

**Regulamin drugiego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie grantów
w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*,
komponent: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*,
inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów
kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju***

Niniejszy Regulamin został przyjęty na podstawie art. 14lzb w zw. z art. 14li ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.).

SPIS TREŚCI

1.	Definicje	2
2.	Zasady ogólne	5
3.	Zakres i warunki wsparcia w formie grantów	6
4.	Składanie Wniosków	9
5.	Komitet Selekcyjny i Komitet Odwoławczy	10
6.	Ocena Przedsięwzięć	11
7.	Ponowna ocena Przedsięwzięć	13
8.	Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem	14
9.	Kwalifikowalność wydatków i wykaz kosztów kwalifikowalnych	15
10.	Przetwarzanie danych osobowych	18
11.	Dodatkowe informacje	18
12.	Zmiany Regulaminu	19
13.	Załączniki	19

PREAMBUŁA

Zważywszy, że

- (1) w katalogu reform i inwestycji w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* ujęto m.in. Komponent A: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*; ten komponent *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* przyczynia się do podjęcia szeregu wyzwań związanych z odpornością i konkurencyjnością polskiej gospodarki;
- (2) w ramach komponentu A: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, realizowana jest inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*;
- (3) celem Inwestycji jest zapobieganie długoterminowym negatywnym skutkom pandemii COVID-19 oraz zachęcanie do transformacji zielonej i cyfrowej w sektorze kultury i sektorze kreatywnym;
- (4) Inwestycja składa się z dwóch elementów: programu dotacji (część grantowa) oraz programu stypendialnego (część stypendialna);
- (5) program dotacji na rzecz instytucji kultury, organizacji pozarządowych, mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw w sektorze kultury i sektorze kreatywnym ma na celu wsparcie projektów wdrożeniowych związanych z: (i) poprawą kompetencji cyfrowych i ekologicznych w sektorze kultury i sektorze kreatywnym; (ii) rozwojem działalności kulturalnej/kreatywnej, takiej jak koncerty, występy i wystawy, w tym w formie wirtualnej; (iii) tworzeniem programów edukacyjnych i organizacją warsztatów poświęconych architekturze, projektowaniu i sztuce kreatywnej, aby pomóc artystom i projektantom w rozwijaniu ich umiejętności ekologicznych i cyfrowych; (iv) organizacją warsztatów mających na celu wspieranie współpracy oraz wymianę wiedzy i umiejętności między sektorem kultury i sektorem kreatywnym a sektorami nauki, technologii i przedsiębiorstw; (v) opracowywaniem nowych produktów i usług wykorzystujących technologie przełomowe, takie jak sztuczna inteligencja, łańcuch bloków oraz internet rzeczy, w sektorze kultury i sektorze kreatywnym; celem tego działania jest wzmocnienie sektora kultury i sektora kreatywnego poprzez wspieranie realizacji projektów służących rozpowszechnianiu osiągnięć kulturalnych oraz zwiększanie znaczenia kultury w życiu społecznym;

postanawia się, co następuje:

1. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie („**Regulamin**”) oznaczają:

- (1) **ADE** – adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045);
- (2) **Dzień Ogłoszenia Naboru** – dzień publikacji ogłoszenia naboru Wniosków na stronie internetowej Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji;
- (3) **dni** – dni kalendarzowe,
- (4) **Instytucja koordynująca** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- (5) **Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji** – minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, któremu na podstawie porozumienia z Instytucją koordynującą powierzona została realizacja Inwestycji;
- (6) **Instytucja kultury** – podmioty, o których mowa w pkt 3.9(1);

- (7) **Inwestycja** – inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*, realizowany w ramach komponentu: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, realizowanego w ramach KPO;
- (8) **Jednostka Wspierająca** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie;
- (9) **Komitet Odwoławczy** – zespół niezależnych ekspertów powoływanych przez Jednostkę Wspierającą do przeprowadzenia czynności związanych z Ponowną oceną Przedsięwzięć;
- (10) **Komitet Selekcyjny** – zespół niezależnych ekspertów powoływanych przez Jednostkę Wspierającą do przeprowadzenia czynności związanych z Oceną Przedsięwzięć;
- (11) **KPO** – *Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności*, dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 Rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- (12) **Kryteria formalne** – kryteria oceny Przedsięwzięć określone w części A Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- (13) **Kryteria horyzontalne** – kryteria oceny Przedsięwzięć określone w części B Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- (14) **Kryteria szczegółowe** – kryteria oceny Przedsięwzięć określone w części C Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- (15) **MŚP** – mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- (16) **NACE 2** – Statystyczna Klasyfikacja Rodzajów Działalności Gospodarczych w Unii Europejskiej – *Statistical Classification of Economic Activities in the European Community NACE Rev. 2*, wprowadzona na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393/1 z 30.12.2006 r.);
- (17) **NACE 2.1** – Statystyczna Klasyfikacja Rodzajów Działalności Gospodarczych w Unii Europejskiej – *Statistical Classification of Economic Activities in the European Community NACE Rev. 2.1*, wprowadzona na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2023/137 z dnia 10 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 (Dz. Urz. UE L 19/5 z 20.01.2023 r.);
- (18) **Ocena Przedsięwzięć** – ocena Przedsięwzięć w zakresie spełniania kryteriów wyboru Przedsięwzięć, o której mowa w art. 14lzc UZPPR;
- (19) **Organizacje pozarządowe** – podmioty, o których mowa w pkt 3.9(2);
- (20) **Osoby fizyczne w CEIDG** – podmioty, o których mowa w pkt 3.9(3);
- (21) **OOW** – ostateczny odbiorca wsparcia w rozumieniu art. 14la pkt 6 UZPPR;
- (22) **Państwo Członkowskie** – inne niż Rzeczpospolita Polska państwo członkowskie Unii Europejskiej lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- (23) **podmiot publiczny** – podmiot publiczny w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.);
- (24) **Podmioty w KRS** – podmioty, o których mowa w pkt 3.9(4);

