

II webinar (stypendia) – odpowiedzi na pytania z czatu

Errata

W dn. 10.06.25 przededagowano odpowiedzi na pytania nr 26:

Było:	Jest:
26. Odp. Nie, są to jedynie koszty szacunkowe, podlegają ocenie merytorycznej, czy zostały efektywnie i wydajnie rozpisane, więc rekomendujemy wpisać realne koszty, tak by wpisać się w to kryterium.	26. Odp. Nie. Stypendium rozlicza się merytorycznie (na podstawie osiąganych wskaźników/efektów), a nie finansowo (na podstawie faktur). Model rozliczania się z efektów przedsięwzięcia nie zwalnia jednak wnioskodawcy z obowiązku przedstawienia kosztorysu i przewidywanych wydatków w związku z realizacją przedsięwzięcia. W harmonogramie należy podać realne, szacunkowe kwoty wydatków. Szacunkowe koszty oceniane będą w zakresie adekwatności i racjonalności (0-1, wedle kryterium horyzontalnego nr 6) oraz w zakresie efektywności i racjonalności sposobu ich wykorzystania (0-5 pkt).

1. Harmonogram Przedsięwzięcia – a) W przypadku udziału w warsztatach co będzie zadaniem zmierzającym do realizacji wskaźnika, a co zadaniem bezpośrednio związanym z realizacją wskaźnika? b) Czy szacunkowy koszt zadania podać łącznie w obrębie miesiąca czy rozbić, np. na koszt kursu, koszt podróży? c) Sposób weryfikacji wskaźników a Zadanie powiązane bezpośrednio z wykazaniem realizacji wskaźników – proszę o odpowiedź w przypadku udziału w warsztatach.

- Harmonogram projektu: To tabela dzieląca przedsięwzięcie stypendialne na zadania merytoryczne rozłożone w czasie. Zadania te mogą być przygotowawcze (np. zakup sprzętu, podróż) lub bezpośrednio realizujące wskaźnik (np. stworzenie dzieła, ukończenie kursu).
- Koszty: Do każdego działania należy przypisać szacunkowy koszt, który jest bezpośrednio związany z jego realizacją.
- Dokumentacja wskaźników: Każdy osiągnięty wskaźnik trzeba udokumentować zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku (np. certyfikatem, dyplomem, zaświadczeniem).

2. Czy w harmonogramie można podawać elastyczne ramy czasowe zakładające cały okres, na który się wnioskuje, np. 10.05.2025 - 31.10.2025?

- Nie rekomendujemy podawania identycznych, szerokich ram czasowych dla wszystkich zadań w harmonogramie.

3. **Co zrobić, gdy załącznikiem jest umowa (zgodnie z punktem "umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w sektorze kultury lub przemysłów kreatywnych"), ale ma zaznaczoną w treści poufność – czy wystarczy załączyć tylko pierwszą stronę umowy?**
- Należy załączyć dokument w całości. Zgodnie z klauzulą RODO nie będzie to udostępnione na zewnątrz, lecz w celach przeprowadzenia oceny formalnej.
4. **Czy można rozliczyć jako koszt zakup abonamentu aplikacji graficznych potrzebnych do rozwijania swoich kompetencji, udziału w kursie itd.?**
- Koszt abonamentu na aplikacje graficzne jest kwalifikowalny.
5. **Dzień dobry, moja działalność jest obecnie zawieszona. Czy jeśli teraz ją odwieszę, będę mogła wziąć udział w naborze?**
- Status JDG (zawieszona czy aktywna) jest bez znaczenia. Kluczowe jest, aby wiodące PKD działalności nie pokrywało się z projektem stypendialnym, ponieważ stypendium ma wspierać osobę fizyczną, nie JDG.
6. **Czy brak umowy o pracę lub innej umowy w instytucji kultury wyklucza mój wniosek?**
- Status twórcy do stypendium nie wymaga umowy o pracę. Brak umowy o pracę lub innej umowy w instytucji kultury nie wyklucza wniosku o stypendium, jeśli Wnioskodawca potwierdzi swoje doświadczenie lub wykształcenie innym akceptowanym dokumentem.
7. **Czy o stypendium mogą się starać tylko osoby fizyczne, czy także jednoosobowe działalności gospodarcze, takie jak np. studio muzyczne?**
- O stypendium mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne, nawet jeśli prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą (JDG).
8. **Jeżeli chciałabym, żeby harmonogram 6-miesięcznego stypendium rozpoczął się już w maju, to powinnam wpisać daty od 6 maja 2025 do 31 października 2025?**

