- Wskaźnik Własny nr 1 Przedsięwzięcia: Liczba opracowanych scenariuszy zajęć

Prosimy również o dołączenie plików potwierdzających realizację działań komunikacyjnych oraz obowiązków związanych z promocją KPO.

Prosimy pamiętać, że po dodaniu załącznika należy go odpowiednio zatytułować, a jego maksymalna wielkość nie może przekroczyć 10 MB. W przypadku plików przekraczających wskazany rozmiar, należy podać link z dostępem, który będzie aktywny do 31.12.2031 r. Wymóg ten jest istotny ze względu na kontrolę, która może nastąpić zgodnie z pkt 8 Umowy.