- (25) **Ponowna ocena Przedsięwzięć** – ocena Przedsięwzięć w zakresie spełniania kryteriów wyboru Przedsięwzięć, o której mowa w art. 14lze UZPPR;
- (26) **Przedsięwzięcie** – projekt stanowiący element Inwestycji, który Wnioskodawca zamierza zrealizować, będący przedmiotem Wniosku;
- (27) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 ze zm.);
- (28) **Rozporządzenie finansowe UE** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE. L. z 26.09.2024 r.);
- (29) **Rozporządzenie 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. nr 187, str. 1 ze zm.);
- (30) **Rozporządzenie 2021/241** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE. L 57/17 z 18.2.2021 r.);
- (31) **Rozporządzenie w sprawie PKD 2007** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. nr 251 poz. 1885 ze zm.);
- (32) **Rozporządzenie w sprawie PKD 2024** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2024 r. poz. 1936);
- (33) **Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej** – rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na wspieranie działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz.U. z 2024 r. poz. 571);
- (34) **System Informatyczny** – system narzędzi informatycznych pod nazwą WITKAC, wykorzystywany przez Jednostkę Wspierającą lub Instytucję odpowiedzialną za realizację Inwestycji w celu realizacji funkcji dotyczących:
 - a) komunikacji elektronicznej pomiędzy Wnioskodawcami a Jednostką Wspierającą, w szczególności powiązanej z procesem sporządzania Wniosków w postaci elektronicznej i przesyłaniem Wniosków do Jednostki Wspierającej (skrzynka nadawcza Systemu Informatycznego);
 - b) obsługi procedur dotyczących Inwestycji, w szczególności rejestracji Wniosków, czynności związanych z Oceną Przedsięwzięć oraz Ponowną oceną Przedsięwzięć, a także danych dotyczących realizacji i rozliczenia finansowanych Przedsięwzięć (baza danych Systemu Informatycznego);
- (35) **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. z 26.10.2012 r., C 326/53);
- (36) **Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem** – umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, o której mowa w art. 14lzh ust. 1 i 2 UZPPR, zawarta pomiędzy Jednostką Wspierającą a Wnioskodawcą;
- (37) **UZPPR** – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.);
- (38) **Wada formalna** – wada Wniosku skutkująca niespełnieniem przez Przedsięwzięcie co najmniej jednego Kryterium formalnego;

- (39) **Wniosek** – wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu w ramach Inwestycji;
- (40) **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek;
- (41) **wydatki bieżące** – wydatki z wyłączeniem wydatków na pokrycie kosztów, o których mowa w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579);
- (42) **Zagraniczni Przedsiębiorcy** – podmioty, o których mowa w pkt 3.9(5);
- (43) **ZUS** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

2. Zasady ogólne

- 2.1. Niniejszy Regulamin określa warunki ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantów.
- 2.2. Na objęcie Przedsięwzięć wsparciem przeznaczają się środki w wysokości 250 616 784 zł (dwieście pięćdziesiąt milionów sześćset szesnaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt cztery złote 00/100), z czego:
 - (1) Kwotę 222 544 266 zł (dwieście dwadzieścia dwa miliony pięćset czterdzieści cztery tysiące dwieście sześćdziesiąt sześć złotych 00/100) przeznaczają się na objęcie Przedsięwzięć wsparciem w rezultacie przeprowadzenia Oceny Przedsięwzięć zgodnie z pkt 6;
 - (2) kwotę 23 272 518 zł (dwadzieścia trzy miliony dwieście siedemdziesiąt dwa tysiące pięćset osiemnaście złotych 00/100) przeznaczają się tytułem rezerwy na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych postępowań w zakresie Ponownej oceny Przedsięwzięć;
 - (3) kwotę 4 800 000 (cztery miliony osiemset tysięcy złotych 00/100) przeznaczają się tytułem rezerwy na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych skarg do sądu administracyjnego, o których mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR;
– zastrzeżeniem pkt 2.3.
- 2.3. W ramach środków przeznaczonych na objęcie Przedsięwzięć wsparciem, Jednostka Wspierająca, po przeprowadzeniu Oceny Przedsięwzięć, może zwiększyć kwotę przeznaczoną tytułem rezerwy na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych postępowań w zakresie Ponownej oceny Przedsięwzięć. Zwiększenie kwoty zgodnie z poprzednim zdaniem nie wymaga zmiany Regulaminu.
- 2.4. Jednostka Wspierająca zamierza objąć wsparciem nie więcej niż 1573 Przedsięwzięcia, przy czym:
 - (1) w rezultacie Oceny Przedsięwzięć Jednostka Wspierająca zamierza objąć wsparciem nie więcej niż 1383 Przedsięwzięć;
 - (2) w rezultacie pozytywnie rozstrzygniętych postępowań w zakresie Ponownej oceny Przedsięwzięć Jednostka Wspierająca zamierza objąć wsparciem nie więcej niż 166 Przedsięwzięć;
 - (3) na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych skarg do sądu administracyjnego, o których mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR, Jednostka Wspierająca zamierza objąć wsparciem nie więcej niż 24 Przedsięwzięcia.
- 2.5. Jednostka Wspierająca, po przeprowadzeniu Oceny Przedsięwzięć, może zwiększyć maksymalną liczbę Przedsięwzięć wskazaną w pkt 2.4(2). Zwiększenie liczby Przedsięwzięć zgodnie z poprzednim zdaniem nie wymaga zmiany Regulaminu.
- 2.6. Nie jest dopuszczalne jednoczesne ubieganie się o objęcie tego samego Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu i stypendium.