- Tak. Stypendium musi trwać pełne miesiące kalendarzowe (3 do 6 miesięcy). Mimo że projekt można zacząć 6 maja 2025, 6-miesięczne stypendium, liczone w pełnych miesiącach, najwcześniej rozpocznie się 1 czerwca 2025 i potrwa do 30 listopada 2025.

9. Czy można zaznaczyć więcej niż jeden rodzaj Przedsięwzięcia?

- Nie, można tylko 1 rodzaj.

10. Pod którą z kategorii należy podpiąć budownictwo instrumentów muzycznych?

- Klasyfikacja instrumentów zależy od ich funkcji i zastosowania w projekcie. Jeśli służą do grania, to muzyka. Jeśli są obiektami wystawowymi, to sztuka wizualna. Rekonstrukcje instrumentów ludowych mogą kwalifikować się jako kultura ludowa.

11. Czy stypendium 3-miesięczne musi obejmować trzy kolejne miesiące, czy też jest możliwa realizacja, np. w lipcu, sierpniu i listopadzie?

- Kolejne, pełne od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

12. Czy umowy o dzieło (koncerty, realizacja nagrań, kompozycja utworów) będą brane pod uwagę jako dokumenty świadczące o działalności artystycznej?

- Umowy o dzieło należy zeskanować, a ich zsumowany okres trwania powinien dać rok stażu pracy.

13. Czy projekt dotyczący rozwoju kompetencji cyfrowych pracowników domów kultury jest kwalifikowalny?

- Projekt rozwoju kadr kultury złożony przez ośrodek kultury kwalifikuje się na grant. Rekomenduje się, aby pracownicy domu kultury złożyli indywidualne wnioski stypendialne na rozwój osobistych kompetencji cyfrowych.

14. Czy umowy potwierdzające roczny staż pracy powinny dotyczyć ostatniego roku, czy może to być rok doświadczenia zgromadzony we wcześniejszych latach?

- Może być staż ze wcześniejszych lat. Najważniejsze, by w sumie rok został udokumentowany.

15. Jeśli prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą jako studio produkcji muzycznej z PKD 59.20.Z (Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych), czy mogę zgłosić Przedsięwzięcie związane z realizacją nagrań, np. zakup nowego sprzętu do studia? Czy zakup instrumentów muzycznych jest dopuszczalny, ponieważ osobiście gram na instrumentach?

- W takiej sytuacji istnieje ryzyko interpretacji, że zakup instrumentów będzie pokrywać się z działaniami prowadzonego studia wchodząc w skład jego wyposażenia, czyli będzie rozwijać działalność gospodarczą.

16. Czy udział w szkoleniu finansowanym z programu "gramwzielone" będzie traktowany jako podwójnie finansowanie?

- Tak, łączenie środków z KPO dla kultury z innymi funduszami unijnymi, w tym z innych programów KPO, jest podwójnym finansowaniem i stanowi błąd formalny.

17. Czy kilkaset ikon namalowanych świadczy wystarczająco o działalności artystycznej, nawet bez dokumentów czy umów?

- Nie, ale można poprosić o zaświadczenie od instytucji, które potwierdzą taką działalność np. na zlecenie napisania ikon..

18. Czy artysta pracujący na umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną jest traktowany jak osoba bezrobotna w świetle KPO, zwłaszcza gdy taka umowa zakończyła się w trakcie składania wniosku lub trwania stypendium?

- O stypendium KPO może ubiegać się osoba fizyczna ze statusem artysty, potwierdzonym umową cywilnoprawną z ostatnich 24 miesięcy (co oznacza status aktywnego zawodowo). Zakończenie umowy po złożeniu wniosku nie wpływa na kwalifikację – liczy się realizacja projektu.

