

Jak uchronić się przed błędami formalnymi na etapie składania wniosków?

Przewodnik po kryteriach formalnych i horyzontalnych



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Proces oceny.....	4
1. Etap I – ocena formalna	4
2. Etap II – ocena horyzontalna.....	4
3. Etap III – ocena szczegółowa	4
Kryteria formalne.....	6
1. Wniosek złożono za pośrednictwem wyznaczonego systemu informatycznego.....	6
2. Wniosek złożono w wyznaczonym terminie.	6
3. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o wsparcie (kwalifikowalność Wnioskodawcy).	6
4. Wniosek został podpisany / złożony przez Wnioskodawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.....	6
5. Wniosek został prawidłowo uzupełniony, zawiera wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki.....	7
6. Oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę potwierdzają spełnianie przez Wnioskodawcę wymogów ubiegania się o wsparcie.	7
7. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem kwalifikuje się do objęcia wsparciem w segmencie Inwestycji, którego dotyczy Wniosek.	7
8. Liczba Wniosków złożonych przez Wnioskodawcę w ramach tego samego segmentu Inwestycji nie przekracza wyznaczonego limitu.	7
9. Wnioskodawca nie złożył więcej niż 1 Wniosku o objęcie wsparciem tego samego Przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru Wniosków.	7
10. Wnioskodawca nie ubiega się o wsparcie tego samego Przedsięwzięcia jednocześnie w formie stypendium i grantu.	8
11. Wskazane we Wniosku przeznaczenie wydatków jest zgodne z wymogami dotyczącymi katalogu kosztów kwalifikowalnych (kwalifikowalność wydatków).....	8
12. Wnioskowana kwota wsparcia jest nie niższa niż minimalna kwota wsparcia i nie wyższa niż maksymalna kwota wsparcia wyznaczona dla Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem.	8
13. Okres realizacji przedsięwzięcia i wydatkowania wsparcia jest zgodny z ramami czasowymi wyznaczonymi dla Przedsięwzięcia (okres kwalifikowalności wydatków).	9
Kryteria horyzontalne	10

1. Ramy czasowe Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem są zgodne z ramami czasowymi KPO.....	10
2. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z KPO.....	10
3. Wnioskodawca złożył oświadczenie potwierdzające, że udzielenie wsparcia objętego Wnioskiem nie będzie stanowiło podwójnego finansowania w rozumieniu art. 141a pkt 7 UZPPR (obligatoryjne oświadczenie przewidziane do złożenia w ramach Wniosku).	11
4. Informacje zawarte we Wniosku, oświadczeniach oraz załącznikach do Wniosku są spójne.....	11
5. Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.	11
6. Wskazane we Wniosku wydatki, planowane do poniesienia w ramach Przedsięwzięcia, są zgodne z wymogami dotyczącymi kwalifikowalności, adekwatności i racjonalności.	12
7. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów Przedsięwzięcia. Przedstawiono wiarygodne źródła współfinansowania Przedsięwzięcia. ...	12
8. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z przepisami o pomocy publicznej.	12
9. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”).	13
10. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych.....	14
11. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.	14
12. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem ma pozytywny i bezpośredni wpływ na wskaźniki i cele określone w KPO (decyzji implementacyjnej), jak również wskaźniki wspólne, a metodyka ich wyliczania jest wiarygodna.....	15
13. Wskaźniki własne Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem są adekwatne do celu i zakresu danego Przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne.	15

WSTĘP

Szanowni Państwo,

Celem niniejszego dokumentu, opracowanego wspólnie przez Zespół Komunikacji oraz Zespół Stypendiów, jest zwrócenie uwagi na najczęściej występujące błędy popełniane na etapie składania wniosku, które mogą skutkować jego odrzuceniem z przyczyn formalnych lub horyzontalnych.

Kryteria formalne i horyzontalne, określone w [Załączniku nr 1 do Regulaminu](#), są obligatoryjne – niespełnienie któregośkolwiek z nich skutkuje automatycznym odrzuceniem wniosku bez możliwości jego dalszego procedowania. Z tego względu zachęcamy do uważnego zapoznania się z niniejszym opracowaniem oraz do traktowania go jako praktycznego przewodnika, który może pomóc w uniknięciu najczęstszych uchybień formalnych.

