

SPOTKANIE OTWARTE

1. Czy mogę prosić o link do wykazu ekspertów?

Odp. Wykaz ekspertów oceniających wnioski przy I naborze KPO dla kultury jest dostępny na stronie [Komitet Selekcyjny - Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Portal Gov.pl](#). Pod tym samym linkiem znajdzie się zaktualizowana lista ekspertów z II naboru.

2. Czy nie można odejść od systemu weksli, rozliczając się na wzór MKiDN?

Odp. Zabezpieczenia w formie weksla własnego in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową są standardowym elementem procedury ubiegania się o wsparcie zarówno w formie grantów, jak i stypendiów w ramach KPO / Inwestycja A2.5.1.

3. Dlaczego nie ograniczyliście liczby możliwych wniosków do złożenia np. do jednego na segment albo maksymalnie dwóch w całym naborze?

Odp. Liczba Wniosków możliwych do złożenia przez jednego Wnioskodawcę została znacząco ograniczona w porównaniu z I naborem. W II naborze w przypadku grantów Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie nie więcej niż dwóch Przedsięwzięć w ramach danego segmentu Inwestycji, zaś w przypadku stypendiów o wsparcie wyłącznie jednego Przedsięwzięcia.

4. Czy jest to ostatni nabór?

Odp. Na ten moment nie jest planowana kolejna edycja KPO dla kultury.

5. Czy dokument potwierdzający posiadanie rocznego stażu pracy w charakterze twórcy, np. wynikającego z umowy o dzieło musi obejmować cały rok ciągiem, czy może być kilka umów w ciągu w roku?

Odp. Może być kilka umów, które zostały podpisane w ciągu jednego roku.

- 6. Czy regulamin stypendium zostanie uzupełniony o wykaz kosztów kwalifikowanych? W poprzednim naborze stypendyści nie mogli uwzględnić wynagrodzenia za pracę w przypadku wyjazdów związanych ze stypendiami.**

Odp. Nie ma takiej potrzeby, stypendium rozliczane jest merytorycznie – na podstawie osiągniętych wskaźników (zał. 3 do Regulaminu). Wykaz wszystkich załączników znajduje się na naszej stronie internetowej w zakładce Dokumenty (stypendia) - KPO dla kultury.

- 7. Czy osoba fizyczna prowadząca działalność może ubiegać się o wsparcie w formie stypendium?**

Odp. Tak, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki.

1. Wniosek o to samo Przedsięwzięcie nie jest złożony jednocześnie jako pomoc w formie grantu i stypendium (na podstawie punktu 2.6. regulaminu stypendialnego).
2. Wnioskodawca posiada status artysty lub twórcy, animatora, edukatora lub badacza w segmencie Inwestycji, którego dotyczy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem (na podstawie punktu 3.6. podpunktu 3 regulaminu stypendialnego).
3. Przedsięwzięcie nie jest realizowane w ramach pomocy publicznej (na podstawie punktu 3.7. podpunktu 1 regulaminu stypendialnego)
4. Przedsięwzięcie nie jest realizowane w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą lub innego rodzaju działalnością jako przedsiębiorstwa (aktualnie lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru) (na podstawie punktu 3.7. podpunktu 2 regulaminu stypendialnego).
5. Przedsięwzięcie nie jest realizowane w przedmiocie, zakresie lub tematyce pozostającej w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę (aktualnie lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru) działalnością gospodarczą lub innego rodzaju działalnością jako przedsiębiorstwa (na podstawie punktu 3.7. podpunktu 3 regulaminu stypendialnego).
6. Rezultaty Przedsięwzięcia nie mogą być wykorzystywane w działalności gospodarczej lub działalności jako przedsiębiorstwa (prowadzonych aktualnie lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru) (na podstawie punktu 3.7. podpunktu 4 regulaminu stypendialnego).

- 8. Czy projekty z zakresu sztuk audiowizualnych (konkretnie produkcja filmu) jest Przedsięwzięciem, na które można ubiegać się o dofinansowanie?**

Odp. Wsparcie jest udzielane w ramach konkretnych segmentów, które zostały wymienione w pkt 3.4 Regulaminu o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie

grantu oraz pkt 3.2 w przypadku stypendiów. Wśród tych segmentów nie jest wymieniona produkcja filmowa. Projekt filmowy może zatem ubiegać się o wsparcie tylko wtedy, gdy zostanie zaplanowany i opisany w sposób, który wpasowuje go w ramy jednego z istniejących segmentów.

9. Czy istnieje limit dla 1 podmiotu?

Odp. W przypadku grantów Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie nie więcej niż dwóch Przedsięwzięć w ramach danego segmentu Inwestycji, a w przypadku stypendiów o wsparcie wyłącznie jednego Przedsięwzięcia.