19. Czy wniosek może zostać rozpatrzony, jeśli inne PKD (nie to wiodące) częściowo pokrywa się z projektem stypendialnym?

- Tak. Posiadanie JDG nie wyklucza z ubiegania się o stypendium, decydujące jest to, by projekt stypendialny nie pokrywał się z wiodącym PKD Twojej firmy.

20. Czy artysta pobierający aktualnie stypendium artystyczne MKiDN może ubiegać się o stypendium KPO dla kultury?

- Tak, można pobierać oba stypendia (MKiDN i KPO), ale nie na te same działania czy koszty. Projekt stypendialny KPO musi mieć odrębne cele i aktywności rozwojowe niż te finansowane z MKiDN.

21. Co wpisać w polu “Miejsce realizacji Przedsięwzięcia”, jeśli działania będą realizowane w dwóch (lub więcej) miastach?

- Należy wskazać wszystkie miasta.

22. Czy jeśli studiuję na uczelni artystycznej od października (rekrutowałam od maja zeszłego roku i posiadam portfolio z dłuższego okresu) wystarczy to jako potwierdzenie rocznego stażu artystycznego? Mam również umowy zlecenia z różnych organizacji kulturalno-artystycznych, jednak dotyczą one różnych dziedzin i nie następują kolejno po sobie.

- Należy dołączyć dwa obowiązkowe załączniki: Portfolio oraz dokument potwierdzający status Wnioskodawcy jako twórcy/artysty/edukatora/badacza, czyli wykształcenie artystyczne lub co najmniej roczny staż pracy/nauki. Lista akceptowalnych dokumentów znajduje się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

23. Zakładając przyznanie stypendium, czy wszystkie wydatki muszą być pokryte z fakturami i czy te faktury należy do Państwa dostarczać?

- Stypendium rozlicza się merytorycznie, nie finansowo. Oznacza to, że nie kontrolujemy dokumentów księgowych, lecz dokumentację z realizacji wskaźników. Sposób udokumentowania wskaźników trzeba określić we wniosku – od tego zależy pozytywne rozliczenie.

24. Jakie powinno być miejsce realizacji przedsięwzięcia, jeżeli stypendium w pełni będzie się odbywało w Internecie?

- Należy uwzględnić miejsce zamieszkania.

25. Czy można prowadzić korespondencję z Wami przez ADE nie posiadając podpisu kwalifikowanego?

- Nie. Podpis kwalifikowany jest kluczowy, by pisma zostały rozpatrzone. ADE i ePUAP służą do przysyłania oficjalnych dokumentów wymagających podpisu kwalifikowanego, w związku z czym jego posiadanie jest niezbędne, aby prowadzić z nami korespondencję tymi kanałami.

26. Czy koszty wskazane w formularzu muszą sumować się do kwoty wynikającej z liczby miesięcy, czy jest to bez znaczenia?

- Nie. Stypendium rozlicza się merytorycznie (na podstawie osiągniętych wskaźników/efektów), a nie finansowo (na podstawie faktur). Model rozliczania się z efektów przedsięwzięcia nie zwalnia jednak wnioskodawcy z obowiązku przedstawienia kosztorysu i przewidywanych wydatków w związku z realizacją przedsięwzięcia. W harmonogramie należy podać realne, szacunkowe kwoty wydatków. Szacunkowe koszty oceniane będą w zakresie adekwatności i racjonalności (0-1, wedle kryterium horyzontalnego nr 6) oraz w zakresie efektywności i racjonalności sposobu ich wykorzystania (0-5 pkt).

27. Czy jeżeli jestem artystką, ale na ten moment nie mam pracy artystycznej, tylko dorywczą, czy mam zaznaczyć się jako aktywna, czy bierna?

- Status aktywności zawodowej zależy od ciągłości pracy. Aktywnym zawodowo jest się, gdy ma się podpisaną umowę (np. o dzieło/zlecenie) obowiązującą w okresie naboru, co oznacza ciągłą pracę, nie tylko jednorazowe wykonanie dzieła. Jeśli dorywcza praca jest wykonywana na podstawie umowy (np. o dzieło lub zlecenia), która obowiązuje w okresie naboru, a praca ta ma charakter ciągły, a nie tylko jednorazowy, może Pani uznać się za osobę aktywną zawodowo.

