

Stypendia KPO – II nabór: zmiany w regulaminie, kryteria dofinansowania i wypełnianie wniosku

Agenda

1 Informacje ogólne

cel KPO, słowa-klucze, ważne daty, rodzaje kryteriów, wskaźniki

2 Kto może ubiegać się o stypendium?

warunki do spełnienia

3 Zasady II naboru

proces składania Wniosku, wymagane załączniki, ocena i publikacja listy rankingowej

4 Jestem stypendystą/stypendystką KPO

Proces zawierania umowy o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem.

Część pierwsza

Informacje ogólne



Czy mój pomysł ma szansę otrzymać Wsparcie?

Słowa- klucze

Wsparcie – stypendium w kwocie 6 000 zł brutto miesięcznie

Witkac – system informatyczny

Przedsięwzięcie – realizowany projekt

Wniosek o objęcie Wsparciem – wniosek składany w Witkacu na realizację
Przedsięwzięcia

Słowa- klucze

Jednostka Wspierająca (JW) – NIMiT

Inwestycja – inwestycja A2.5.1 realizowana w ramach komponentu *Odporność i konkurencyjność gospodarki*

Wnioskodawca vs OOW

Cel KPO: Program stypendialny ma na celu wspieranie twórców, artystów, animatorów, edukatorów i naukowców w sektorze kultury i sektorze kreatywnym, którzy chcą znaleźć nowe sposoby prezentacji dóbr kultury na żywo i przez internet. W szczególności program stypendialny ma zapewnić pomoc finansową przeznaczoną na następujące cele:

1 | prowadzenie kursów dla artystów w celu rozwijania ich umiejętności artystycznych i cyfrowych lub ekologicznych;

2 | zapewnienie artystom zindywidualizowanego szkolenia zawodowego;

3 | stworzenie artystom możliwości spotkań w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki poprzez organizację warsztatów i cyklu dyskusji;

4 | stworzenie artystom możliwości współpracy w formie wirtualnej lub stacjonarnej ze specjalistami z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw.

Możliwe rodzaje Przedsięwzięć

1 | Przedsięwzięcia mające na celu rozwijanie umiejętności artystycznych i cyfrowych lub ekologicznych

3 | Przedsięwzięcia związane ze stworzeniem możliwości spotkań w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki poprzez organizację warsztatów i cyklu dyskusji

2 | Przedsięwzięcia związane z zapewnieniem zindywidualizowanego szkolenia zawodowego

4 | Przedsięwzięcia związane ze stworzeniem możliwości współpracy w formie wirtualnej lub stacjonarnej ze specjalistami z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw

Ważne daty

1

Termin składania wniosków

16.06.2025 r. – 30.06.2025 r.

2

Ogłoszenie wyników

Lista rankingowa w terminie od 30 dni do 60 dni po zakończeniu Naboru

3

Realizacja projektu

Możliwy czas trwania stypendium: 3, 4, 5, 6 miesięcy

Okres realizacji: **od dnia 06.05.2025 r. do dnia 28.02.2026 r.** (w kolejnych, pełnych - czyli od pierwszego do ostatniego dnia - miesiącach kalendarzowych)

Stypendium z KPO jako proces:

24 miesiące licząc od dnia 06.05.2023 r. (*Portfolio – załącznik do wniosku*)

Dzień Ogłoszenia Naboru – 06.05.2025 r.

24 miesiące po zakończeniu Przedsięwzięcia (*Plan pracy – punkt do uzupełnienia we wniosku*)

Segmenty Inwestycji

Muzyka

Teatr

Muzealnictwo

Sztuki wizualne

Taniec

Kultura ludowa i tradycyjna

Kryteria - czyli jak dopasować projekt do wymogów KPO

1

Formalne

2

Horyzontalne

3

Szczegółowe – ocena niezależnych ekspertów

Kryteria formalne

1. Wniosek złożono za pośrednictwem wyznaczonego systemu informatycznego.
2. Wniosek złożono w wyznaczonym terminie.
3. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o wsparcie (kwalifikowalność Wnioskodawcy).
4. Wniosek został podpisany / złożony przez Wnioskodawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.

