

I webinar (granty) – odpowiedzi na pytania z czatu

Errata

W dn. 30.05.25 przeredagowano odpowiedź na pytanie nr 23:

Było:	Jest:
Odp. W tym przypadku wybór należy do Wnioskodawcy.	Odp. W naszym regulaminie dopuszczono możliwość wnioskowania obydwu grupom Wnioskodawców. Oznacza to, że Program jest otwarty dla obydwu kategorii – decydujące jest, w jakim charakterze realizowany jest projekt. Jeśli projekt ma charakter społeczny – powinni Państwo wystąpić jako organizacja pozarządowa, jeśli typowo biznesowy – jako podmiot w KRS. Wybór „tożsamości” we wniosku musi być zgodny z rejestrem KRS, spójny z projektem i dokumentami (np. sprawozdaniami finansowymi, formą opodatkowania) oraz zgodny z definicjami zawartymi w dokumentacji konkursowej (np. „definicja MŚP”).

W dn. 10.06.25 przeredagowano odpowiedzi na pytania nr 9, 12, 75, 84, 101:

Było:	Jest:
9. Odp. Wydarzenia artystyczne mogą odbywać się w II naborze. Proszę pamiętać, że wydatki związane z tymi wydarzeniami również muszą być poniesione kasowo w tym okresie tj. do 28.02.2026 r.	9. Odp. Wydarzenia artystyczne mogą odbywać się styczniu i lutym 2026. Proszę pamiętać, że wydatki związane z tymi wydarzeniami również muszą być poniesione kasowo w tym okresie tj. do 28.02.2026 r. Data zakończenia realizacji zadania to zakończenie rozliczenia finansowego wszystkich faktur albo zakończenie rzeczowe tj. podpisanie wszystkich protokołów odbioru do dnia 28.02.2026 r.
12. Odp. Obniżenie wkładu własnego jest możliwe w przypadku uzyskania oszczędności podczas realizacji przedsięwzięcia.	12. Odp. Co do zasady po obniżeniu finansowania (max. do 80% wnioskowanej kwoty wsparcia) powinni Państwo pokryć różnicę zwiększając wkład własny w Przedsięwzięciu. Przedsięwzięcie należy zrealizować w pełnym zakresie, ponieważ opisany we wniosku zakres przedsięwzięcia był oceniany przez ekspertów (w Kryterium Szczegółowym 16 - Efektywność i racjonalność sposobu wykorzystania wsparcia na finansowanie kosztów Przedsięwzięcia - biznesplan), a uzyskana liczba punktów była ściśle powiązana z zawartością merytoryczną wniosku. Obniżenie wkładu własnego tj. wartości wydatków koniecznych do poniesienia jest możliwe w przypadku uzyskania oszczędności podczas realizacji Przedsięwzięcia lub możliwości rezygnacji z pewnych kosztów przy

	zachowaniu pełnej merytorycznej realizacji projektu.
75. Odp. W takim przypadku nie ma limitu.	75. Odp. Przychód z biletów nie może stanowić wkładu własnego. Wkład własny wniesiony do projektu musi stanowić wydatek finansowy spośród kosztów kwalifikowalnych zgodnie z Regulaminem pkt 9.4 oraz umową pkt 5.6.
84. Odp. Wykaz 9.4 Regulaminu jest zamkniętym katalogiem kosztów.	84. Odp. Wykaz 9.4 Regulaminu jest zamkniętym katalogiem kosztów. W ramach kategorii „wynagrodzenia i honoraria” co do zasady można wypłacać wynagrodzenie każdemu pracownikowi zaangażowanemu w działania merytoryczne lub obsługę Przedsięwzięcia. Zawody wymienione po sformułowaniu „w tym” dotyczą przykładowych, najczęstszych wynagrodzeń. W ramach usług wyszczególnione są konkretne usługi – usługi nie mieszczące się w katalogu nie będą kwalifikowalne.
101. Odp. Jeśli nabór zostanie zamknięty 30 czerwca (bez skracania terminu), rozpatrzenie nastąpi między 30 a 60 dni po tej dacie. Oznacza to, że wyników można spodziewać się między 30 lipca a 29 sierpnia (dni kalendarzowe)	101. Odp. Co do zasady po obniżeniu finansowania (max. do 80% wnioskowanej kwoty wsparcia) powinni Państwo pokryć różnicę zwiększając wkład własny w Przedsięwzięciu. Przedsięwzięcie należy zrealizować w pełnym zakresie, ponieważ opisany we wniosku zakres przedsięwzięcia był oceniany przez ekspertów (w Kryterium Szczegółowym 16 - Efektywność i racjonalność sposobu wykorzystania wsparcia na finansowanie kosztów Przedsięwzięcia - biznesplan), a uzyskana liczba punktów była ściśle powiązana z zawartością merytoryczną wniosku. Obniżenie wkładu własnego tj. wartości wydatków koniecznych do poniesienia jest możliwe w przypadku uzyskania oszczędności podczas realizacji Przedsięwzięcia lub możliwości rezygnacji z pewnych kosztów przy zachowaniu pełnej merytorycznej realizacji projektu.

1. Czy są wymagania dotyczące stażu stowarzyszenia, organizacji, fundacji, aby starać się o grant?

- Odp. Nie ma takich ograniczeń. Jednocześnie zwracamy uwagę na zakres danych z wniosku aplikacyjnego. We wniosku aplikacyjnym należy przedstawić: sytuację finansową Wnioskodawcy za ostatnie 3 lata obrotowe oraz opisać wybrane projekty lub działania związane z przedmiotowym segmentem inwestycji zrealizowanych w okresie 24 miesięcy.