28. Czy portfolio wpływa na finalną ocenę? Przez rok pracuję w trybie, który uniemożliwił mi rozwój artystyczny, więc obawiam się, że to mnie wykluczy.

- Portfolio należy dostarczyć w formacie PDF, do 10 MB, a wzór jest dostępny pod adresem: <https://kpodlakultury.pl/materialy-szkoleniowe-stypendia/>. Powinno ono obejmować ostatnie 24 miesiące przed ogłoszeniem naboru; ewentualny okres mniejszej aktywności należy uczciwie uzasadnić.

29. Czy wygrana spektaklu, w którym grałam, a który był realizowany w teatrze państwowym, również zalicza się do osiągnięć?

- Jeśli sukces (np. spektaklu) to indywidualne osiągnięcie wnioskodawcy, może on to ująć. Jednak eksperci oceniają, na ile był to uczciwy i osobisty wkład, a nie sukces całego zespołu. Wnioskodawca musi szczerze opisać swój udział.

30. Czy osiągnięcia (i realizacje w portfolio) wykazujemy do 6 maja 2025 roku, czy do 15 czerwca 2025 roku?

- Osiągnięcia i realizacje w portfolio muszą dotyczyć 24 miesięcy poprzedzających 6 maja 2025 r. (Dzień Ogłoszenia Naboru Wniosków).

31. Czy mogłabym prosić o link do instrukcji tworzenia/uzupełniania portfolio, o której była mowa? Nie mogę jej znaleźć na stronie KPO. Z góry dziękuję!

- Instrukcja znajduje się w zakładce Materiały szkoleniowe (stypendia) - KPO dla kultury (<https://kpodlakultury.pl/materialy-szkoleniowe-stypendia/>).

32. Czy stypendium z innego źródła kwalifikuje artystę do statusu “aktywny”?

- To zależy od rodzaju stypendium i na co zostało przyznane. Można uznać, że tak, jeśli jest ono twórcze.

33. Czy przygotowanie materiałów oraz badania do późniejszej pracy doktorskiej mogą być przedmiotem stypendium?

- Rekomendujemy zapoznanie się ze wskaźnikami z Załącznika nr 3 do Regulaminu, by odpowiednio zaplanować działania. Nie ma przeciwwskazań, by były to elementy doktoratu, jednak muszą one pasować do wymienionych wskaźników, które są podstawą rozliczenia stypendium.

34. Czy jeśli zlikwiduję JDG, która jest zawieszona z powodu braku zleceń, to czy mogę ubiegać się o stypendium?

- Aby ubiegać się o stypendium jako osoba fizyczna, JDG (nawet zawieszona) nie mogła być prowadzona od 6 lutego do 6 maja 2025 roku.. Likwidacja JDG przed 6 maja 2025 roku byłaby najbezpieczniejsza.

35. Czy jeśli realizowałam projekt trwający kilka lat, który zakończyłam w 2024 roku, mogę zaprezentować cały projekt, czy tylko te prace, które powstały w ciągu 24 miesięcy?

- Można opisać cały, ale szczegółowo skupić się na działaniach z ostatnich 24 miesięcy.

36. Czy dobrze zrozumiałam, że portfolio ma zawierać wyłącznie dziesięć osiągnięć wymienionych we wniosku?

- Portfolio ma zawierać wszystkie działania z ostatnich 24 miesięcy, a maksymalnie 10 wybranych z niego należy w odpowiednim miejscu wpisać we wniosku.

37. Czy w portfolio można wpisać projekt, który zaczął się w styczniu 2025, a jego premiera będzie miała miejsce w październiku 2025 r.?

- Tak i należy opisać działania z okresu styczeń – maj, ale opisać kontekstowo, że są to działania w ramach dłuższego projektu.

