

Q&A – weksle

1. Co to jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy?

Znacie Państwo różne zabezpieczenia np. hipotekę, zastaw, gwarancję bankową, mają one na celu dać gwarancję, że potencjalny dłużnik wykona zobowiązanie należycie. Jako że NIMiT podlega Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich musi z katalogu wymienionych w rozporządzeniu zabezpieczeń stosować jedno.

W przypadku umów KPO dla kultury wybrano weksle wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie łatwe do ustanowienia, dostępne dla wszystkich oraz jedno z najtańszych i najmniej uciążliwych.

W korespondencji do Państwa używamy terminologii „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” – co to? Weksel i deklaracja wystawy weksla razem, albo chociażby jeden z tych dokumentów.

2. Kto zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia w II naborze KPO dla kultury?

W umowach stypendialnych **wszyscy stypendyści**, a w przypadku umów grantowych **podmioty niepubliczne**.

3. Czy wystawienie zabezpieczenia wymaga wizyty u notariusza?

Tak, podpisy na wekslu i deklaracji wymagają, aby zweryfikował je notariusz. Jego zadaniem jest sprawdzenie czy osoba, która składa podpisy jest faktycznie tym za kogo się podaje. Deklaracja, czy też weksla nie mają formy aktu notarialnego, bowiem notariusz nie bada i nie sporządza ich treści, a jedynie jako funkcjonariusz publiczny potwierdza, że Jan Kowalski, podpisujący się jako Jan Kowalski jest faktycznie Janem Kowalskim.

4. Co należy wpisać w deklaracji oraz wekslu, żeby było prawidłowo?

Po pierwsze, proszę zwrócić uwagę, że inny wzór treści zabezpieczenia jest dla stypendystów, inny dla grantobiorców. Oba są dostępne w wersji Word na kpodlakultury.pl w odpowiednich zakładkach i różnią się od zeszłorocznych!

Niezależnie, czy są Państwo grantobiorcą, czy stypendystą w przypadku **deklaracji wystawcy weksla** należy uzupełnić wszystkie informacje oraz czytelnie podpisać się w wyznaczonym polu.

Jeżeli chodzi o **weksel**:

- stypendyści – należy nic nie uzupełniać w treści weksla, a jedynie czytelnie podpisać go w wyznaczonym miejscu.
- grantobiorcy – należy nic nie uzupełniać w treści weksla, a jedynie podpisać go w wyznaczonym miejscu i przybić pieczęć podmiotu, który otrzymuje grant,

zawierającą co najmniej jeden nr rejestrowy NIP/KRS/REGON (pole na pieczętkę jest wskazane na wekslu).

Informacja o tym kto podpisuje zabezpieczenie i jak wygląda kwestia klauzuli notarialnej, poświadczającej podpis w pytaniach nr 3, 5 i 7.

5. Kto podpisuje się na wekslu i deklaracji?

W przypadku zabezpieczeń ustanawianych dla umów stypendialnych: stypendysta.

W przypadku zabezpieczeń ustanawianych dla umów grantowych:

- właściciel dla jednoosobowej działalności gospodarczej (JDG),
- reprezentant/ci dla w przypadku osób prawnych wpisanych do KRSu, zgodnie z zasadą reprezentacji wpisaną do rejestru na dzień sporządzania weksla i deklaracji.

Wymieniliśmy powyżej JDG oraz podmioty wpisane do KRSu, ponieważ to głównie one są zobowiązane do złożenia zabezpieczenia. Wiemy jednak, że są również inne formy prawne np. oddział osoby prawnej, który nie ma osobowości prawnej, stowarzyszenie zwykłe, które mogą ubiegać się o dofinansowanie. W przypadku tych innych, nie-KRSowych form prosimy o kontakt na mail weksle1kpo@nimit.pl, zanim wystawią Państwo zabezpieczenie.

Ważne: wystawienie weksla i deklaracji wekslowej nie jest czynnością zwykłego zarządu, należy mieć specjalne pełnomocnictwo do zaciągnięcia takiego zobowiązania (NIMiT nie udostępnia wzorów takiego pełnomocnictwa); pełnomocnictwo musi mieć datę sporządzenia wcześniejszą niż datę ustanowienia weksla i deklaracji; zobowiązanie wekslowe jest zawsze czynnością o charakterze majątkowym, dlatego prosimy w przypadku grantobiorców o zwrócenie uwagi, jak macie Państwo określoną zasadę reprezentacji!

6. Gdzie mogę zobaczyć przykład prawidłowo wystawionej deklaracji oraz weksla?

Wzory, są udostępnione na stronie kpodlakultury.pl w zakładkach stypendia -> dokumenty oraz granty -> dokumenty.