10. Czy są jakieś ograniczenia pod względem stażu organizacji, która może wziąć udział w programie?

Odp. Nie ma takich ograniczeń, zwracamy jednak uwagę na zakres danych z wniosku aplikacyjnego. Wymagane jest przedstawienie sytuacji finansowej Wnioskodawcy za ostatnie 3 lata obrachunkowe oraz opisanie wybranych projektów lub działań związanych z przedmiotowym segmentem inwestycji, które zostały zrealizowane w okresie 24 miesięcy.

11. Czy jest możliwe, by złożyć wraz z wnioskiem kolejny weksel, podczas gdy nie został odesłany ten z I naboru?

Odp. Weksel jest wymagany dopiero po podpisaniu Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.

12. Limit dotyczy 2 wniosków na segment, których jest 6. Czyli rzeczywisty limit w przypadku grantów wynosi 12?

Odp. Dokładnie tak, rzeczywisty limit w przypadku grantów wynosi 12. Przy czym należy wziąć pod uwagę, że na jeden segment przypadają maksymalnie 2 wnioski.

13. Czy w przypadku stypendiów będzie można składać więcej niż tylko 1 wniosek?

Odp. Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie w formie stypendium wyłącznie na jedno Przedsięwzięcie.

14. Czy będą 3 dni na zamknięcie naboru, o czym wspomina Regulamin?

Odp. W przypadku przekroczenia limitu wniosków Jednostka Wspierająca może podjąć decyzję o skróceniu terminu składania Wniosków. Decyzja zostanie podana do publicznej wiadomości z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.

15. Kiedy będą wyniki II naboru?

Odp. Ocena Przedsięwzięć zostanie przeprowadzona w okresie 30 dni od dnia zakończenia naboru. W przypadku złożenia znacznej liczby wniosków termin może zostać wydłużony do 60 dni.

16. Skąd informacja, że stypendyści muszą opracować kosztorys?

Odp. Stypendium jest rozliczane merytorycznie, a nie na podstawie faktur czy innych dokumentów księgowych. Oznacza to, że Stypendyści nie muszą opracowywać szczegółowego kosztorysu, który wymagany jest od Grantobiorców.

17. Czy pieniądze ze stypendium można przeznaczyć na zakup sprzętu do realizacji dzieła?

Odp. Środki pozyskane ze stypendium można przeznaczyć na zakup przedmiotów niezbędnych do realizacji dzieła, w tym sprzętu. Pod warunkiem, że posłuży on np. do realizacji teledysku będącego wskaźnikiem Przedsięwzięcia.

18. Czy zmienił się sposób wpisywania kosztów, które tworzyły problemy związane z podziałem wynagrodzeń na koszty i pochodne?

Odp. Aktualny wykaz kosztów kwalifikowanych znajduje się w pkt 9.4 Regulaminu o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu.

19. Czy podmioty, które rozpoczęły działalność w bieżącym roku, a zatem nie mogące wykazać dochodu i przychodu mogą ubiegać się o granty?

Odp. Sam fakt rozpoczęcia działalności w bieżącym roku nie wyklucza z ubiegania się o grant. Należy jednak pamiętać, że Wnioskodawcy muszą spełnić określone wymogi formalne i horyzontalne, które dotyczą m.in. zgodności z zasadami pomocy publicznej czy braku zalegania ze składkami ZUS.

20. Czy dobrze rozumiem, że nie zostały rozdzielone oceny formalne i merytoryczne - Ci sami ludzie będą je przeprowadzać? Znów eksperci merytoryczni z poszczególnych dziedzin będą się borykać z ocenami formalnymi i horyzontalnymi?

Odp. Tak, ocena formalna i ocena merytoryczna (określana jako ocena spełnienia Kryteriów szczegółowych) nie będą przeprowadzane przez rozdzielne, odrębne zespoły ekspertów.

21. Wielokrotnie przy I naborze było podkreślane, że stypendia należy przeznaczyć na cele rozwojowe, czyli wydać, ponieważ nie stanowią one zarobku. Jednak odprowadzany jest od nich podatek jak od przychodów - czy to się zmieniło?

Odp. Od wypłacanej kwoty potrącana jest należna zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych. Kwota wsparcia jest określona jako brutto (np. 6000 zł miesięcznie), a wypłacana jest w kwocie netto, po pomniejszeniu o tę zaliczkę. Oznacza to, że wsparcie stypendialne jest traktowane jako przychód podlegający opodatkowaniu w momencie wypłaty, a podatek jest potrącany przez Jednostkę Wspierającą jako zaliczka.