Dokument zawiera przystępne omówienie najważniejszych kryteriów oraz przykłady błędów, które pojawiały się w poprzednich naborach. Mamy nadzieję, że jego lektura pomoże w lepszym przygotowaniu wniosku i zwiększy szansę na jego pozytywną ocenę.

Z poważaniem

Zespół ds. komunikacji KPO

PROCES OCENY

Ocena przedsięwzięć ubiegających się o wsparcie w ramach KPO dla kultury odbywa się wieloetapowo i jest przeprowadzana przez **Komitet Selekcyjny**, w skład którego wchodzi **niezależni eksperci** z różnych dziedzin w ramach danego segmentu Inwestycji.

Komitet Selekcyjny dokonuje oceny w składach trzyosobowych (**składy oceniające**).

Proces oceny obejmuje weryfikację pod kątem kryteriów **formalnych, horyzontalnych** oraz **szczegółowych**.

1. Etap I – ocena formalna

- 13 kryteriów ocenianych: „**tak**” lub „**nie**”.
- Niespełnienie chociażby jednego kryterium oznacza, że wniosek obarczony jest wadą formalną i **nie podlega dalszej ocenie**; ocena musi być **jednomyślna** (3 razy „**tak**”).
- Jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria formalne, to **podlega ocenie horyzontalnej**.

2. Etap II – ocena horyzontalna

- 13 kryteriów ocenianych: „**1**” (ocena pozytywna) lub „**0**” (ocena negatywna) (część również „**nie dotyczy**”).
- Niespełnienie chociażby jednego kryterium oznacza, że wniosek **nie podlega dalszej ocenie**, chyba że dane kryterium nie dotyczy ocenianego Przedsięwzięcia; ocena musi być **jednomyślna** (3 razy „**1**”).
- Po spełnieniu kryteriów formalnych i horyzontalnych, projekt podlega **ocenie szczegółowej**.

3. Etap III – ocena szczegółowa

- 7 kryteriów ocenianych w **skali punktowej 0-5** według [Załącznika nr 1](#).

- Punkty przyznane przez każdego członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego w ramach poszczególnych Kryteriów szczegółowych dodaje się, a następnie tak uzyskaną sumę dzieli się przez liczbę członków składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego. Uzyskany wynik (z dokładnością w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku) przypisuje się ocenianemu Przedsięwzięciu.
- Otrzymanie 0 punktów w ramach danego kryterium szczegółowego **nie dyskwalifikuje** formalnie wniosku.

KRYTERIA FORMALNE

1. Wniosek złożono za pośrednictwem wyznaczonego systemu informatycznego.

- Szczególną uwagę zwracamy na to, że wnioski można składać wyłącznie za pośrednictwem strony <https://kpo.kultura.witkac.pl/>.
- Złożenie wniosku będzie **potwierdzone mailowo**. Jeżeli takiego potwierdzenia Państwo nie otrzymają, to oznacza, że wniosek nie został poprawnie złożony.

2. Wniosek złożono w wyznaczonym terminie.

- Nabór wniosków rozpoczyna się **16 czerwca 2025 roku** i kończy 30 czerwca 2025 roku.
- W przypadku przekroczenia ustalonej w regulaminie liczby wniosków (2000 dla stypendiów) lub łącznej kwoty wnioskowanego wsparcia (31 296 000 zł dla stypendiów) **istnieje możliwość wcześniejszego zakończenia naboru wniosków**.
- Codzienne aktualizacje w zakresie liczby wniosków i łącznej kwoty wnioskowanego wsparcia **będą się pojawiać na stronie www.kpodlakultury.pl**. Faktyczne zamknięcie naboru nastąpi **nie wcześniej niż 3 dni po ogłoszeniu decyzji**.

3. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o wsparcie (kwalifikowalność Wnioskodawcy).

- Warunki opisane są w punktach **3.6. i 3.7. Regulaminu**.