3. Zakres i warunki wsparcia w formie grantów

- 3.1. Celem wsparcia jest wzmocnienie sektora kultury i przemysłów kreatywnych poprzez wspieranie realizacji projektów służących rozpowszechnianiu osiągnięć kulturalnych oraz zwiększeniu znaczenia kultury w życiu społecznym, w tym za pomocą narzędzi i zasobów internetowych.
- 3.2. Z zastrzeżeniem pkt 3.3, do objęcia wsparciem kwalifikują się następujące rodzaje Przedsięwzięć: festiwale, przeglądy i konkursy; wystawy, performanse, happeningi, instalacje artystyczne, prezentacje multimedialne, spektakle, koncerty, widowiska oraz inne formy prezentacji sztuki; dokumentacja, archiwizacja, badania oraz popularyzacja kultury i wiedzy o kulturze; konferencje i panele dyskusyjne; kursy, szkolenia, warsztaty, projekty edukacyjne i animacje kulturowe.
- 3.3. W celu uzyskania wsparcia Przedsięwzięcie musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - (1) Przedsięwzięcie jest związane z podnoszeniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych w sektorze kultury i sektorze kreatywnym;
 - (2) Przedsięwzięcie jest realizowane wyłącznie w formie wirtualnej;
 - (3) Przedsięwzięcie jest realizowane jednocześnie w formie wirtualnej i stacjonarnej;
 - (4) Przedsięwzięcie jest poświęcone architekturze, projektowaniu lub sztuce kreatywnej, aby pomóc artystom i projektantom w rozwijaniu ich umiejętności ekologicznych i cyfrowych;
 - (5) Przedsięwzięcie ma na celu wspieranie współpracy oraz wymianę wiedzy i umiejętności między sektorem kultury i sektorem kreatywnym a sektorami nauki, technologii i przedsiębiorstw;
 - (6) Przedsięwzięcie wykorzystuje technologie przełomowe, takie jak sztuczna inteligencja, łańcuch bloków oraz internet rzeczy, w sektorze kultury i sektorze kreatywnym.
- 3.4. Nabór Wniosków celem dokonania wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem przeprowadza się w ramach następujących segmentów Inwestycji:
 - (1) muzyka,
 - (2) teatr,
 - (3) muzealnictwo,
 - (4) sztuki wizualne,
 - (5) taniec,
 - (6) kultura ludowa i tradycyjna.
- 3.5. Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie nie więcej niż dwóch Przedsięwzięć w ramach danego segmentu Inwestycji.
- 3.6. Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie w łącznej kwocie nie niższej niż 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) oraz nie wyższej niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych) na jedno Przedsięwzięcie, przy czym nie wyższej niż 80% sumy kosztów kwalifikowalnych wskazanych we Wniosku.
- 3.7. W przypadku gdy ze względu na złożenie znacznej liczby Wniosków o wsparcie w maksymalnej kwocie, o której mowa w pkt 3.6 lub w kwocie do niej zbliżonej, objęcie wsparciem co najmniej 1383 Przedsięwzięć w rezultacie Oceny Przedsięwzięć okazałoby się niemożliwe, Jednostka Wspierająca, na etapie Oceny Przedsięwzięć, zastrzega sobie podjęcie decyzji o objęciu Przedsięwzięć wsparciem w wysokości mniejszej niż kwoty, o które ubiegali się Wnioskodawcy, przy czym wysokość wsparcia w takim przypadku będzie wynosiła co najmniej 80% wnioskowanych kwot. Zmniejszenie wsparcia zgodnie z niniejszym pkt 3.7 może nastąpić wyłącznie z poszanowaniem zasady równego traktowania Wnioskodawców. O podjęciu decyzji o objęciu Przedsięwzięć wsparciem w wysokości mniejszej niż kwoty,