22. Czy status pracy ma wpływ na możliwość wnioskowania jako stypendysta, to znaczy na sam fakt formalny?

Odp. Prowadzenie JDG nie wyklucza stypendium, ale projekt musi być całkowicie niezwiązany z prowadzoną działalnością (obecną i z ostatnich 3 miesięcy) pod względem tematu, zakresu i wykorzystania wyników.

23. Dlaczego literatura jest pominięta w naborze? Czy twórcy i twórczynie literatury nie są w mniemaniu autorów programu branżą kreatywną? To moim zdaniem jako pisarki, skandaliczne wykluczenie, i do tego ponowne, zwłaszcza w kontekście toczącej się dyskusji o zarobkach i pozycji pisarzy oraz pisarek.

Odp. Zgodnie z decyzją Unii Europejskiej, program Krajowy Plan Odbudowy (KPO) w obszarze kultury nie przewiduje bezpośredniego finansowania segmentu literackiego. Program ten, powstały w odpowiedzi na pandemię, koncentruje się na wsparciu tych sektorów gospodarki, które najbardziej ucierpiały w wyniku COVID-19. Zachęcamy jednak do rozważenia twórczego podejścia do projektów literackich w ramach wskazanych segmentów Inwestycji A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju. Być może uda się znaleźć innowacyjne sposoby na włączenie Państwa projektów w te obszary. Jednocześnie zachęcamy do śledzenia informacji o innych programach wsparcia, które mogą oferować możliwości finansowania dla literatury.

24. Czy przychody muszą być uwzględnione w kosztorysie i zagospodarowane na przewidziane koszty?

Odp. Sekcja 5 wniosku o grant wyszczególnia całkowity koszt Przedsięwzięcia, koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, wnioskowaną kwotę wsparcia oraz wymagany wkład własny Wnioskodawcy (minimum 20% kosztów kwalifikowalnych). Test Pomocy Publicznej analizuje przewidywane przychody, które są kluczowe przy ocenie gospodarczego charakteru Przedsięwzięcia i potencjalnej kwalifikacji wsparcia jako pomocy publicznej (próg 5% przychodów do kosztów). Niemniej jednak, z dostępnych informacji nie wynika jednoznaczny obowiązek formalnego uwzględniania generowanych przychodów w tabeli kosztorysu jako źródła finansowania. Wkład własny stanowi odrębną kategorię finansowania. Przychody wpływają na ocenę charakteru Przedsięwzięcia w kontekście pomocy publicznej, a nie są obligatoryjną pozycją w budżecie.

25. Sprawozdanie zostało złożone w styczniu, nadal nie ma informacji czy zostało zaakceptowane. Rozumiem, że to nie ma wpływu na składanie wniosku, ale będzie miało wpływ przy podpisaniu następnej umowy? Aby mieć pewność, że możemy przygotowywać nowe wnioski, powinniśmy wiedzieć czy nasze sprawozdania z I naboru zostały rozliczone, także kiedy możemy się spodziewać informacji na temat sprawozdań z I naboru?

Odp. Nierozliczone lub negatywnie zweryfikowane sprawozdanie z I naboru nie ma wpływu ani na złożenie wniosku ani na podpisanie umowy w II naborze.

26. Kwestia wynagrodzeń i usług: czy wynagrodzenia wypłacane np. Zleceniobiorcom należy planować netto (co jest prawie niemożliwe, nie znając sytuacji podatkowo-składkowej przyszłych zleceniodawców) czy brutto? Czy jest przewidziane rozwiązanie problemu zmiany statusu prawnego np. założenie działalności gospodarczej, zawieszenie lub zamknięcie działalności gospodarczej w kontekście budżetu: wynagrodzenia, pochodne, usługi?

Odp. Planując wynagrodzenia, należy uwzględnić pełny koszt płatnika, w tym składki i zaliczki. Wnioskodawca musi utrzymać status kwalifikowalności przez cały projekt. Zmiana statusu prawnego może skutkować utratą kwalifikowalności i rozwiązaniem umowy. Dla stypendiów rozpoczęcie działalności (także do 3 miesięcy przed naborem) lub wykorzystanie wyników w działalności jest niedopuszczalne. Zmiana statusu nie wpływa na elastyczność budżetu między wynagrodzeniami a usługami, która jest ograniczona.

27. Czy można w systemie WITKAC przygotować cały wniosek szybciej, a następnie tylko 16.06 go wysłać?

Odp. Niestety, ale nie ma takiej możliwości.

28. Czy następujące kryterium kwalifikowalności zadania: „Przedsięwzięcie jest związane z podnoszeniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych w sektorze kultury i sektorze kreatywnym” – może dotyczyć projektu szkoleniowego dla pracowników Beneficjenta, tj. dla pracowników instytucji, która otrzyma grant?