7. Jak powinna wyglądać klauzula potwierdzająca tożsamość sporządzona przez notariusza wg wytycznych NIMiT-u?

Notariusz powinien sporządzić 2 klauzule: po jednej dla weksla oraz deklaracji. Powinny one stanowić oddzielne kartki, które następnie doszywa, albo dokleja oddzielnie do deklaracji i oddzielnie do weksla.

W przypadku, gdyby notariusz chciał na tej samej kartce, na której jest weksel przybić pieczęć, stanowiącą klauzulę poświadczającą podpis, prosimy o zwrócenie uwagi, że zależy Państwu na klauzulach w takiej formie jak opisana wyżej.

8. Przebywam zagranicą, jak mogę wystawić zabezpieczenie, które będzie honorowane przez NIMiT?

Jeżeli przebywają Państwo zagranicą, Państwa tożsamości i podpisy na wekslu oraz deklaracji może zweryfikować polski konsul.

Prosimy o uwzględnienie wskazówek z pytania 4 również w przypadku klauzul sporządzanych przez konsula.

9. W jakim terminie muszę złożyć zabezpieczenie i czy mogę je wystawić zanim NIMiT w Witkacu udostępni mi szablon umowy?

Zabezpieczenie należy dostarczyć w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Umowę uważa za zawartą, gdy podpis złoży ostatnia ze stron, czyli w przypadku umów KPO dla kultury – w momencie złożenia podpisu przez p.o. dyrektora Lecha Dzierżanowskiego.

W treści deklaracji należy wpisać nr umowy, czyli nagłówek z umowy, nie da się tego zrobić bez wygenerowanej w systemie Witkac umowy.

10. Ile kosztuje sporządzenie zabezpieczenia?

Część notariuszy pobiera opłatę stałą w wysokości 20 zł netto plus 23% VAT od 1 podpisu, ale część uzależnia koszt od wartości przedmiotu, który zabezpiecza weksel, co oznacz, że im większa kwota dofinansowania, tym większa opłata, ale nie więcej niż 300 zł netto plus 23% VAT.

300 zł plus 23% VAT to maksymalny koszt za 1 podpis u notariusza.

11. Jak mogę dostarczyć zabezpieczenie do NIMiT-u?

Pocztą, kurierem lub osobiście.

Gdyby zdecydowali się Państwo na wysyłkę, prosimy umieszczanie weksla i deklaracji w oddzielnej koszulce, albo w dodatkowej kopercie i opisanie ich słowem „WEKSEL”, tak aby w przypadku dużej liczby korespondencji pracownik kancelarii pocztowej NIMiT-u mógł łatwo zidentyfikować i rozdzielić zabezpieczenie od reszty dokumentów.

Gdyby zdecydowali się Państwo na osobiste złożenie jest to możliwe w siedzibie NIMiT-u, ale potwierdzenie, że Państwo dokonali takiego złożenia pracownik kancelarii potwierdza na Państwa kopii zabezpieczenia. Należy ją przynieść ze sobą, niestety, ale przy takiej ilości dokumentów i czynności administracyjno-technicznych wokół nich nie mamy możliwości robienia dla Państwa kserokopii, należy się w nią zaopatrzyć samemu przed wizytą w NIMicie.

12. Co dzieje się w NIMicie z moim zabezpieczeniem?

Wszystkie zabezpieczenia są skanowane i rejestrowane w odpowiednim systemie rejestracji poczty NIMiT-u, następnie trafiają do specjalnie zorganizowanego zespołu, który sporządza kolejny rejestr, ale już merytoryczny, w którym zatwierdza się lub odrzuca zabezpieczenie, wskazując powody negatywnej oceny. Wszystkie zabezpieczenia niezależnie od jej merytorycznej kwalifikacji są przechowywane w szafie pancernej.

Dostęp do oryginałów zabezpieczeń, szafy pancernej oraz pokoju, w którym się ona znajduje jest limitowany do określonych pracowników oraz ich przełożonych.

13. Kiedy odzyskam swoje zabezpieczenie?

Po 31 grudnia 2028 r. Zabezpieczenie jest ustanawiane na 3 lata, a data ta jest wskazana w treści deklaracji i wynika z art. 13.5 umowy o dofinansowanie.

14. Co się dzieje z zabezpieczeniem po 31 grudnia 2028 r.?

NIMiT wprowadził Regulamin obiegu, przechowywania i niszczenia zabezpieczeń do umowy. Zgodnie z jego postanowieniami po upływie ważności weksla i deklaracji z urzędu będą one niszczone, a z czynności tej sporządza się protokół, który podpisuje specjalnie powołana trzyosobowa komisja.

Niemniej od 31 grudnia 2028 r. do momentu niszczenia z urzędu przewidziano 6 miesięczny okres na wnioskowanie o zwrot weksla i deklaracji. Wniosek o zwrot należy kierować na weksle1kpo@nimit.pl. Każdy weksel odsyłany przez NIMiT jest najpierw anulowany, czyli przekreślany i opatrzony słowem „anulowano”.