- o które ubiegali się Wnioskodawcy, Jednostka Wspierająca informuje wraz z publikacją listy rankingowej zgodnie z pkt 6.14.
- 3.8. Maksymalny okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych celem realizacji Przedsięwzięć obejmuje okres od Dnia Ogłoszenia Naboru do dnia 28 lutego 2026 r. Realizacja Przedsięwzięcia nie może zakończyć się przed terminem zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem wskazanym w pkt 8.1. Zdanie poprzednie nie stosuje się, jeżeli Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zostanie zawarta w terminie wskazanym w pkt 8.1, z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
- 3.9. O objęcie Przedsięwzięć wsparciem mogą ubiegać się:
- (1) państwowe lub samorządowe instytucje kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 87) z wyłączeniem Jednostki Wspierającej („**Instytucje kultury**”);
 - (2) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), których statutowym celem jest działalność w sektorze kultury lub kreatywnym („**Organizacje pozarządowe**”);
 - (3) będące MŚP osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i wpisane do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, dla których wiodącym przedmiotem działalności jest działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności:
 - a) w sekcji R, określona kodami PKD 90.01, 90.02, 90.03 lub 90.04 (działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką) lub działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 91.01 (działalność bibliotek i archiwów) lub 91.02 (działalność muzeów) zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie PKD 2007; albo
 - b) w sekcji S, określona kodami PKD 90.20.A, 90.20.B, 90.20.C, 90.39.Z, 90.11.Z, 90.12.Z, 90.13.Z, 90.31.A, 90.31.B, 91.11.Z, 91.12.Z, 91.21.A, 91.21.B lub 91.21.C zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie PKD 2024;(„**Osoby fizyczne w CEIDG**”);
 - (4) będące MŚP podmioty podlegające wpisowi do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla których wiodącym przedmiotem działalności jest działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności:
 - a) w sekcji R, określona kodami PKD 90.01, 90.02, 90.03 lub 90.04 (działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką) lub działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 91.01 (działalność bibliotek i archiwów) lub 91.02 (działalność muzeów) zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie PKD 2007; albo
 - b) w sekcji S, określona kodami PKD 90.20.A, 90.20.B, 90.20.C, 90.39.Z, 90.11.Z, 90.12.Z, 90.13.Z, 90.31.A, 90.31.B, 91.11.Z, 91.12.Z, 91.21.A, 91.21.B lub 91.21.C zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie PKD 2024;(„**Podmioty w KRS**”);
 - (5) MŚP mające siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym („**Zagraniczni Przedsiębiorcy**”).
- 3.10. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada status przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, o objęcie Przedsięwzięć wsparciem mogą ubiegać się jedynie MŚP, niezależnie od tego, czy wsparcie stanowić będzie pomoc publiczną.

- 3.11. Wnioskodawca będący podmiotem wskazanym w pkt 3.9 może ubiegać się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem pod warunkiem, że:
- (1) Przedsięwzięcie będzie realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - (2) Wnioskodawca nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej lub podmiotem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014, przy czym niniejsze kryterium nie znajduje zastosowania do Wnioskodawcy, który nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., lecz znalazł się w takiej sytuacji w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - (3) Wnioskodawca nie zalega ze składkami ZUS oraz innymi zobowiązaniami publicznoprawnymi;
 - (4) w stosunku do Wnioskodawcy nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne, Wnioskodawca nie zgłosił wniosku o ogłoszenie upadłości, nie zgłoszono wobec Wnioskodawcy wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego, w stosunku do Wnioskodawcy nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości lub względem Wnioskodawcy nie doszło do zawarcia układu w toku postępowania upadłościowego, Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, Wnioskodawca nie podlega zarządowi komisarycznemu; przeciwko Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji;
 - (5) Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
 - (6) Wnioskodawca nie znajduje się w sytuacji wykluczenia w rozumieniu art. 138 ust. 1 Rozporządzenia finansowego UE;
 - (7) wsparcie nie będzie stanowić podwójnego finansowania w rozumieniu art. 141a pkt 7 UZPPR ani w rozumieniu Kryterium horyzontalnego nr 3 oraz wkład własny Wnioskodawcy nie jest pokrywany ze środków pochodzących z jakichkolwiek programów unijnych, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.
- 3.12. Do Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 oraz w odniesieniu do Przedsięwzięć, dla których objęcie wsparciem stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 TFUE, stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej w zakresie wynikającym z Rozporządzenia 651/2014 oraz Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej.
- 3.13. W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 TFUE, Przedsięwzięcie może zostać objęte wsparciem w kwocie nie wyższej niż wynikająca z zasad kumulacji z inną pomocą publiczną, określonych w Rozporządzeniu 651/2014 oraz Rozporządzeniu w sprawie udzielania pomocy publicznej.
- 3.14. Poza spełnieniem wymogów przewidzianych w pkt 3.11, Zagraniczny Przedsiębiorca może ubiegać się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem wyłącznie po spełnieniu następujących, dodatkowych warunków:
- (1) wsparcie stanowić będzie dla Wnioskodawcy pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 TFUE, w zakresie art. 53 Rozporządzenia 651/2014;
 - (2) Wnioskodawca oświadczy, że w dniu wypłaty wsparcia będzie posiadać zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - (3) wiodącym przedmiotem działalności Wnioskodawcy jest działalność ujęta w:
 - a) Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 90.01, 90.02, 90.03 lub 90.04 (działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką) lub działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 91.01

