

Weksle – najczęstsze błędy OOW z pierwszej oceny

W celu przyspieszenia procesu weryfikacji prosimy o zwrócenie uwagi na poniższe kwestie, które najczęściej powodowały zanegowanie zabezpieczenia, które OOW z pierwszej oceny składali do dyspozycji NIMiTu:

1. Data przy numerze umowy

Data wygenerowania umowy w systemie Witkac to nie jest data zawarcia umowy, a tylko taką możemy zaakceptować. Jeżeli nie znają Państwo daty podpisu umowy przez p.o. Dyrektora L. Dzierżanowskiego, proszę nie podawać żadnej daty.

2. Pieczęć podmiotu

Prosimy o pilnowanie, aby użyta pieczęć była pieczęcią podmiotu, który Państwo reprezentują, a nie imienną członka zarządu/prezesa/wice prezesa, bo to zobowiązanie z weksla, które zaciąganie idzie na konto tego podmiotu.

3. Podpis we właściwym miejscu

Podpis powinien znajdować w odpowiednim miejscu, gdy Państwo podpisujecie umowę również podpisujecie się w określonym miejscu, a nie „gdziekolwiek”. Dzięki temu wiadomym jest, że Państwa wola/chęcią jest zaciągnięcie danego zobowiązania.

4. Reprezentacja łączna

W przypadku, gdy więcej niż jedna osoba musi działać łącznie z inną osobą, oba (lub więcej) podpisy powinny być na deklaracji i wekslu. Prosimy o sprawdzenie swojej zasady reprezentacji w KRSie i innych ewidencjach.

5. Dane wystawcy/reprezentantów

Dane te należy podać (m. in. imiona, nazwiska, PESEL). To, że są w treści klauzuli nie oznacza, że nie muszą się znajdować na deklaracji.

[GRANTY] – w przypadku reprezentacji łącznej dane wszystkich reprezentantów można podać po przecinku, np.:

<i>dane wystawcy weksła¹ / osób reprezentujących wystawcę weksła²:</i>	
<i>imię, nazwisko</i>	Jan Kowalski, Adam Nowak
<i>stanowisko / pełniona funkcja:</i>	prezes, członek zarządu
<i>PESEL:</i>	89010101800, 89010101700
<i>rodzaj i nr dokumentu tożsamości:</i>	CFP 9807 dowód osobisty, CFP 7809 dowód osobisty

Klauzula notarialna nie jest częścią czynności cywilnoprawnej. Klauzula notarialna nie kształtuje treści oświadczeń stron i nie może być traktowana jako element deklaracji wekslowej. Jeśli podmiotem poświadczającym podpis jest notariusz, to nie przygotowuje on treści danej umowy, lecz poświadcza, że złożone pod nią podpisy są autentyczne (Art. 96 PoN).

6. Brak pieczętki

Jeżeli nie posiadają Państwo pieczętki podmiotu, należy dane uzupełnić ręcznie. Na deklaracji w polu nad kreseczką „wystawca weksła (...)” musi się znaleźć nazwa podmiotu oraz jej adres (nie musi być to adres siedziby, ale należy mieć na względzie, że ten adres musicie mieć Państwo do niego dostęp do 31.12.2028 r. – do tego czasu zabezpieczenie będzie w NIMicie), a na wekslu nazwa podmiotu i co najmniej jeden nr rejestrowy (NIP/REGON/KRS).

7. Nr umowy oraz tytuł przedsięwzięcia

Należy pilnować prawidłowego nr umowy oraz nazwy przedsięwzięcia. Nieprawidłowe określenie tych danych nie zostanie zaakceptowane.

8. Właściwa klauzula notarialna przy wekslu

Prosimy o to, aby przy wekslu klauzula była na odrębnej kartce doklejonej lub doszytej do weksła.

9. Wpisanie reprezentantów zamiast podmiotu, który reprezentują w treści deklaracji

Dookreślając zobowiązanie (czyli umowę grantową), należy podawać nawet stowarzyszenia/fundacji/jednoosobowej działalności gospodarczej np.:

„(...) w załączeniu Fundacja Muzyka (zwany/a dalej „ Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia ”) składa do dyspozycji Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej „ Jednostką Wspierającą ”) weksel własny <i>in blanco</i> opatrzony klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia”.
„(...) w załączeniu Jan Kowalski Art Skills (zwany/a dalej „ Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia ”) składa do dyspozycji Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej „ Jednostką Wspierającą ”) weksel własny <i>in blanco</i> opatrzony klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia”.
„(...) w załączeniu Stowarzyszenie Razem w Sztuce (zwany/a dalej „ Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia ”) składa do dyspozycji Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej „ Jednostką Wspierającą ”) weksel własny <i>in blanco</i> opatrzony klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia”.

10. Dodatkowe dokumenty

Jeżeli do zaciągnięcia zobowiązania wymagana jest np. uchwała zgromadzenia wspólników albo zgoda fundatora, należy oryginały tych dokumentów przesać wraz zabezpieczeniem.

Zachęcamy do zajrzenia do wzorów, które przygotowaliśmy dla Państwa oraz przeczytania pliku „Weksle – pytania i odpowiedzi”. Informacje te opublikowaliśmy na www.kpodlakultury.pl.