4. Wniosek został podpisany / złożony przez Wnioskodawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.

- Nie ma obowiązku podpisywania, **wniosek należy poprawnie złożyć**.
Prosimy upewnić się, że po złożeniu otrzymali Państwo mailowe potwierdzenie.

5. Wniosek został prawidłowo uzupełniony, zawiera wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki.

- **ZAŁĄCZNIKI KONIECZNIE W FORMACIE PDF!** Załączniki w innym formacie będą stanowiły błąd formalny.
- Aby poprawnie uzupełnić wniosek, należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby **wskaźniki dotyczyły bezpośrednio przedsięwzięcia**, a w harmonogramie zawarty był **każdy, następujący po sobie, miesiąc wnioskowanego stypendium**.

6. Oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę potwierdzają spełnianie przez Wnioskodawcę wymogów ubiegania się o wsparcie.

- Należy się upewnić, że checkboxy dotyczące oświadczeń w systemie Witkac zostały **odznaczone** w sposób prawidłowy i zgodny z prawdą.

7. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem kwalifikuje się do objęcia wsparciem w segmencie Inwestycji, którego dotyczy Wniosek.

- Wskazany **segment musi być zgodny z treścią wniosku**.

8. Liczba Wniosków złożonych przez Wnioskodawcę w ramach tego samego segmentu Inwestycji nie przekracza wyznaczonego limitu.

- **Maksymalnie 1 wniosek** stypendialny w ramach całego naboru.

9. Wnioskodawca nie złożył więcej niż 1 Wniosku o objęcie wsparciem tego samego Przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru Wniosków.

- **Maksymalnie 1 wniosek** stypendialny w ramach całego naboru.

10. Wnioskodawca nie ubiega się o wsparcie tego samego Przedsięwzięcia jednocześnie w formie stypendium i grantu.

- Kryterium będzie oceniane **na podstawie pełnej treści wniosków**.
- W przypadku jednoczesnej realizacji stypendium i grantu przez jedną osobę zalecamy, aby oba projekty były od siebie **możliwie jak najbardziej różne**, tak aby oceniający je ekspert nie miał wątpliwości w zakresie tego kryterium.

11. Wskazane we Wniosku przeznaczenie wydatków jest zgodne z wymogami dotyczącymi katalogu kosztów kwalifikowalnych (kwalifikowalność wydatków).

- W przypadku stypendiów **nie obowiązuje katalog kosztów kwalifikowalnych**.
- Należy pamiętać, że w harmonogramie trzeba ująć **tylko te zadania, które dotyczą merytoryki przedsięwzięcia**, a nie formalności związanych ze złożeniem wniosku i podpisaniem umowy (co oznacza, że należy pominąć np. kwestie weksli – nie ujmujemy ich kosztu w harmonogramie).
- **Adekwatność, realność i racjonalność** szacunkowych kosztów będą oceniane na poziomie horyzontalnym (zerojedynkowym), a **efektywność i wydajność** na poziomie szczegółowym (0-5).

12. Wnioskowana kwota wsparcia jest nie niższa niż minimalna kwota wsparcia i nie wyższa niż maksymalna kwota wsparcia wyznaczona dla Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem.

- **Nie dotyczy stypendiów**; minimalna kwota wsparcia wynosi 18 000 zł brutto (3 miesiące x 6 000 zł brutto), a maksymalna 36 000 zł brutto (6

miesiący x 6 000 zł brutto), nie ma możliwości wnioskowania o niższą lub wyższą kwotę.

- Kwoty wykazane w harmonogramie są kosztami szacunkowymi **nie** podlegającymi rozliczeniu finansowemu.

13. Okres realizacji przedsięwzięcia i wydatkowania wsparcia jest zgodny z ramami czasowymi wyznaczonymi dla Przedsięwzięcia (okres kwalifikowalności wydatków).