2. Chciałabym zapytać, czy koszty koordynacji projektu (wynagrodzenie koordynatora projektu) jest kosztem kwalifikowanym w projekcie? (Nie ma jednoznacznego wskazania tego kosztu w katalogu k.k.).

- Odp. Koszt koordynacji projektu (wynagrodzenie koordynatora projektu) stanowi koszt kwalifikowalny.

3. Czy wydarzenie organizowane 4-6 lipca 2025 kwalifikuje się do objęcia wsparciem? W kryteriach horyzontalnych jest zapis "Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli realizacja Przedsięwzięcia rozpocznie się nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru i zakończy nie później niż w dniu 28.02.2026 r., przy czym realizacja Przedsięwzięcia może zakończyć się nie wcześniej niż w dniu 30.09.2025 r.".

- Odp. Wydarzenie organizowane w dniach 4-6 lipca 2025 r. może kwalifikować się do objęcia wsparciem, ponieważ rozliczenie projektu dotyczy nie tylko fizycznej realizacji przedsięwzięcia, ale także konieczności poniesienia wszystkich wydatków kwalifikowalnych. Pełne rozliczenie musi zakończyć się nie wcześniej niż w dniu 30.09.2025 r. oraz nie później niż w dniu 28.02.2026 r.

4. Ja mam pytanie, czy można zrobić podobny projekt - kontynuację tego co robiło się przy KPO 1.0?

- Odp. Nie ma w tym zakresie żadnych ograniczeń, można zrobić podobny projekt w II naborze.

5. Zgodnie z zapisem w Regulaminie, koszty Przedsięwzięcia można realizować do 28 lutego 2026. Czy końcowy termin oznacza termin ostatecznych kosztów czy właściwy termin przedsięwzięcia? Rozważamy styczeń 2026 jako termin Przedsięwzięcia.

- Odp. Termin przedsięwzięcia jest tożsamy z terminem ostatecznych kosztów. Proszę pamiętać, że planując zakończenie realizacji przedsięwzięcia na styczeń 2026 roku należy odpowiednio uwzględnić w pkt. 4.1 umowy daty realizacji uwzględniając także terminy płatności. Np. data zakończenia rzeczowej realizacji przedsięwzięcia - 31.01.2026, następnie wypłaty wynagrodzeń za

styczeń/pochodne od wynagrodzeń/płatności za FV/optata innych wydatków np. do 15.02.2026 - w pkt. 4.1 umowy określamy okres realizacji do daty ostatniej płatności, czyli do 15.02.2026 roku.

6. Czy mogę złożyć wniosek o grant jako JDG i równocześnie złożyć wniosek o stypendium jako osoba art. oczywiście to byłyby inne projekty?

- Odp. Tak, przy czym należy mieć na uwadze punkt 3.7. regulaminu stypendialnego.

7. W poprzednim naborze najpierw zostaliśmy odrzuceni a następnie zaakceptowani. W związku z tym, iż byłoby już ciężko zrealizować projekt do końca roku zrezygnowaliśmy. Czy możemy startować w II naborze?

- Odp. Tak, mogą Państwo starać się o przyznanie finansowania w II naborze.

8. Proszę o odpowiedź, czy będzie konieczność otwierania zupełnie oddzielnych kont bankowych dla beneficjentów, którzy realizowali przedsięwzięcia w I naborze, czy będzie możliwość wykorzystania z tych kont, które wykorzystaliśmy przy realizacji Przedsięwzięcia w ramach I naboru?

- Odp. Istnieje konieczność otwarcia nowego rachunku bankowego.

9. Mam pytanie, czy wydarzenia artystyczne mogą się odbywać w styczniu i w lutym 2026 r.?

- Odp. Wydarzenia artystyczne mogą odbywać się styczniu i lutym 2026. Proszę pamiętać, że wydatki związane z tymi wydarzeniami również muszą być poniesione kasowo w tym okresie tj. do 28.02.2026 r. Data zakończenia realizacji zadania to zakończenie rozliczenia finansowego wszystkich faktur albo zakończenie rzeczowe tj. podpisanie wszystkich protokołów odbioru do dnia 28.02.2026 r.

10. Dzień dobry, czy na potrzeby tego naboru należy zakładać NOWE KONTO w systemie WITKAC? Czy można składać wniosek z tego, z którego już korzystaliśmy?

- Odp. Jeśli zakładali Państwo konto w systemie WITKAC na potrzeby II naboru, mogą Państwo korzystać z dotychczasowego konta.

11. Czy jeżeli kwota przyznana może być niższa niż wnioskowana, będzie istniała możliwość aktualizacji wniosku i kosztorysu?

- Odp. Po złożeniu wniosku nie jest dopuszczalna modyfikacja przez Wnioskodawcę. Oznacza to, że nie można go edytować.

12. Pytanie, jeśli kwota dofinansowania będzie obniżona do 80% to czy analogicznie wkład własny też będzie można obniżyć?

- Odp. Co do zasady po obniżeniu finansowania (max. do 80% wnioskowanej kwoty wsparcia) powinni Państwo pokryć różnicę zwiększając wkład własny w Przedsięwzięciu. Przedsięwzięcie należy zrealizować w pełnym zakresie, ponieważ opisany we wniosku zakres przedsięwzięcia był oceniany przez ekspertów (w Kryterium Szczegółowym 16 - Efektywność i racjonalność sposobu wykorzystania wsparcia na finansowanie kosztów Przedsięwzięcia - biznesplan), a uzyskana liczba punktów była ściśle powiązana z zawartością merytoryczną wniosku. Obniżenie wkładu własnego tj. wartości wydatków koniecznych do poniesienia jest możliwe w przypadku uzyskania oszczędności podczas realizacji Przedsięwzięcia lub możliwości rezygnacji z pewnych kosztów przy zachowaniu pełnej merytorycznej realizacji projektu.