Odp. Tak, może dotyczyć projektu szkoleniowego skierowanego do pracowników instytucji będącej Beneficjentem (Wnioskodawcą) grantu.

29. Chciałabym dowiedzieć się, czy jest jakiś limit/ograniczenie kwotowe za wykonanie usługi na jednej fakturze?

Odp. Nie ma wskazanego ogólnego limitu kwotowego dla wykonania usługi w ramach grantu. Istnieje jednak ograniczenie kwotowe dotyczące zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych - ich wartość początkowa nie może przekroczyć 10 000 zł. Dotyczy to jednak pojedynczych przedmiotów, a nie ogólnego limitu na fakturę za usługę.

30. Czy w drugim naborze w formularzu wniosku nadal obowiązuje podział wynagrodzeń na wynagrodzenie oraz pochodne od wynagrodzeń? To rozwiązanie znacząco komplikuje realizację projektu, ponieważ – z uwagi na obowiązujące przepisy – nie jest możliwe jednoznaczne określenie wysokości pochodnych dla konkretnego wydatku już na etapie składania wniosku. Nawet w przypadku wskazania konkretnej osoby, jej status prawno-podatkowy może ulec zmianie. Wnosimy zatem o rozważenie, aby wzorem wniosków MKiDN lub NCK wynagrodzenie wraz z pochodnymi było ujmowane jako jedna pozycja.

Odp. Nie ma podziału na wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń. Zgodnie z punktem 9.4. Regulaminu grantowego: „Wynagrodzenia i honoraria / (wraz z pochodnymi) za działania merytoryczne i obsługę Przedsięwzięcia wynagrodzenia osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, w tym dotyczące twórców, autorów, artystów, realizatorów, wykładowców, instruktorów, prowadzących warsztaty, członków jury prelegentów, konferansjerów kuratorów i komisarzy wystaw, grafików, tłumaczy, redaktorów, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w Przedsięwzięciu, obsługi technicznej”.

31. Czy w trakcie realizacji projektu możliwe będzie aneksowanie umowy nie tylko w zakresie harmonogramu (jak w pierwszym naborze), ale również np. przesunięcie środków przekraczających 20% pierwotnej wartości lub zmiany kategorii wydatku – np. z usługi na wynagrodzenie?

Odp. Informacje o wszelkich zmianach Umowy oraz o tym, jakie zmiany wymagają, a jakie nie wymagają zawarcia aneksu, znajdzie Pan w punkcie 14 Załącznika 5 do regulaminu grantowego (tj. wzór Umowy). W kontekście przytoczonych przez Pana zapytań najistotniejsze wydają się być punkty 14.1., 14.2.2. oraz 14.3.3.

32. Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (osoby fizyczne w CEIDG). Niestety w roku 2021 w czasie pandemii ze względów utraty wielu zleceń zawiesiłem działalność gospodarczą. Później, rozwiązania podatkowe wynikające z polityki poprzednich rządów, nie były sprzyjające dla jednoosobowych małych działalności, z tego względu do tej pory jej nie odwiesiłem. Proszę powiedzieć, czy w sytuacji, kiedy wznowię swoją działalność gospodarczą przed złożeniem wniosku o grant, będę mógł ubiegać się o środki w ramach KPO dla Kultury z puli grantów?

Odp. Tak, będzie Pan mógł ubiegać się o grant. Proszę jednak zwrócić uwagę na wiodące obszary prowadzonej działalności zgodne z PKD. We wniosku aplikacyjnym należy przedstawić sytuację finansową wnioskodawcy za ostatnie 3 lata obrachunkowe - przedstawione dane powinny potwierdzać możliwości finansowe do realizacji przedsięwzięcia oraz opisać wybrane projekty lub działania związane z przedmiotowym segmentem Inwestycji zrealizowanych w okresie ostatnich 24 miesięcy.

33. Czy mogę ubiegać się o stypendium w ramach KPO w sytuacji, kiedy jestem w trakcie realizacji przedsięwzięcia w ramach otrzymanego rocznego stypendium Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (styczeń - grudzień 2025)?

Odp. Tak, pod warunkiem, że wsparcie uzyskane z KPO nie będzie przeznaczone na ten sam cel, co stypendium MKiDN. Należy też pamiętać o spełnieniu wszystkich pozostałych kryteriów określonych w Regulaminie stypendialnym.

34. Pomiędzy 15 a 20 czerwca zmieni się zarząd stowarzyszenia, ale na zmianę trzeba będzie poczekać w KRS. Jaki powinniśmy złożyć wniosek?

Odp. Wniosek należy złożyć ze starym KRS, ale dołączyć uchwałę/ zmieniony statut lub inny dokument opisujący stan faktyczny.