- (działalność bibliotek i archiwów) lub 91.02 (działalność muzeów), zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie PKD 2007 lub analogiczna działalność w rozumieniu Sekcji R – Sztuka, Rozrywka i Rekreacja (Section R – Arts, Entertainments and Recreation), kod 90.01, 90.02, 90.03, 90.04, 91.01 lub 91.02 NACE 2; albo
- b) Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji S, określona kodami PKD 90.20.A, 90.20.B, 90.20.C, 90.39.Z, 90.11.Z, 90.12.Z, 90.13.Z, 90.31.A, 90.31.B, 91.11.Z, 91.12.Z, 91.21.A, 91.21.B lub 91.21.C zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie PKD 2024 lub analogiczna działalność w rozumieniu Sekcji S (Section S - Arts, Entertainments and Recreation), kod 90.1, 90.2, 90.3, 90.4, 91.1 lub 91.2 NACE 2.1;
- (4) Wnioskodawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne lub z innymi należnościami publicznoprawnymi ani nie ma podstaw do ogłoszenia upadłości Wnioskodawcy lub przejścia Wnioskodawcy w stan likwidacji, a wszystko to na podstawie przepisów prawa właściwego dla Państwa Członkowskiego, w którym zarejestrowana jest siedziba Wnioskodawcy;
- (5) Wnioskodawca spełnia względem oddziału znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymagania z pkt 3.11(3)-(4).

4. Składanie Wniosków

- 4.1. Z zastrzeżeniem pkt 4.2, termin składania Wniosków rozpoczyna się w dniu 16 czerwca 2025 r. i kończy w dniu 30 czerwca 2025 r.
- 4.2. W przypadku, gdy liczba złożonych Wniosków przekroczy 3 000 lub łączna kwota wnioskowanego wsparcia w złożonych Wnioskach przekroczy kwotę, o której mowa w pkt 2.2(1), Jednostka Wspierająca może podjąć decyzję o skróceniu terminu składania Wniosków. Okres pomiędzy ogłoszeniem decyzji o skróceniu terminu składania Wniosków a nowym końcowym dniem składania Wniosków nie może być krótszy niż 3 dni. Decyzja o skróceniu terminu składania Wniosków jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl i nie wymaga zmiany Regulaminu. Informacja o liczbie złożonych Wniosków oraz łącznej kwocie wnioskowanego wsparcia w złożonych Wnioskach na dany dzień będzie dostępna na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl.
- 4.3. Wnioski składa się za pośrednictwem Systemu Informatycznego na formularzu udostępnionym przez Jednostkę Wspierającą na stronie <https://kpo.kultura.witkac.pl/>. Po złożeniu Wniosku nie jest dopuszczalna jego modyfikacja przez Wnioskodawcę.
- 4.4. Wniosek składa się w języku polskim. W przypadku dołączenia do Wniosku załącznika sporządzonego w języku innym niż polski, Wnioskodawca ma obowiązek dołączenia również tłumaczenia przysięgłego na język polski pod rygorem uznania, że Wnioskodawca nie złożył danego załącznika. Załączniki do Wniosku są składane wyłącznie za pośrednictwem Systemu Informatycznego w formacie pdf, przy czym rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB.
- 4.5. Po złożeniu Wniosku, na wskazany we Wniosku adres e-mail, Wnioskodawca otrzyma automatycznie wygenerowane przez System Informatyczny potwierdzenie złożenia Wniosku wraz z numerem Wniosku i oznaczeniem momentu złożenia Wniosku.
- 4.6. Wniosek zawiera w szczególności:
- (1) określenie danych identyfikujących Wnioskodawcę;
 - (2) wskazanie segmentu Inwestycji, którego dotyczy Wniosek;
 - (3) wskazanie rodzaju Przedsięwzięcia, o którego objęcie wsparciem ubiega się Wnioskodawca;
 - (4) wskazanie kwoty wsparcia, o której otrzymanie ubiega się Wnioskodawca;

- (5) wskazanie okresu, w jakim Przedsięwzięcie będzie realizowane, wraz z harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia;
 - (6) wskazanie czy Wnioskodawca jest MŚP;
 - (7) wskazanie informacji na potrzeby przeprowadzenia testu pomocy publicznej;
 - (8) wskazanie czy wsparcie stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 TFUE w związku z art. 53 Rozporządzenia 651/2014;
 - (9) planowane koszty kwalifikowalne (kwotowo) związane z realizacją Przedsięwzięcia, z podaniem poszczególnych kategorii tych kosztów;
 - (10) opis Przedsięwzięcia;
 - (11) oświadczenia o spełnieniu odpowiednich warunków, o których mowa w pkt 3.11(2)-(7);
 - (12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy w związku z naborem Wniosków, Oceną Przedsięwzięcia, Ponowną oceną Przedsięwzięcia oraz późniejszą realizacją Przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - (13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie podmiotom trzecim treści Wniosku na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
 - (14) załączniki niezbędne do skutecznego złożenia Wniosku, których wykaz został wyszczególniony w Załączniku nr 2;
 - (15) wskazanie co najmniej jednego wskaźnika realizacji Przedsięwzięcia;
 - (16) oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji.
- 4.7. Wnioskodawca może wskazać we Wniosku dane ADE Wnioskodawcy lub dane konta w ePUAP Wnioskodawcy oraz wyrazić zgodę na doręczenie informacji, o których mowa w pkt 6.15 lub 7.7 w ramach usługi udostępnionej w ePUAP na konto Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca nie posiada ADE. Brak wskazania takich danych bądź wyrażenia takiej zgody przez Wnioskodawcę niebędącego podmiotem publicznym, wyklucza doręczenie informacji, o których mowa w pkt 6.15 lub 7.7 w inny sposób niż za pośrednictwem operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
- 4.8. Wykaz wskaźników realizacji Przedsięwzięcia, o których mowa w pkt 4.6(15), stanowi Załącznik nr 4.