13. Czy kosztem kwalifikowalnym jest wynagrodzenie koordynatora projektu, który jest pracownikiem etatowym instytucji kultury? Wynagrodzenie rozliczane jako dodatek specjalny do wynagrodzenia pracownika.

- Odp. Zgadza się, kosztem kwalifikowanym może być wynagrodzenie koordynatora projektu.

14. Czy wkład własny to finansowy czy może być to też osobowy (wolontariat)?

- Odp. Nie, wolontariat nie może być wyceniany. Wkład własny może być wyłącznie finansowy.

15. Czy zapis (poniżej) oznacza, że projekt może być realizowany również w 2026 roku?

Maksymalny okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych na realizację Przedsięwzięć obejmuje okres „od Dnia Ogłoszenia Naboru do dnia 28 lutego 2026 r”.

Oznacza to, że wydatki kwalifikowalne muszą być poniesione w tym okresie?

- Odp. Przedsięwzięcie może być realizowane do 28.02.2026. Proszę pamiętać, że wydatki związane z projektem również muszą być poniesione kasowo w tym okresie tj. do 28.02.2026.

16. Czy osoby, które otrzymały dofinansowanie w 1 naborze, mogą złożyć wniosek w 2 naborze?

- Odp. Osoby biorące udział w pierwszym naborze mogą złożyć wniosek w drugim naborze.

17. Co oznacza "zakończyć się"? Chodzi o fizyczną realizację przedsięwzięcia, czy o cały termin realizacji przedsięwzięcia (przygotowanie, realizacja, podsumowanie)?

- Odp. Okres realizacji całego przedsięwzięcia wskazany w pkt. 4.1 umowy odnosi się do fizycznej realizacji przedsięwzięcia oraz do konieczności kasowego poniesienia wszystkich wydatków kwalifikowalnych.

18. Mam też pytanie o to, skąd wziął się pomysł o wcześniejszym zakończeniu naboru? Na poprzednim spotkaniu padło stwierdzenie, że to prośba ze strony grantobiorców. Ale na spotkaniu grudniowym ten pomysł zaproponowało ponoć Ministerstwo i spotkał się ze zdecydowanym sprzeciwem. Ministra Cienkowska obiecała wtedy, że do tego nie dojdzie.

- Odp. Zapis o limitach nie oznacza konieczności, a możliwość wcześniejszego zamknięcia naboru. Głównym problemem, z którym spotkaliśmy się przy przeprowadzaniu I naboru była ogromna rozbieżność pomiędzy ilością wniosków, a naszymi zasobami kadrowymi. Zespół obsługujący KPO został znacznie powiększony, ale szacowana ilość wniosków wciąż pozostaje niewiadomą. Zatrudnienie takiej ilości osób, która docelowo mogłaby obsłużyć najwyższą ze

spodziewanych liczb byłoby niewspółmierne w stosunku do całego programu. Mamy nadzieję, że zapisu o limitach nie będziemy musieli wdrażać – traktujemy go jako ostateczność, po racjonalnej ocenie faktycznej ilości wniosków do ilości rozpatrujących je osób. Rozumiemy Państwa obawy, ale prosimy też spojrzeć na ten zapis z drugiej strony – jako zwiększenie pewnego komfortu administracyjno-kancelaryjnego w stosunku do procedur poprzedniej edycji. Dodatkowo, złożona liczba wniosków w sposób bezpośredni wpływa na czas oceny wniosków przez ekspertów. W I naborze, ze względu na wydłużony proces oceny wnioskodawcy rezygnowali z realizacji Przedsięwzięć.

19. Co w przypadku instytucji, która nie ma możliwości odliczenia VAT-u, czy kosztorys w takim wypadku ma być w liczony w kwotach brutto?

- Odp. VAT jest kosztem niekwalifikowalnym niezależnie od podmiotu w ramach całego KPO na podstawie horyzontalnych zasad wdrożeniowych (<https://www.kpo.gov.pl/media/108517/Horyzontalnezasadywdroeniowe.pdf>).

20. Czy wydarzenie będzie można komercjalizować (sprzedawać bilety, dostęp itd.)?

- Odp. Tak, można komercjalizować – sprzedawać bilety, dostęp itp.

21. Czy oznacza to, że wydarzenie, które odbędzie się 7 maja może ubiegać się o dotację?

- Odp. Tak, przy czym realizacja przedsięwzięcia nie może zakończyć się przed terminem zawarcia umowy i nie wcześniej niż w dniu 30.09.2025, zgodnie z punktem 3.8. regulaminu i kryterium horyzontalnym nr 1 (załącznik 1).

22. Czyli dalej obowiązuje tylko główny kod PKD, nie jeden z wpisanych?

- Odp. O wsparcie mogą ubiegać się JDG, których kod wiodący jest zgodny z listą kodów PKD wymienionych w punkcie 3.9 (3) Regulaminu.

23. Jeśli stowarzyszenie jest wpisane także do rejestru przedsiębiorców (jest średnim przedsiębiorstwem) to ma aplikować jako stowarzyszenie czy jako przedsiębiorstwo, czy obojętne (wybór należy do wnioskodawcy)?

- Odp. W naszym regulaminie dopuszczono możliwość wnioskowania obydwu grupom Wnioskodawców.

Oznacza to, że Program jest otwarty dla obydwu kategorii – decydujące jest, w jakim charakterze realizowany jest projekt. Jeśli projekt ma charakter społeczny – powinni Państwo wystąpić jako organizacja pozarządowa, jeśli typowo biznesowy – jako podmiot w KRS. Wybór „tożsamości” we wniosku musi być zgodny z rejestrem KRS, spójny z projektem i dokumentami (np. sprawozdaniem finansowym, formą opodatkowania) oraz zgodny z definicjami zawartymi w dokumentacji konkursowej (np. „definicja MŚP”).