- Okres realizacji musi się mieścić w przedziale **6 maja 2025 - 28 lutego 2026**.
- **Każdy kolejny, następujący po sobie miesiąc musi być ujęty w harmonogramie realizacji.**
 - np. jeśli ktoś wnioskuje o sześciomiesięczne stypendium, to musi ująć w harmonogramie 6 kolejnych, następujących po sobie miesięcy – **luki są niedozwolone**.
- Harmonogram należy rozpiąć pod kątem **zadań merytorycznych określonych w czasie** (niektóre mogą trwać dłużej niż miesiąc).

KRYTERIA HORYZONTALNE

Kursywą przedstawiamy objaśnienia zawarte już w [Załączniku nr 1](#).

Kolorem czerwonym oznaczamy nasze wskazówki i komentarze.

1. Ramy czasowe Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem są zgodne z ramami czasowymi KPO.

Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli realizacja Przedsięwzięcia rozpocznie się nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru i zakończy się nie później niż w dniu 28 lutego 2026 r., przy czym:

- realizacja Przedsięwzięcia może zakończyć się nie wcześniej niż w dniu 30 września 2025 r.;
- okres realizacji Przedsięwzięcia może wynosić 3, 4, 5 albo 6 kolejnych, pełnych miesięcy kalendarzowych realizacji Przedsięwzięcia.

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na ten zapis przy planowaniu wydarzeń w harmonogramie tak, aby zmieścić się w dopuszczalnym okresie realizacji Przedsięwzięcia. Np. trzymiesięczne stypendium czerwiec-lipiec-sierpień nie będzie spełniało tego warunku.

Należy również zaznaczyć, że w harmonogramie wpisują Państwo daty zadań w formacie *miesiąc.rok* – z tego względu liczą się pełne miesiące kalendarzowe, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca wnioskowanego wsparcia. Wyjątkiem od tej reguły jest maj (gdzie, zgodnie z kwalifikowalnością całego projektu, liczymy okres od 6 do 31 maja).

2. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z KPO.

Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli:

- *Przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajami Przedsięwzięć kwalifikujących się do objęcia wsparciem zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz spójne tematycznie z segmentem Inwestycji, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;*

- Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
- Kryterium weryfikowane jest na podstawie danych i oświadczeń zawartych we Wniosku.

Regulamin: punkty 3.1.-3.7.

3. Wnioskodawca złożył oświadczenie potwierdzające, że udzielenie wsparcia objętego Wnioskiem nie będzie stanowiło podwójnego finansowania w rozumieniu art. 141a pkt 7 UZPPR (obligatoryjne oświadczenie przewidziane do złożenia w ramach Wniosku).

Ocenie podlega, czy Wnioskodawca nie otrzymał już albo nie zadeklarował przed złożeniem Wniosku finansowania na ten sam cel w ramach KPO lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji Przedsięwzięcia.

Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli Wnioskodawca złoży we Wniosku oświadczenie o braku podwójnego finansowania Przedsięwzięcia.

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na badanie źródła finansowania kursów oraz używanego sprzętu.

4. Informacje zawarte we Wniosku, oświadczeniach oraz załącznikach do Wniosku są spójne.

Ocena polega na weryfikacji spójności informacji zawartych we Wniosku, oświadczeniach Wnioskodawcy oraz załącznikach do Wniosku (wykaz załączników do Wniosku stanowi Załącznik nr 2). Wymóg spójności dokumentów nie oznacza konieczności sporządzania na nowo dokumentów przygotowanych na wcześniejszym etapie przygotowania Przedsięwzięcia (np. studium wykonalności).

5. Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli Przedsięwzięcie:

- jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności Przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego Przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie;
- zapewnia dostępność produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu Przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt Przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.

Zaznaczenie opcji we wniosku opcji „nie” będzie stanowiło błąd horyzontalny.

Jeśli zaznaczą Państwo opcję „tak”, to w polu opisowym prosimy rozwinąć, w jaki sposób Państwa przedsięwzięcie będzie realizowało te zasady.

6. Wskazane we Wniosku wydatki, planowane do poniesienia w ramach Przedsięwzięcia, są zgodne z wymogami dotyczącymi kwalifikowalności, adekwatności i racjonalności.

W przypadku stypendiów sprawdzana jest zasadność planowanych wydatków w zakresie ich adekwatności i racjonalności.

7. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów Przedsięwzięcia. Przedstawiono wiarygodne źródła współfinansowania Przedsięwzięcia.

W przypadku stypendiów weryfikacja sytuacji finansowej Wnioskodawców nie jest prowadzona.

8. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z przepisami o pomocy publicznej.

Nie jest dopuszczalne objęcie Przedsięwzięcia wsparciem:

- w ramach pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 TFUE;
- realizowanego w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę, aktualnie lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru, działalnością gospodarczą lub innego rodzaju działalnością jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- którego przedmiot, zakres lub tematyka pozostaje w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę, aktualnie lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru, działalnością gospodarczą lub innego rodzaju działalnością jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- którego rezultaty mogą być wykorzystane w działalności gospodarczej lub działalności jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, która aktualnie jest prowadzona przez Wnioskodawcę lub była prowadzona przez Wnioskodawcę w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru.

W związku z powyższym nie jest prowadzona ocena zgodności Przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej.

W przypadku stypendiów kryterium to będzie oceniane przede wszystkim w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą (pkt. 3.7. regulaminu; weryfikacji podlega wiodące PKD działalności):

- "nie dotyczy" = brak działalności gospodarczej;
- "0" = błąd horyzontalny; działalność pokrywa się z wnioskiem;
- "1" = wiodąca działalność nie pokrywa się z projektem stypendialnym objętym wnioskiem.

9. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”).

Weryfikowane jest zachowanie zgodności Przedsięwzięcia z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy złożonego we Wniosku.

Należy uzasadnić, że Państwa projekt nie wpływa negatywnie na środowisko.

Ocena 0-1, wymóg musi być spełniony.

10. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych.

Sprawdzone jest, czy Przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko poprzez:

- racjonalne gospodarowanie zasobami; lub
- ograniczenie presji na środowisko; lub
- uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu; lub
- podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.

W przypadku, kiedy Przedsięwzięcie nie jest objęte zasadą zrównoważonego rozwoju, Wnioskodawca składa we Wniosku stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem. Adekwatność tego oświadczenia badana jest w świetle opisu Przedsięwzięcia wskazanego we Wniosku.

- Jeśli „nie dotyczy”, należy napisać „nie dotyczy”,
- jeśli "nie", wniosek obarczony jest błędem horyzontalnym,
- jeśli "tak", należy uzasadnić.

11. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.

Weryfikowane jest czy realizacja Przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych.

Należy uargumentować, w jaki sposób przedsięwzięcie po zakończeniu będzie miało pozytywny wpływ na sytuację wnioskodawcy; pytanie dotyczy Państwa planu pracy, rozwoju kompetencji, wpływu na dalsze losy na rynku pracy.

12. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem ma pozytywny i bezpośredni wpływ na wskaźniki i cele określone w KPO (decyzji implementacyjnej), jak również wskaźniki wspólne, a metodyka ich wyliczania jest wiarygodna.

Ocenie podlega wpływ Przedsięwzięcia na cel Inwestycji, tj. czy Przedsięwzięcie służy zapobieganiu długoterminowym negatywnym skutkom pandemii COVID-19 oraz zachęcaniu do transformacji zielonej i cyfrowej w sektorze kultury i sektorze kreatywnym.

Państwa Przedsięwzięcie będzie oceniane w kontekście transformacji zielonej i cyfrowej w sektorze kultury i kreatywnym, tj. cyfryzacji i działań proekologicznych.

13. Wskaźniki własne Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem są adekwatne do celu i zakresu danego Przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne.

Analizowane jest, czy wskaźniki własne Przedsięwzięcia są adekwatne do celu i zakresu Przedsięwzięcia oraz czy są mierzalne i realne.

W przypadku gdy Przedsięwzięcie nie ma wskaźników własnych, Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie we Wniosku.

Wskaźniki własne muszą być dobrze napisane (precyzyjne, realne do osiągnięcia i spójne z wnioskiem) i spójne z celem KPO oraz celem Przedsięwzięcia.