Kryteria formalne

5. Wniosek został prawidłowo uzupełniony, zawiera wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki.
6. Oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę potwierdzają spełnianie przez Wnioskodawcę wymogów ubiegania się o wsparcie.
7. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem kwalifikuje się do objęcia wsparciem w segmencie Inwestycji, którego dotyczy Wniosek.
8. Liczba Wniosków złożonych przez Wnioskodawcę w ramach tego samego segmentu Inwestycji nie przekracza wyznaczonego limitu.

Kryteria formalne

9. Wnioskodawca nie złożył więcej niż 1 Wniosku o objęcie wsparciem tego samego Przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru Wniosków.
10. Wnioskodawca nie ubiega się o wsparcie tego samego Przedsięwzięcia jednocześnie w formie stypendium i grantu.
11. Wskazane we Wniosku przeznaczenie wydatków jest zgodne z wymogami dotyczącymi katalogu kosztów kwalifikowalnych (kwalifikowalność wydatków).

Kryteria formalne

12. Wnioskowana kwota wsparcia jest nie niższa niż minimalna kwota wsparcia i nie wyższa niż maksymalna kwota wsparcia wyznaczona dla Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem.
13. Okres realizacji przedsięwzięcia i wydatkowania wsparcia jest zgodny z ramami czasowymi wyznaczonymi dla Przedsięwzięcia (okres kwalifikowalności wydatków).

Kryteria horyzontalne

1. Ramy czasowe Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem są zgodne z ramami czasowymi KPO.
2. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z KPO.
3. Wnioskodawca złożył oświadczenie potwierdzające, że udzielenie wsparcia objętego Wnioskiem nie będzie stanowiło podwójnego finansowania w rozumieniu art. 141a pkt 7 UZPPR (obligatoryjne oświadczenie przewidziane do złożenia w ramach Wniosku).

Kryteria horyzontalne

4. Informacje zawarte we Wniosku, oświadczeniach oraz załącznikach do Wniosku są spójne.
5. Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wskazane we Wniosku wydatki, planowane do poniesienia w ramach Przedsięwzięcia, są zgodne z wymogami dotyczącymi kwalifikowalności, adekwatności i racjonalności.

Kryteria horyzontalne



- 7. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów Przedsięwzięcia.** Przedstawiono wiarygodne źródła współfinansowania Przedsięwzięcia.
8. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z przepisami o pomocy publicznej.
9. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”).

Kryteria horyzontalne

10. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych.

11. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.

Kryteria horyzontalne

12. Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem ma pozytywny i bezpośredni wpływ na wskaźniki i cele określone w KPO (decyzji implementacyjnej), jak również wskaźniki wspólne, a metodyka ich wyliczania jest wiarygodna.
13. Wskaźniki własne Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem są adekwatne do celu i zakresu danego Przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne.

Kryteria szczegółowe

1. Wartość merytoryczna Przedsięwzięcia.
2. Oryginalność Przedsięwzięcia.
3. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój zawodowy Wnioskodawcy.
4. Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój kompetencji Wnioskodawcy ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych.
5. Planowane wykorzystanie efektów Przedsięwzięcia w okresie 24 miesięcy po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.

Kryteria szczegółowe

6. Efektywność i racjonalność sposobu wykorzystania wsparcia na finansowanie kosztów Przedsięwzięcia (biznesplan).

7. Wartość merytoryczna portfolio artystycznego lub dokonań Wnioskodawcy w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień ogłoszenia naboru Wniosków.

Wskaźniki jako kierunkowskazy przy projektowaniu Przedsięwzięcia

- 1** Liczba ukończonych kursów uwzględniających rozwój umiejętności artystycznych, cyfrowych lub ekologicznych w ramach realizacji Przedsięwzięcia.
- 2** Liczba ukończonych szkoleń zawodowych, wizyt studyjnych, staży lub rezydencji w ramach realizacji Przedsięwzięcia.

Wskaźniki jako kierunkowskazy przy projektowaniu Przedsięwzięcia

- 3** Liczba odbytych warsztatów, spotkań i cykli dyskusyjnych w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki lub specjalistami innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw – w ramach realizacji Przedsięwzięcia.
- 4** Liczba materiałów, dokumentów, opracowań mających wpływ na nowe sposoby prezentacji dóbr kultury na żywo i przez Internet w ramach realizacji Przedsięwzięcia.