5. Komitet Selekcyjny i Komitet Odwoławczy

- 5.1. Oceny Przedsięwzięć dokonuje niezależny Komitet Selekcyjny powołany przez Dyrektora Jednostki Wspierającej spośród ekspertów z różnych dziedzin w ramach danego segmentu Inwestycji.
- 5.2. Komitet Selekcyjny dokonuje Oceny Przedsięwzięć w składach trzyosobowych (składy oceniające). Jednostka Wspierająca zapewnia Komitetowi Selekcyjnemu wsparcie w zakresie umożliwiającym prawidłowe prace Komitetu Selekcyjnego, w tym w zakresie organizacyjno-administracyjnym.
- 5.3. W przypadku śmierci, rezygnacji, wystąpienia przyczyn wyłączenia członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego z jego prac, o których mowa w pkt 5.5 – 5.8 lub innej, niedającej się usunąć przeszkody w pracy członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego, do uzupełnienia składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego postanowienia pkt 5.1 stosuje się odpowiednio.
- 5.4. Członkowie Komitetu Selekcyjnego są zobowiązani do zachowania bezstronności i unikania konfliktu interesów.

- 5.5. Członek Komitetu Selekcyjnego podlega wyłączeniu z czynności związanych z Oceną Przedsięwzięć w sprawie:
- (1) w której jest Wnioskodawcą albo pozostaje z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - (2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - (3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - (4) w której był lub jest przedstawicielem Wnioskodawcy;
 - (5) w której przedstawiciel Wnioskodawcy jest jedną z osób wymienionych w pkt (2) lub (3) powyżej;
 - (6) z powodu której wszczęto przeciwko niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - (7) w której Wnioskodawcą jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - (8) w której pozostaje w konflikcie interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 Rozporządzenia finansowego UE.
- 5.6. Powody wyłączenia, o których mowa w pkt 5.5, nie ustają także mimo ustania małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5.7. Wyłączenia członka Komitetu Selekcyjnego dokonuje Dyrektor Jednostki Wspierającej.
- 5.8. Dyrektor Jednostki Wspierającej jest obowiązany na żądanie członka Komitetu Selekcyjnego lub na żądanie Wnioskodawcy albo z urzędu wyłączyć członka Komitetu Selekcyjnego od udziału w czynnościach związanych z Oceną Przedsięwzięć, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w pkt 5.5, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
- 5.9. Wyłączony członek Komitetu Selekcyjnego powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na ważny interes społeczny lub ważny interes Wnioskodawców.
- 5.10. Ponownej oceny Przedsięwzięć dokonuje niezależny Komitet Odwoławczy powołany przez Dyrektora Jednostki Wspierającej.
- 5.11. Do Komitetu Odwoławczego i jego członków stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5.2 – 5.9, z zastrzeżeniem, że Komitet Odwoławczy dokonuje Ponownej oceny Przedsięwzięć w składach pięcioosobowych (składy oceniające).
- 5.12. Nie jest dopuszczalne członkostwo tej samej osoby w składzie oceniającym Komitetu Selekcyjnego i składzie oceniającym Komitetu Odwoławczego.

6. Ocena Przedsięwzięć

- 6.1. Ocenę Przedsięwzięć przeprowadza się w okresie 30 dni od dnia zakończenia naboru Wniosków zgodnie z pkt 4.1 albo pkt 4.2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku złożenia znacznej liczby Wniosków, termin na przeprowadzenie Oceny Przedsięwzięć może zostać przedłużony do 60 dni.
- 6.2. Ocena Przedsięwzięć składa się z trzech etapów:
- (1) oceny Przedsięwzięć w zakresie spełnienia Kryteriów formalnych;
 - (2) oceny Przedsięwzięć w zakresie spełnienia Kryteriów horyzontalnych;
 - (3) oceny Przedsięwzięć w zakresie spełnienia Kryteriów szczegółowych.
- 6.3. Wniosek obarczony jest Wadą formalną, jeżeli nie spełnia chociażby jednego Kryterium formalnego. W przypadku stwierdzenia Wady formalnej, Przedsięwzięcie otrzymuje 0 (zero) punktów w ramach Oceny Przedsięwzięć i nie podlega dalszej ocenie.
- 6.4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z Kryteriów horyzontalnych, Przedsięwzięcie otrzymuje 0 (zero) punktów w ramach Oceny Przedsięwzięć i nie podlega dalszej ocenie.