24. Czy każde przedsięwzięcie wymaga założenia osobnego subkonta?

- Odp. Tak, istnieje konieczność założenia osobnego subkonta.

25. Czy antykwariat (galeria sztuki) może aplikować do projektu np. w celu stworzenia wirtualnej wystawy danemu artyście?

- Odp. Wszystko zależy od formy prawnej prowadzonego przez Państwa antykwariatu. Prawdopodobnie są Państwo podmiotem prowadzącym działalność „PKD 47.79.Z - Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach”. Jeśli tak, to niestety nie mieszczą się Państwo w ramach podmiotów uprawnionych do ubiegania się o grant, zgodnie z punktem 3.9. regulaminu.

26. Czy jest więcej punktów od recenzentów za spełnienie więcej niż jednego wymogu z pięciu kryteriów (np. i realizacja wirtualna i na żywo + kompetencje cyfrowego i eko)?

- Odp. Szczegółowe zasady dotyczące punktacji Wniosków znajdują Państwo w Załączniku 1 do regulaminu (kryteria oceny).

27. Czy projekt z KPO 1.0 musi być rozliczony i zaakceptowany przez Państwa by móc startować w KPO 2.0?

- Odp. Nie ma takich ograniczeń.

28. Czy przedsięwzięcie może uwzględniać 2 obszary, np. takie jak i digitalizacja i projekt ekologiczny?

- Odp. Przedsięwzięcie może uwzględniać 2 obszary.

29. Dzień dobry, czy to prawda, że koszty księgowe będą w tej edycji kwalifikowalne?

- Odp. Tak, z ograniczeniem do 10% pozostałych wydatków kwalifikowalnych.

30. W poprzednim naborze mój wniosek o grant został zaakceptowany jednak ze względów rodzinnych nie mogłam go zrealizować, czego bardzo żałuję. Czy mogę wziąć udział w drugim naborze?

- Odp. Oczywiście, może Pani wziąć udział w drugim naborze.

31. Czy faktury od jednoosobowych działalności gospodarczych będą uznawane za wynagrodzenia?

- Odp. Co do zasady faktury powinny być rozliczane w kategorii zakupy lub usługi. Zwracamy uwagę, że zgodnie z umową przesunięcie środków z pozycji kosztowej np. z grupy kosztów „Wynagrodzenia i honoraria” do pozycji kosztowej „usługi artystyczne” nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, wystarczy zgoda JW na wprowadzenie takiej zmiany.

32. Kiedy otrzymamy potwierdzenie rozliczenia projektów z I naboru?

- Odp. Planujemy zakończyć weryfikację sprawozdań do 30.06.2025.

33. Czy można zmienić adres e-mail powiązany z kontem WITKACA?

- Odp. Konto w systemie WITKAC powinno być założone na adres e-mail, do którego Wnioskodawca będzie miał nieprzerwany i niezależny dostęp. Dodatkowo adres e-mail do kontaktu podany we Wniosku powinien być tożsamy z adresem powiązanym z kontem WITKAC w celu sprawnego prowadzenia korespondencji. W związku z tym nie ma możliwości jego zmiany.

34. Czy wnioskodawca będący jednoosobową działalnością gospodarczą może w projekcie sfinansować własne wynagrodzenie za zadania merytoryczne, np. muzyk za występ podczas wydarzenia kulturalnego?

- Odp. Wynagrodzenie dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, która jest beneficjentem środków jest niezgodna z wykazem kosztów kwalifikowalnych.

35. Jaki jest limit przychodów, które mogą być uzyskane w ramach projektu? Czy możemy biletować np. koncert?

- Odp. Realizowany projekt może generować przychody, w tym również ze sprzedaży biletów na koncert. W regulaminie nie określono limitu przychodów, które można uzyskać w ramach realizacji projektu.

36. Przedsięwzięcie, które realizujemy w ramach trybu odwoławczego KPO 1.0, kończy się dopiero 30 czerwca. Mam nadzieję, że nie uniemożliwia to złożenia wniosku w KPO 2.0?

- Odp. Nie ma takich ograniczeń.

37. Czy jeżeli wszystkie koszty zostaną rozliczone do 28.02.26 to wydarzenie może odbyć się np. w kwietniu 2026, czy jednak przed 28.02.2026?

- Odp. Wydarzenie organizowane po 28.02.2026 r. nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem, ponieważ rozliczenie projektu dotyczy nie tylko fizycznej realizacji przedsięwzięcia, ale także konieczności poniesienia wszystkich wydatków

kwalifikowalnych. Pełne rozliczenie musi zakończyć się nie wcześniej niż w dniu 30.09.2025 r oraz nie później niż w dniu 28.02.2026 r.

38. Czy może być kosztem kwalifikowalnym dodatek specjalny do wynagrodzenia pracownika?

- Odp. Koszty wynagrodzeń i honorariów (wraz z pochodnymi) za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia są uznawane za koszty kwalifikowalne. Dotyczy to między innymi wynagrodzeń osobowych i bezosobowych. Koszt koordynacji projektu, w tym rozliczane jako dodatek specjalny do wynagrodzenia pracownika etatowego instytucji kultury, stanowi koszt kwalifikowalny.

39. Czy oddelegowanie pracownika może być wkładem własnym?

- Odp. Koszt oddelegowania pracownika może być wkładem własnym w postaci rozliczonego w projekcie wynagrodzenia przysługującego pracownikowi za wykonywanie zadań w związku z realizacją przedsięwzięcia.

40. Czy pochodne od wynagrodzeń można zawrzeć już w wynagrodzeniach osobowych, podając kwoty "brutto brutto" czy należy podać je osobno?