Wskaźniki jako kierunkowskazy przy projektowaniu Przedsięwzięcia

5 Liczba dzieł mających wpływ na rozwój artystyczny, cyfrowy lub ekologiczny w ramach realizacji Przedsięwzięcia.

Część druga

Kto może ubiegać się o stypendium?

Warunki do spełnienia



Kto może ubiegać się o stypendium? 1/2

Aby ubiegać się o wsparcie, osoba fizyczna musi spełniać osiem warunków:

1 | **Miejsce zamieszkania**
na terenie Polski

2 | **Obywatelstwo**
polskie lub innego kraju UE

3 | **Status przedsiębiorcy**
wiodące PKD nie może pokrywać się z działalnością artystyczną w dziedzinie, w której Wnioskodawca stara się o stypendium

4 | **Status zawodowy**
musi być artystą, twórcą, animatorem, edukatorem lub badaczem w dziedzinie kultury i kreatywnych branż (przynajmniej rok doświadczenia)

Kto może ubiegać się o stypendium? 2/2

Aby ubiegać się o wsparcie, osoba fizyczna musi spełniać osiem warunków:

5 | Portfolio

minimum 24 miesiące

6 | Brak wykluczeń i podwójnego finansowania

nie może być wykluczona z finansowania UE;
podwójne finansowanie to np. : udział w kursie finansowanym w ramach KPO albo odkupienie sprzętu zakupionego ze środków unijnych

7 | Brak zaległości prawno-skarbowych

nie może być objęta postępowaniem egzekucyjnym ani upadłościowym (tzn. nie może mieć upadłości konsumenckiej ani zobowiązań komorniczych na koncie!)

8 | Terminowość

musi wykazać się terminowym rozliczaniem wcześniejszych form wsparcia

Część trzecia

Zasady II naboru



Jak otrzymać Wsparcie?

1 | **Rejestracja w dedykowanym systemie WITKAC KPO dla Kultury**
Zarejestruj się na stronie: <https://kpo.kultura.witkac.pl/>

2 | **Wypełnienie formularza**
Wypełnij formularz i załącz wszystkie wymagane dokumenty.

3 | **Sprawdzenie poprawności Wniosku**
Upewnij się, że Twój wniosek jest kompletny i poprawny.

4 | **Złożenie Wniosku**
Wyślij wniosek online przez WITKAC.

5 | **Ocena Wniosku**
Wniosek przejdzie ocenę formalną i merytoryczną (horyzontalną i szczegółową), zgodnie z zaprezentowanymi wcześniej kryteriami.

6 | **Publikacja wyników**
Po ocenie opublikowane zostaną wyniki oraz lista osób, które otrzymały Wsparcie.

Formularz wniosku

Wniosek składany za pośrednictwem systemu informatycznego zawiera:

1

Dane identyfikacyjne

Numer NIP (jeśli dotyczy), adres, segment inwestycji, rodzaj przedsięwzięcia

3

Harmonogram realizacji

Szczegółowy plan działań na czas trwania przedsięwzięcia.

2

Określenie kwoty Wsparcia

Kwota wsparcia oraz okres realizacji przedsięwzięcia.

4

Wskaźniki

Wykaz załączników

(format PDF, przy czym rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB zgodnie z pkt 4.4. Regulaminu)

1

Portfolio z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru.

2

Dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia artystycznego lub co najmniej rocznego stażu pracy lub nauki w charakterze twórcy, artysty, animatora, edukatora lub badacza (naukowca).

3

WAŻNE! Brak właściwego formatu załączników będzie traktowany jako **błąd formalny**.

Wskazówki i ważne informacje

Język wniosku

Wniosek składa się w języku polskim. Załączniki w obcym języku muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Zgody i oświadczenia

- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- Zgoda na udostępnienie treści wniosku w ramach ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Potwierdzenie złożenia Wniosku

Po złożeniu wniosku otrzymasz potwierdzenie z numerem wniosku i datą złożenia.

Brak możliwości modyfikacji złożonego Wniosku!

Po złożeniu wniosku nie jest możliwa jego modyfikacja. Upewnij się, że wszystkie informacje są poprawne przed wystaniem.