- Poprzednie zdanie nie znajduje zastosowania w sytuacji, gdy określone Kryterium horyzontalne nie dotyczy ocenianego Przedsięwzięcia.
- 6.5. Uznanie, że Przedsięwzięcie spełnia Kryteria formalne oraz Kryteria horyzontalne wymaga jednogłośności członków składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego. Brak jednogłośności w powyższym zakresie równoznaczny jest z uznaniem braku spełnienia przez Przedsięwzięcie, odpowiednio, Kryteriów formalnych lub Kryteriów horyzontalnych.
 - 6.6. W przypadku uznania, że Przedsięwzięcie spełnia Kryteria formalne oraz Kryteria horyzontalne, z wyjątkiem tych Kryteriów horyzontalnych, które nie dotyczą Przedsięwzięcia, Przedsięwzięcie zostaje dopuszczone do oceny pod kątem spełnienia Kryteriów szczegółowych.
 - 6.7. Ocena spełnienia Kryteriów szczegółowych następuje metodą punktową zgodnie z Załącznikiem nr 1. Punkty przyznane przez każdego członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego w ramach poszczególnych Kryteriów szczegółowych dodaje się a następnie tak uzyskaną sumę dzieli się przez liczbę członków składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego. Uzyskany wynik (z dokładnością w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku) przypisuje się ocenianemu Przedsięwzięciu.
 - 6.8. Po dokonaniu Oceny Przedsięwzięć, Jednostka Wspierająca sporządza listę rankingową, stosownie do liczby punktów uzyskanych przez poszczególne Przedsięwzięcia.
 - 6.9. Na liście rankingowej wskazuje się:
 - (1) Przedsięwzięcia zakwalifikowane do objęcia wsparciem wraz z kwotą przyznanego wsparcia;
 - (2) Przedsięwzięcia, które nie zostały zakwalifikowane do objęcia wsparciem, w tym Przedsięwzięcia, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów zgodnie z pkt 6.12 oraz Przedsięwzięcia, które uzyskały 0 punktów ze względu na Wady formalne Wniosku lub niespełnienie Kryteriów horyzontalnych.
 - 6.10. Z Oceny Przedsięwzięć sporządza się protokół. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komitetu Selekcyjnego
 - 6.11. Z zastrzeżeniem pkt 6.12, wsparciem objęte zostają Przedsięwzięcia, które uzyskały największą liczbę punktów na liście rankingowej, aż do wyczerpania środków, o których mowa w pkt 2.2(1) lub do osiągnięcia maksymalnej liczby Przedsięwzięć wskazanej w pkt 2.4(1), przy czym wsparcie udzielane będzie w pełnej wysokości wskazanej we Wniosku, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z pkt 3.6, 3.7 oraz pkt 3.13 Regulaminu.
 - 6.12. Nie może zostać objęte wsparciem Przedsięwzięcie, które w ramach Oceny Przedsięwzięć uzyskało mniej niż 30 punktów.
 - 6.13. W przypadku, gdy co najmniej dwa Przedsięwzięcia uzyskały taką samą liczbę punktów na liście rankingowej, a pozostałe do rozdysponowania środki są niewystarczające dla objęcia wsparciem każdego z tych Przedsięwzięć w pełnej wysokości, wsparciem zostanie objęte Przedsięwzięcie Wnioskodawcy, który złożył Wniosek wcześniej.
 - 6.14. Jednostka Wspierająca publikuje listę rankingową Oceny Przedsięwzięć na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl.
 - 6.15. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej Oceny Przedsięwzięć, Jednostka Wspierająca wysyła do Wnioskodawców informację o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem bądź odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem.
 - 6.16. Informacja o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem wskazuje wysokość przyznanego wsparcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w związku z poszczególnymi Kryteriami szczegółowymi.
 - 6.17. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem wskazuje przyczyny nieobjęcia wsparciem, w tym, w zależności od okoliczności, informację o wystąpieniu Wad formalnych, niespełnieniu poszczególnych Kryteriów horyzontalnych, liczbie punktów uzyskanych przez

Przedsięwzięcie w zakresie Kryteriów szczegółowych. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem zawiera ponadto pouczenie o prawie Wnioskodawcy do złożenia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia zgodnie z art. 141ze UZPPR.

- 6.18. Jednostka Wspierająca wysyła do Wnioskodawców informację o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem bądź odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem:
- (1) na ADE Wnioskodawcy lub
 - (2) na konto w ePUAP Wnioskodawcy lub
 - (3) na adres Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
- 6.19. W przypadku Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym, warunkiem przesłania informacji o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem bądź odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem na ADE lub konto w ePUAP jest wskazanie we Wniosku danych ADE Wnioskodawcy lub konta w ePUAP Wnioskodawcy i wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 4.7.