38. Jak dokładnie określa się rok stażu artystycznego? Czy dokument potwierdzający wymieniony w regulaminie musi potwierdzać dokładnie 12 miesięcy doświadczenia w dziedzinie, w której składa się wniosek? Czy jeżeli przedstawiam więcej niż jeden dokument, to okresy jego ważności (np. długości umowy) muszą następować bezpośrednio po sobie?

- Roczny staż pracy, wymagany do stypendium, może pochodzić z dowolnego obszaru kultury i sztuki, nie tylko wybranej dziedziny. Może być udokumentowany łącznie umowami krótkoterminowymi, nawet jeśli nie następują bezpośrednio po sobie i obejmują wcześniejsze okresy, a także aktualnie trwające projekty.

39. Czy wykształcenie artystyczne można zdobyć wyłącznie na ASP, czy studia w Instytucie Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej na kierunku film i fotografia również zaliczają się do tego typu wykształcenia?

- Takie studia również się kwalifikują, gdyż specjalizacja jest z obszaru kultury i sztuki.

40. Czy mogę prosić o ponowny wykaz segmentów, które można wybrać?

- KPO wspiera projekty w sześciu segmentach: **Muzyka, Taniec, Teatr, Sztuki wizualne, Muzealnictwo, Kultura ludowa i tradycyjna.**

41. Czy należy wymienić wszystkie umowy o dzieło, jeśli pracuję w oparciu o wiele małych umów (kilkadziesiąt pozycji z ostatnich 2 lat)?

- Należy wpisać te, które łącznie dokumentują roczny staż pracy i nie muszą być z ostatnich dwóch lat.

42. Czy w ramach jednego stypendium można połączyć rozwój kompetencji cyfrowych (np. pilotaż dronem, obsługa drukarki 3D) z rozwojem merytorycznej wiedzy artystycznej (np. współpraca z naukowcami, konsultacje z dziedzin biologii, data science, elektroniki)?

- Tak, jeśli zostanie to przedstawione w spójny sposób, wpisze się w wybrany 1 segment (dziedzinę) oraz 1 rodzaj Przedsięwzięcia.

43. Jeśli brałam udział w kursach on-line, bez zaświadczeń, czy można stworzyć ich listę, podpisać ją, przekształcić w PDF i dołączyć do portfolio?

- W swoim portfolio można dowolnie prezentować ukończone kursy z ostatnich 24 miesięcy.(jeden spójny PDF). Ponieważ nie są to wskaźniki projektu stypendialnego, więc nie należy umieszczać ich w tabeli wskaźników. Instrukcje znajdują się na stronie: <https://kpodlakultury.pl/materialy-szkoleniowe-stypendia/>.

44. Jeśli planuję realizować stypendium w kilku miejscach, to co wpisać?

- Należy wymienić każde osobno, dodając kolejne miejsca.

45. Czy mogę prosić o wytłumaczenie na czym polega merytoryczne stypendium?

- Oznacza to, że nie wymagamy dokumentów finansowych (faktur, rachunków), a jedynie te wskazane w tabeli ze wskaźnikami jako dokumenty potwierdzające ich realizację.

46. Ile znaków jest dostępnych w opisie syntetycznym?

- W opisie jest 750 znaków ze spacjami.

47. Czy w ramach jednego Przedsięwzięcia można połączyć działania zarobkowe z działaniami naukowymi/artystycznymi mającymi na celu zwiększenie kompetencji?

- Tak, ale możliwość łączenia działań zarobkowych z rozwojowymi zależy od formy wsparcia: stypendia są na rozwój osobisty i w ich zakresie można wyliczyć pracę własną.

48. Czyli jeśli zaplanuję kurs/warsztat z tworzenia wideo prowadzony przez eksperta, wystarczy, że będę mieć od niego potwierdzenie udziału?

- Tak, stypendium rozlicza się merytorycznie na podstawie wskaźników, nie finansowo. Kursy rozwojowe takie jak tworzenie wideo, można udokumentować zaświadczeniem od prowadzącego. Należy to jasno opisać we wniosku. Prosimy o wskazanie, jakie nowe kompetencje i umiejętności zostaną zdobyte oraz w jaki sposób warsztaty przyczyniają się do Państwa rozwoju.