Ocena wniosku 1/2

1

Termin oceny

Ocena przeprowadzana jest w ciągu 30 dni od zakończenia naboru wniosków, z możliwością przedłużenia do 60 dni w uzasadnionych przypadkach.

3

Błędy formalne i niespełnienie kryteriów horyzontalnych

Przedsięwzięcia z wadami formalnymi lub niespełniające kryteriów horyzontalnych otrzymują 0 punktów i nie są dalej oceniane. Ocena formalna i horyzontalna wymaga jednomyślności Komitetu Selekcyjnego.

2

Etapy oceny

Ocena składa się z trzech etapów:

1. ocena formalna – sprawdzenie spełnienia kryteriów formalnych,
2. ocena kryteriów horyzontalnych – sprawdzenie spełnienia niezbędnych kryteriów wynikających z polityki unijnej,
3. ocena kryteriów szczegółowych – ocena merytoryczna, punktowa.

Ocena wniosku 2/2

5 | Wsparcie

- Wsparciem objęte zostaną projekty z najwyższą liczbą punktów aż do wyczerpania dostępnych środków.
- Projekty z mniej niż dziesięcioma punktami nie mogą zostać objęte wsparciem.

4 | Ocena punktowa

- Kryteria szczegółowe oceniane są punktowo przez członków Komitetu Selekcyjnego.
- Uzyskane punkty sumuje się i dzieli przez liczbę członków Komitetu, aby uzyskać końcową ocenę.

6 | Wniosek o ponowną ocenę

W przypadku odmowy objęcia wsparciem, wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowną ocenę w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.

Publikacja listy rankingowej

Elementy listy rankingowej:

- Projekty zakwalifikowane do dofinansowania – wraz z przyznaną kwotą.
- Projekty niezakwalifikowane – w tym te, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów lub miały błędy formalne.

Kryteria decydujące o kolejności:

- Projekty z najwyższą liczbą punktów są finansowane do wyczerpania dostępnych środków.
- W przypadku remisu – decyduje kolejność złożenia wniosku.

Publikacja i dalsze kroki:

- Lista rankingowa jest publikowana na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl.
- Wnioskodawcy otrzymują informację o wynikach oraz możliwość odwołania do Komitetu Odwoławczego.

Część czwarta

Jestem stypendystą / stypendystką KPO



Co mnie czeka?

Umowa 1/2

1 | Uzupełnienie niezbędnych danych

W systemie WITKAC celem wygenerowania umowy

3 | Przesłanie podpisanej umowy

Zalecamy podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub na ADE JW.

2 | Skompletowanie załączników

Bez załączników Jednostka Wspierająca nie będzie mogła zawrzeć umowy z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do Wsparcia.

Umowa 2/2

5 | **Możliwość jednorazowej wypłaty stypendium**
Jeśli OOW chce otrzymać stypendium w jednorazowej wypłacie należy złożyć właściwy wniosek zgodnie z wzorem załączonym na stronie kpodlakultury.pl (**Należy go przesłać jednocześnie z kompletną umową!**)

4 | **Termin dostarczenia - WAŻNE**
14 dni na dostarczenie podpisanej umowy i wymaganych dokumentów

6 | **Zabezpieczenie**
W ciągu **14 dni** po zawarciu umowy należy dostarczyć **weksel własny in blanco**. Bez właściwego zabezpieczenia JW nie dokona przelewu stypendium!

Skąd czerpać informacje o naborze?

1

Dokumenty konkursowe: **Regulamin i załączniki.**

2

Dokumenty pomocnicze/wspierające:

- instrukcja *jak uzupełnić wniosek w systemie WITKAC*;
- instrukcja *jak przygotować Portfolio*;
- niniejszy webinar oraz kolejne

Zapraszamy na webinar:

Jak opisać przedsięwzięcie, ustalić wskaźniki, zaplanować kosztorys we wniosku o stypendium

 20 maja 2025 r. |  godz. 13:00–15:00

Link do zapisów udostępnimy na naszej stronie internetowej oraz profilu na Facebooku.

Dziękujemy za uwagę!

Pozostaniemy w kontakcie



Adres e-mail

kpo@nimit.pl



Infolinia

22 122 55 00 (pon.-pt., godz. 10:00-16:00)



Więcej informacji na stronie WWW

www.kpodlakultury.pl