- Odp. Dopuszczalne są wynagrodzenia i honoraria (wraz z pochodnymi) za działania merytoryczne i obsługę Przedsięwzięcia.

41. Jednym z obszarów, wspomnianych przez Panią prowadzącą jest "modernizacja ekologiczna" - czy to oznacza np. wymianę lamp żarowych na ledowe, czyli zakup jakichś sprzętów?

- Odp. Możliwe są wydatki na pojedynczy zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą dotyczyć wyłącznie takich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa, określona, odpowiednio, zgodnie z art. 22g ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 226) lub art. 16g

ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.) nie przekracza 10.000 zł.

42. Projekt może być realizowany w roku 2026, pod warunkiem, że zakończy się przed 28 lutego 2026?

- Odp. Maksymalny termin kwalifikowalności wydatków ponoszonych celem realizacji Przedsięwzięcia kończy się w dniu 28 lutego 2026 r. Oznacza to, że do tego czasu projekt musi zostać zakończony, a wydatki poniesione kasowo.

43. Jeśli prowadzę JDG, to jak mogę wynagrodzić swoją pracę w ramach projektu?

- Odp. Nie ma możliwości finansowania własnego wynagrodzenia.

44. Dzień dobry, czy przedsięwzięcie może odbyć się w styczniu-lutym 2026?

- Odp. Tak, przedsięwzięcie może odbyć się w styczniu-lutym 2026 r. Proszę pamiętać, że wszystkie koszty kwalifikowalne związane z realizacją przedsięwzięcia muszą być poniesione kasowo do 28.02.2026.

45. Czy nadal obowiązuje zasada: jeden projekt jedno przedsięwzięcie?

- Odp. W przypadku stypendium Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie wyłącznie jednego Przedsięwzięcia. Z kolei w przypadku grantów Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie maksymalnie dwóch Przedsięwzięć w ramach każdego z sześciu segmentów Inwestycji.

46. Czy założenie projektu musi zawierać wydarzenie kulturalne? Jeśli wszystkie pozostałe warunki projekt spełnia?

- Odp. Do objęcia wsparciem kwalifikują się następujące rodzaje Przedsięwzięć: festiwale, przeglądy i konkursy; wystawy, performanse, happeningi, instalacje artystyczne, prezentacje multimedialne, spektakle, koncerty, widowiska oraz inne formy prezentacji sztuki; dokumentacja, archiwizacja, badania oraz

popularyzacja kultury i wiedzy o kulturze; konferencje i panele dyskusyjne; kursy, szkolenia, warsztaty, projekty edukacyjne i animacje kulturowe.

47. Czy mogę złożyć ten sam wniosek, który nie przeszedł w pierwszym naborze, tyle że formalnie poprawiony?

- Odp. Tak, nie ma w tym zakresie ograniczeń. Decyzję o temacie i rodzaju Przedsięwzięcia podejmuje Wnioskodawca.

48. Mam pytanie, czy taki pomysł na projekt, jak organizacja imprezy plenerowej polegającej na promocji produktu lokalnego, połączonej z organizacją występów lokalnych zespołów, koncertów artystów polskiej sceny muzycznej, konkursów, pokazów wpisuje się w założenia programu? Wydarzenie byłoby transmitowane online, uczestnicy będą mieli dostęp do treści wyświetlanych w sposób cyfrowy. Czy taki pomysł na projekt wpisuje się w cele i założenia programu?

- Odp. Za ocenę wniosków o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem odpowiada 3-osobowa Komisja Oceniająca.

49. Czyli od 6 maja można już mieć zaplanowane działania w harmonogramie?

- Odp. Jak najbardziej, okres kwalifikowalności wydatków obejmuje okres od dnia ogłoszenia naboru, czyli 06.05.2025 r.

50. Ponawiam pytanie: czy koszty księgowe będą w drugim naborze kwalifikowalne?

- Odp. Tak, w wykazie kosztów kwalifikowalnych (punkt 9.4. regulaminu), kwalifikowalne są „usługi księgowe do 10 % pozostałych wydatków kwalifikowanych”.

51. Wkład własny dotyczy kwoty netto?

- Odp. Wszystkie wydatki kwalifikowalne, zarówno kwota wsparcia, jak i wkład własny będą obejmować kwoty netto. VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

52. Czy mówiąc o realizacji przedsięwzięcia jednocześnie w formie wirtualnej i stacjonarnej mają Państwo na myśli rejestrację i udostępnienia wydarzenia w sieci, czy streaming w trakcie realizacji?

- Odp. Formę wirtualną typu streaming można podzielić na dwa rodzaje: transmisje prowadzone na żywo lub streaming na życzenie. Czy transmisja z realizacji przedsięwzięcia będzie prowadzona na żywo czy do późniejszego odtworzenia zależy od wnioskodawcy.

53. Czy będzie możliwe na etapie realizacji zmienianie usług na umowy i odwrotnie?

- Odp. Tak, w uzasadnionych przypadkach jest możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków. Zachęcamy do zapoznania się z pkt. 14 wzoru umowy.

54. W regulaminie są również segmenty inwestycji. W jaki sposób je odnieść do wdrożenia nowych technologii w bibliotece?

- Odp. Wnioskodawca samodzielnie wypełnia Wniosek opierając się na kryteriach oceny Przedsięwzięcia. Zespół ds. komunikacji KPO nie udziela informacji na temat sposobu wdrażania nowych technologii.

55. Jeśli realizacja fizyczna wydarzenia odbywa się w lipcu, zaś podsumowanie projektu trwa do grudnia to taki projekt można realizować przy zapisie w regulaminie, że realizacja przedsięwzięcia nie może zakończyć się przed terminem zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem?