49. Czy istnieje konkretny formularz zaświadczenia, czy mentor może po prostu napisać takie oświadczenie “odręcznie”?

- Nie ma konkretnego wzoru formularza potwierdzającego uczestnictwo w kursie /warsztacie. Może to być oświadczenie odręcznie napisane, ważne jest, by było czytelnie podpisane i opatrzone datą zgodną z terminem realizacji danego zadania w harmonogramie.

50. Czy kurs prawa jazdy (jeżeli jest środkiem osiągnięcia lepszej pozycji na rynku pracy i wiąże się z przedsięwzięciem z wniosku) może być sfinansowany ze środków KPO, czy jest to sprzeczne np. z ekologicznym aspektem programu?

- Nie rekomendujemy. Zdawalność prawa jazdy jest nieprzewidywalna. Jeśli miałby to być wskaźnik, to przy niezdanym egzaminie niestety nie zostanie on zaliczony jako zrealizowany.

51. Czy i jak należy udowodnić zdobyte umiejętności?

- Sposób dokumentacji należy samodzielnie określić w tabeli wskaźników we wniosku, a następnie wszystkie wymienione dokumenty załączyć do sprawozdania.

52. Czy potwierdzony notarialnie weksel należy przedstawić już przy składaniu wniosku, czy dopiero po decyzji o przyznaniu stypendium, podczas podpisywania umowy?

- Weksel jest zabezpieczeniem, które można dołączyć na etapie podpisania umowy, a nawet 14 dni po jej podpisaniu. Dostarczenie poprawnego weksla z deklaracją wekslową są podstawą do przekazania środków na konto stypendysty.

53. W jaką rubryczkę wpisujemy zakup subskrypcji programów?

- Koszt subskrypcji programów graficznych należy ująć jako szacunkowy koszt konkretnego zadania w harmonogramie.

54. Bardzo proszę o doprecyzowanie - prezentować cały projekt, czy tylko prace z ostatnich 24 miesięcy?

- Należy zaprezentować cały projekt, ale skupić się w portfolio bardziej szczegółowo na tych 24 miesiącach sprzed dnia ogłoszenia naboru.

55. Jak można zmienić punkt dotyczący finansowania podróży do USA w ramach stypendium, jeśli otrzymanie wizy (rozstrzygające się po ocenie wniosków) jest niepewne?

- Zadanie należy wpisać jako możliwe do realizacji zarówno w USA, jak i online, opisując obie opcje, aby uniknąć konieczności aneksowania. Z organizatorem wyjazdu rekomenduje się ustalenie alternatywnych form współpracy.

56. Co oznacza punkt 3.16 "Własny wskaźnik"?

- To oznacza, że stypendium może przynieść inne rezultaty niż te wymienione w załączniku nr 3 do Regulaminu. Można tu zakwalifikować np. powstałą w ramach projektu stronę internetową promującą działania stypendysty lub wszelkie inne efekty działań spoza listy ze wspomnianego załącznika nr 3.

57. Czy można wytłumaczyć jak interpretować ten element harmonogramu: Zadanie bezpośrednio związane z realizacją wskaźnika Przedsięwzięcia TAK/NIE. Czy odpowiedź na to pytanie jest zależna od tego czy ten element harmonogramu generuje koszty?

- Harmonogram stypendium to tabela z działaniami merytorycznymi rozłożonymi w czasie. Zadania te mogą być przygotowawcze (np. zakup sprzętu, podróż do kursu) lub bezpośrednio realizujące wskaźnik (np. stworzenie dzieła po kwerendzie). Nie każde zadanie musi być poprzedzone zadaniem przygotowawczym, jeśli nie jest to konieczne.

58. Czy wiodące

PKD(59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych), będzie pokrywać się z merytoryką projektu stypendialnego związanego z działalnością muzyczną?

- Tak, chyba że jasno wykaże się, że zadania stypendialne nie wpłyną na główną działalność w ramach JDG, czyli nagrywanie dźwięku i muzyki.

59. Czy jeżeli realizacja przedsięwzięcia wymaga przejścia kursu przez dodatkową osobę, mogą ubiegać się o stypendium, aby pokryło koszty szkolenia obydwu osób?

- To zależy od uzasadnienia, które podlega ocenie ekspertów. Stypendia są na rozwój indywidualny, ale zaangażowanie dodatkowej osoby jest możliwe, jeśli zostanie odpowiednio opisane jako niezbędne.

60. Czy praca twórcza np. stworzenie dzieła muzycznego i nagrania jest kosztem kwalifikowalnym?

- Tak. Wycena podlega ocenie merytorycznej pod kątem wydajności i efektywności (w tym racjonalności).

61. Czy koszty paliwa są kosztami możliwymi do rozliczenia?

- Szacunkowe koszty w harmonogramie nie podlegają rozliczeniu finansowemu, ponieważ stypendium rozlicza się wyłącznie merytorycznie. Koszty paliwa można uwzględnić jako element kosztu transportu w ramach danego zadania, jeśli jest on niezbędny do jego realizacji (np. na potrzeby kursu stacjonarnego).

62. Czy Przedsięwzięcie może być rozwinięciem / uzupełnieniem tego z pierwszego naboru? Jeśli tak, to czy wówczas należy zmienić nazwę (ew. w jakim stopniu) czy raczej właśnie wyraźnie zaznaczyć ten fakt?

- Zadania w ramach Przedsięwzięcia II naboru nie mogą pokrywać się z tymi zrealizowanymi w ramach I naboru, aby uniknąć podwójnego finansowania. Duży projekt można rozwijać w obu naborach, lecz należy dbać o brak podwójnego finansowania zadań.

63. Czy suma w kosztorysie musi być równa kwocie przyznanego stypendium?

- Suma w kosztorysie stypendium nie musi wynosić pełnej kwoty przyznanego stypendium. Można wycenić własną pracę, np. podając liczbę godzin i stawkę, a sumę ująć jako całkowity koszt pracy nad zadaniem.

64. Czy można komunikować się przez ePUAP lub ADE, ale umowę podpisać i wystać w tradycyjny sposób?

- Do zwykłej komunikacji wystarczą telefon i e-mail. e-PUAP i ADE służą do przesyłania oficjalnych dokumentów, wymagających podpisu kwalifikowanego, nie zaś do prostych zapytań.

65. Kiedy są przewidywane wyniki? Jaką datę bezpiecznie dać jako koniec projektu, żeby na pewno nie było to przed ogłoszeniem wyników?

- Jeśli nabór zostanie zamknięty 30 czerwca (bez skracania terminu), rozpatrzenie nastąpi między 30 a 60 dni po tej dacie. Oznacza to, że wyników można spodziewać się między 30 lipca a 29 sierpnia (dni kalendarzowe).

Zgodnie z punktem 3.5. Regulaminu stypendialnego oraz kryterium horyzontalnego nr 1 realizacja Przedsięwzięcia może się rozpocząć nie wcześniej niż 6 maja 2025 roku oraz zakończyć nie wcześniej niż w dniu 30 września 2025 r., nie wcześniej niż przed zawarciem umowy oraz nie później niż 28 lutego 2026 r.

66. W sekcji IV. Wskaźniki - “Zadanie powiązane bezpośrednio z wykazaniem realizacji wskaźnika - czy wystarczy w odpowiedniej rubryce wpisać "tak"?”

- W harmonogramie można zaznaczyć Tak/Nie przy zadaniach powiązanych ze wskaźnikami. W tabeli wskaźników własnych, w kolumnie "Zadanie powiązane...", nie wystarczy "tak" – należy opisać powiązane zadanie.

67. Czy ukończone studia dzienne z kulturoznawstwa są potwierdzeniem kwalifikacji?

- Tak, można załączyć dyplom z ich ukończenia.

68. Dobrze rozumiem, że wskaźniki zaproponowane we wniosku można zmodyfikować, usunąć (zostawiając jeden wymagany) i np. dodać własne?

- Tak, prosimy mieć na uwadze, że po złożeniu wniosku w systemie WITKAC, nie można edytować ani zmieniać wskaźników. Wskaźniki można zmienić tylko przed złożeniem wniosku. Należy mieć przynajmniej jeden obowiązkowy, a ich niewykonanie może skutkować zwrotem stypendium.