- Odp. Tak, podsumowanie projektu, jeżeli jest uwzględnione w harmonogramie, jest częścią realizacji przedsięwzięcia. Zapisy Regulaminu jasno mówią o ramach czasowych przedsięwzięcia. Eksperti oceniając wniosek mogą zakwestionować długi okres podsumowania projektu (5 miesięcy) co będzie skutkowało negatywną oceną kryterium lub przyznaniem niższej punktacji.

56. Generalnie proszę o wyjaśnienie odniesienia obszarów wsparcia do segmentów w regulaminie punkt 3.4.?

- Odp. Regulamin zawiera jasne informacje o obszarach oraz segmentach wsparcia. Zawiera wyszczególnione dokumenty, do których należy się odnieść w celu pogłębienia wiedzy na temat inwestycji A 2.5.1.

57. Czy pozyskane nakłady np. z biletów - trzeba zwrócić operatorowi programu, czy wnioskodawca może je zachować?

- Odp. Nie trzeba ich zwracać operatorowi programu.

58. A czy przychód z biletów można wykazać jako wkład własny?

- Odp. Przychód z biletów nie może stanowić wkładu własnego do przedsięwzięcia.

59. Czy można finansować honoraria artystów spoza UE?

- Odp. Wszystkie wydatki kwalifikowane zostały ujęte w Regulaminie pkt 9.4, prosimy zapoznać się z dokumentem.

60. Czy można w przykładzie podać symulację kosztów, aby to lepiej zrozumieć?

- Odp. Wnioskodawca samodzielnie wypełnia Wniosek, opierając się na kryteriach oceny Przedsięwzięcia. Zespół ds. komunikacji KPO nie udziela informacji na temat sposobu budowania kosztorysu.

61. Czy nagrody rzeczowe w konkursie (obszar kultura ludowa i tradycyjna) są kwalifikowalne?

- Odp. Tak, w regulaminie II naboru pojawiła się nowa kategoria kosztów kwalifikowalnych (punkt 9.4. regulaminu) „nagrody dla artystów uczestniczących w konkursach”. Koszty finansowane są na podstawie protokołów obrad jury.

62. A czy jeśli VAT nie jest kwalifikowany - to jak mogę go odzyskać?

- Odp. VAT jest kosztem niekwalifikowanym. Możliwość odzyskania podatku VAT reguluje USTAWA z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. NIMIT może jedynie wyrazić opinię w tym zakresie, która jednak nie może być odczytana jako ostateczne stanowisko. Podmiot powinien być czynnym podatnikiem podatku VAT. Z uwagi na fakt, że VAT jest niekwalifikowalny w projekcie nie dojdzie do niedozwolonego podwójnego odzyskania kwoty ze środków publicznych.

63. Czy wartość zakupu, od której należy przeprowadzać postępowanie zgodnie z PZP to 80 tys. złotych netto?

- Odp. Przepisy ustawy Pzp normują zasady udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane. Należy zapoznać się z dokumentem w celu prawidłowego przeprowadzenia zamówienia oraz z dokumentem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu II wyboru przedsięwzięć.

64. Czy PKD można zmienić teraz, czy musiało być już zmienione jakiś czas temu?

- Odp. PKD musi być zgodne na dzień składania wniosku.

65. Czy można starać się o dofinansowanie festiwalu, który w części finansowany jest ze środków z Programów Ministra MKiDN?

- Odp. Nie ma ograniczeń w tym zakresie, jednak kluczowe jest uniknięcie podwójnego finansowania.

66. Czy statut - czy wystarczy kopia?

- Odp. Wymagana jest kopia ze zgodnością z oryginałem.

67. Wydatek na pojedynczy zakup nie może przekraczać 10 tys. zł czy to oznacza, że np. jeżeli wydatki na środki trwałe przekroczą 10 tys. zł muszą być na różnych fakturach?

- Odp. Nie można dzielić jednego zakupu środka trwałego na kilka faktur, by nie przekroczyć progu 10 000 zł.

68. Czy przychód ze sprzedaży biletów może być nieuwjęty we wniosku i rozliczeniu projektu?

- Odp. Nie trzeba uwzględniać przychodu z biletów w budżecie i rozliczeniu projektu grantowego, jednak fakt przewidywania lub uzyskania przychodu jest brany pod uwagę w kontekście testu pomocy publicznej. W teście jedno z pytań dotyczy właśnie przewidywanego uzyskania przychodów w związku z realizacją Przedsięwzięcia.

69. Czyli jeśli nie podlegamy pomocy publicznej, nie załączamy żadnego zaświadczenia lub wypełnionego formularza testu?

- Odp. Załączenie formularza pomocy publicznej konieczne jest w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu pomocy publicznej, który jest częścią wniosku w systemie WITKAC.

70. Proszę o doprecyzowanie: organizacje pozarządowe dają statut czy KRS?

- Odp. Wykaz załączników do wniosku ujęty jest w załączniku nr 2 do Regulaminu. Należy zapoznać się z dokumentem.

71. Środki będą wypłacane na konto od razu po przyznaniu?

- Odp. Wsparcie zostanie wypłacone po zawarciu Umowy w terminie 14 dni od doręczenia JW przez OOW zabezpieczenia, a w przypadku wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

72. Czy jeżeli w KRS reprezentacja jest 2-osobowa, ale załączy się dodatkowo upoważnienie do reprezentacji przy projekcie, to wszystko będzie mogło być podpisywane przez jedną osobę w tym umowa?

- Odp. W takim przypadku wymagane będzie pełnomocnictwo, które będzie zawierało informacje do jakich czynności prawnych dana osoba będzie upoważniona.

73. Czy będzie możliwość zmiany w projekcie, jeśli pierwotnie zaplanujemy wynagrodzenie z pochodnymi, ale np. zmieni się status osoby realizującej projekt i pochodne nie wystąpią lub wystąpi faktura?

- Odp. Tak, w uzasadnionych przypadkach jest możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków. Zachęcamy do zapoznania się z pkt. 14 wzoru umowy.

74. Dzień dobry, trochę nie zrozumiałam informacji o pomocy publicznej, co powinno być załączone?

- Odp. Załączenie formularza pomocy publicznej konieczne jest w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu pomocy publicznej, który jest częścią wniosku w systemie WITKAC.

75. Czy dobrze rozumiem, że przychód z biletów może stanowić tylko 5% wkładu własnego?

- Odp. Przychód z biletów nie może stanowić wkładu własnego. Wkład własny wniesiony do projektu musi stanowić wydatek finansowy spośród kosztów kwalifikowalnych zgodnie z Regulaminem pkt 9.4 oraz umową pkt 5.6.

76. Czy będzie możliwość zmiany usługi na umowę o dzieło/zlecenie i odwrotnie?

- Odp. Możliwa jest zamiana umów cywilnoprawnych na formę usługi i odwrotnie. Dotyczy to wyłącznie wynagrodzeń. Tak, w uzasadnionych przypadkach jest możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków. Zachęcamy do zapoznania się z pkt. 14 wzoru umowy.

77. Czyli nie trzeba będzie wysyłać żadnych dokumentów pocztą w wersji papierowej?

- Odp. W II naborze dopuszczamy możliwość podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowalnym i doręczenie drogą elektroniczną. Pełna informacja znajduje się w regulaminie naboru.

78. Czy przychody z realizacji projektu (np. z biletów) mogą być wkładem własnym?

- Odp. Przychód z realizacji projektu nie może stanowić wkładu własnego do przedsięwzięcia.

79. Przy poprzednim naborze ta ocena formalna była bardzo zła, wiele osób odpadło niesłusznie. Jak zamierzają państwo to naprawić?

- Odp. JW planuje cykl szkoleń dla niezawisłych ekspertów, aby posiadali oni niezbędną merytoryczną wiedzę dotyczącą danego segmentu Inwestycji. Należy jednak mieć na uwadze, że JW nie ma wpływu na ocenę wniosku przez danego eksperta.

80. Czy należy dostać do Państwa jakieś dokumenty papierowe, po wystaniu wniosku w wersji elektronicznej przez Witkac.pl?

- Odp. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w systemie WITKAC. Na etapie wnioskowania nie jest wymagane dostarczanie dokumentów w formie papierowej.

81. Jeśli chodzi o formalne wymagania, to co w wypadku, gdy 2 oceniających wyda pozytywną opinie, a jeden nie?

- Odp. Uznanie, że przedsięwzięcie spełnia kryteria formalne wymaga jednomyślności członków składu oceniającego. Brak jednomyślności w powyższym zakresie równoznaczny jest z uznaniem braku spełnienia przez przedsięwzięcie kryteriów formalnych.

82. Jeśli jestem twórcą w zakresie kultury, lecz nie mam działalności gospodarczej, czy mogę ubiegać się o wsparcie?

- Odp. Do ubiegania się o wsparcie w formie grantu upoważnione są podmioty wyszczególnione w punkcie 3.9. regulaminu grantowego. Bez działalności gospodarczej niestety nie można się ubiegać o grant – w takim przypadku zachęcamy do wnioskowania o wsparcie w formie stypendium, które przeznaczone jest wyłącznie dla osób fizycznych.

83. Jak wyglądają dokumenty dla mikro i średnich przedsiębiorstw działających na terenie UE?

- Odp. Informacja zawarta w dokumencie Regulamin drugiego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie grantów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju. Należy zapoznać się z dokumentem.

84. Czy wykaz 9.4 Regulaminu jest zamkniętym katalogiem kosztów? Pytam, ponieważ chcę zatrudnić np. specjalistę ds. promocji, projektantkę kostiumów na umowę cywilnoprawną, a nie jako usługę (od firmy), a w wykazie w grupie kosztów "Wynagrodzenia" mam konkretne "zawody", a w "usługach" inne - dlaczego? Proszę o wyjaśnienia.

- Odp. Wykaz 9.4 Regulaminu jest zamkniętym katalogiem kosztów. W ramach kategorii „wynagrodzenia i honoraria” co do zasady można wypłacać wynagrodzenie każdemu pracownikowi zaangażowanemu w działania merytoryczne lub obsługę Przedsięwzięcia. Zawody wymienione po sformułowaniu „w tym” dotyczą przykładowych, najczęstszych wynagrodzeń. W ramach usług wyszczególnione są konkretne usługi – usługi nie mieszczące się w katalogu nie będą kwalifikowalne.

85. Co będzie w przypadku, gdy 2 oceniających przyzna pozytywne opinie o spełnieniu kryteriów horyzontalnych, a 1 oceniający negatywną w przypadku kryteriów horyzontalnych?

- Odp. Podobnie jak w przypadku kryteriów formalnych, uznanie, że przedsięwzięcie spełnia kryteria horyzontalne wymaga jednomyślności członków składu oceniającego. Brak jednomyślności w powyższym zakresie równoznaczny jest z uznaniem braku spełnienia przez przedsięwzięcie kryteriów horyzontalnych.

86. Jak muzyka ma spełnić kryterium ekologiczne?

- Odp. Wnioskodawca samodzielnie wypełnia Wniosek, opierając się na kryteriach oceny Przedsięwzięcia. Zespół ds. komunikacji KPO nie udziela informacji na temat sposobu spełniania poszczególnych kryteriów.

87. Czy jeżeli w ramach projektu zrealizowany zostanie spektakl ze streamingiem w Internecie to czy musi być wstęp wolny czy może być wstęp biletowany?

- Odp. Regulamin nie ogranicza możliwości biletowania występów.

88. Czy można zrealizować projekt streamowania z nauki malowania np. akwareli?

- Odp. Wnioskodawca samodzielnie wybiera temat przedsięwzięcia. Zwracamy uwagę, aby odnieść się do celów realizacji KPO zgodnie z Regulaminem i kryteriami.

89. Czy wystarczy, by podpis kwalifikowany złożył jeden z członków zarządu stowarzyszenia czy musi złożyć taki podpis także drugi członek zarządu - zgodnie z reprezentacją w KRS?

- Odp. Podpisy muszą być zgodne z umocowaniem wskazanym w KRS.

90. Usługi IT i video są o wiele droższe niż 10 tys. Czy można je ponosić w takich kwotach (do 80 tys.) czy muszą być do 10 tys. jako niematerialne?

- Odp. Zgodnie z pkt 9.4. Regulaminu.

91. Czy jeśli dofinansowanie będzie niższe od wnioskowanego, to rezultaty też będzie można zmniejszyć?

- Odp. Niestety, ale nie ma takiej możliwości.

92. Czy termin ogłoszenia wyników maksymalnie może być ogłoszony 30.09?

- Odp. Zgodnie z zapisami Regulaminu.

93. Czy w ramach projektu można osiągnąć przychód większy niż wkład własny?

- Odp. OOW może osiągnąć przychód z realizacji przedsięwzięcia.

94. Czy możemy złożyć taki sam wniosek jak w ubiegłym roku, który otrzymał dofinansowanie - widzieliśmy duże zainteresowanie?

- Odp. Wnioskodawca składa wniosek zgodnie z własnym uznaniem. Należy pamiętać, aby zachować zasady Regulaminu i wytycznych. Należy pamiętać, że oceny dokonuje niezwiązane grono ekspertów i od oceny zależy, czy otrzymają Państwo dofinansowanie.

95. Czy czas prowadzenia działalności gospodarczej ma wpływ na ocenę wniosku? Czy można założyć działalność gospodarczą specjalnie po to, aby wnioskować?

- Odp. Zgodnie z Regulaminem i kryteriami - należy zapoznać się z dokumentacją.

96. Czyli zadanie nie może zakończyć się przed 30.09.2025?

- Odp. Maksymalny okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych celem realizacji Przedsięwzięć obejmuje okres od Dnia Ogłoszenia Naboru do dnia 28 lutego 2026 r. Realizacja Przedsięwzięcia nie może zakończyć się przed terminem zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem tj. przed 30.09.2025 r.

97. Czy w przypadku przedsiębiorcy liczy się tylko główny wpis z sekcji S czy sekcji R czy może to być także pozostała działalność?

- Odp. O objęcie Przedsięwzięcia wsparciem mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i wpisane do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, dla których wiodącym przedmiotem działalności jest działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności. Lista kodów PKD wyszczególniona została w regulaminie punkt 3.9 (3).

98. Czy zasada z ubiegłego naboru, że główne wydarzenie projektu nie może odbyć się przed ogłoszeniem wyników naboru zostaje utrzymana?

- Odp. Maksymalny okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych celem realizacji Przedsięwzięć obejmuje okres od Dnia Ogłoszenia Naboru do dnia 28 lutego 2026 r. Realizacja Przedsięwzięcia nie może zakończyć się przed terminem zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem tj. przed 30.09.2025 r.

99. Czy dobrze zrozumiałam, że jak instytucja może złożyć po 2 wnioski z każdego segmentu, to w sumie każda instytucja może złożyć 8 wniosków o dofinansowanie?

- Odp. Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie nie więcej niż dwóch Przedsięwzięć w ramach danego segmentu Inwestycji, czyli jeden podmiot może złożyć 12 wniosków o dofinansowanie (tj. 6 segmentów).

100. Czy wynagrodzenie może być moim wkładem własnym?

- Odp. Wynagrodzenie za pracę osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia może stanowić wkład własny.

101. W momencie pomniejszenia kwoty dofinansowania, wkład własny też będzie wtedy pomniejszony proporcjonalnie - prawda?

- Odp. Co do zasady po obniżeniu finansowania (max. do 80% wnioskowanej kwoty wsparcia) powinni Państwo pokryć różnicę zwiększając wkład własny w Przedsięwzięciu. Przedsięwzięcie należy zrealizować w pełnym zakresie, ponieważ opisany we wniosku zakres przedsięwzięcia był oceniany przez ekspertów (w Kryterium Szczegółowym 16 - Efektywność i racjonalność sposobu wykorzystania wsparcia na finansowanie kosztów Przedsięwzięcia - biznesplan), a uzyskana liczba punktów była ściśle powiązana z zawartością merytoryczną wniosku. Obniżenie wkładu własnego tj. wartości wydatków koniecznych do poniesienia jest możliwe w przypadku uzyskania oszczędności podczas realizacji Przedsięwzięcia lub możliwości rezygnacji z pewnych kosztów przy zachowaniu pełnej merytorycznej realizacji projektu.

102. Czy audyt techniczny można potraktować jako kk (usługi - badania i ekspertyzy)?

- Odp. Wszystkie wydatki kwalifikowane zostały ujęte w Regulaminie pkt 9.4, należy zapoznać się z dokumentem.

103. Kwota wartości niematerialnych i prawnych nie może przekroczyć 10 tys. zł, co wydaje się być śmieszną kwotą, jeśli mówimy o podobno ważnym celu przedsięwzięcia, jakim jest CYFRYZACJA i na nią możemy przeznaczyć tylko 10 tys.?

- Odp. Zgodnie z Regulaminem pkt 9.4 - należy pamiętać, że Inwestycja A 2.5.1 finansuje bieżącą działalność Wnioskodawcy a nie inwestycyjną.