7. Ponowna ocena Przedsięwzięć

- 7.1. W przypadku nieobjęcia Przedsięwzięcia wsparciem, Wnioskodawcy przysługuje wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia.
- 7.2. Wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia wnosi się do Jednostki Wspierającej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem. Termin uważa się za zachowany w przypadku, gdy przed jego upływem wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia zostanie nadany:
- (1) na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP: /MuzykaiTaniec/skrytkaESP;
 - (2) na ADE Jednostki Wspierającej: AE:PL-37655-40098-HSDSI-28;
 - (3) w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres Jednostki Wspierającej: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa.
- 7.3. Wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
- (1) wskazanie kryteriów wyboru Przedsięwzięcia, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub
 - (2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie Oceny Przedsięwzięcia.
- 7.4. W przypadku wniesienia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia po upływie terminu, o którym mowa pkt 7.2 lub niespełniającego wymogów, o których mowa w pkt 7.3, Jednostka Wspierająca pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę pouczając go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 i 3 UZPPR.
- 7.5. W przypadku złożenia w terminie wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 7.3, Jednostka Wspierająca niezwłocznie przekazuje sprawę Komitetowi Odwoławczemu. Ponowną ocenę Przedsięwzięcia przeprowadza się w terminie 14 dni od otrzymania przez Jednostkę Wspierającą wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku złożenia znacznej liczby wniosków o Ponowną ocenę Przedsięwzięć, termin wskazany w zdaniu poprzedzającym może zostać przedłużony do 30 dni.

- 7.6. Do Ponownej oceny Przedsięwzięć postanowienia pkt 6.2 - 6.19 znajdują odpowiednie zastosowanie. W celu uniknięcia wątpliwości, Ponowna ocena Przedsięwzięcia dokonywana jest w odniesieniu do wszystkich kryteriów wskazanych w pkt 6.2.
- 7.7. Jednostka Wspierająca, niezwłocznie po dokonaniu Ponownej oceny Przedsięwzięć, informuje Wnioskodawcę o jej wyniku. Informacja o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem wskazuje wysokość przyznanego wsparcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w związku z poszczególnymi Kryteriami szczegółowymi. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem wskazuje przyczyny nieobjęcia wsparciem, w tym, w zależności od okoliczności, informację o wystąpieniu Wad formalnych, niespełnieniu poszczególnych Kryteriów horyzontalnych, liczbie punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w zakresie Kryteriów szczegółowych. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem zawiera ponadto pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR.
- 7.8. Po dokonaniu Ponownej oceny Przedsięwzięć, wsparciem objęte zostają Przedsięwzięcia, które uzyskały największą liczbę punktów na liście rankingowej sporządzonej zgodnie z pkt 7.6 w zw. z 6.14, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w ramach rezerwy, o której mowa w pkt 2.2(2) lub do osiągnięcia maksymalnej liczby Przedsięwzięć wskazanej w pkt 2.4(2).
- 7.9. Bez uszczerbku dla pkt 7.8, w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia lub skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR, warunkiem udzielenia Wnioskodawcy wsparcia jest zrealizowanie Przedsięwzięcia zgodnie z Wnioskiem i Regulaminem, w tym postanowieniem pkt 3.8 zdanie pierwsze.
- 7.10. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR, warunkiem udzielenia Wnioskodawcy wsparcia jest dostępność środków, o których mowa w pkt 2.2(3) oraz nieosiągnięcie maksymalnej liczby Przedsięwzięć wskazanej w pkt 2.4(3).

8. Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem

- 8.1. Jednostka Wspierająca zawiera z Wnioskodawcą, którego Przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem, Umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, określającą w szczególności zasady i tryb wypłaty środków przyznanых Wnioskodawcy. Zawarcie Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nastąpi nie później niż 30 września 2025 r. Termin, o którym mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się do Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem zawieranej wskutek pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia lub skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR. Wnioskodawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Jednostki Wspierającej bądź Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji w przypadku opóźnień w zawarciu Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem lub wypłacie wsparcia.
- 8.2. Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zawiera się w przypadku, gdy okaże się, że Wnioskodawca nie spełnia lub przestał spełniać którykolwiek z warunków ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, wynikających z Regulaminu lub przepisów prawa.
- 8.3. Treść Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie zgodna z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5. Umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem zawiera się w formie pisemnej. Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem może również zostać zawarta w formie elektronicznej, tj. poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.4. Gotową do podpisu Umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem Jednostka Wspierająca udostępnia Wnioskodawcy w Systemie Informatycznym.

- 8.5. W terminie 14 dni od poinformowania Wnioskodawcy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem, Wnioskodawca zobowiązany jest do doręczenia Jednostce Wspierającej:
- (1) Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem podpisanej przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy przy czym umowę opatrzoną własnoręcznym podpisem przesyła się na adres Jednostki Wspierającej: ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, a umowę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP /MuzykaITaniec /SkrytkaESP) lub na ADE Jednostki Wspierającej: AE:PL-37655-40098-HSDSI-28.
 - (2) dokumentów, których wykaz, z podziałem na poszczególne kategorie Wnioskodawców, stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 8.6. Wykonanie przez Wnioskodawcę zobowiązania wynikającego z pkt 8.5 jest warunkiem zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
- 8.7. Warunkiem wypłaty wsparcia jest zawarcie z Wnioskodawcą Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem oraz dostępność po stronie Jednostki Wspierającej środków na realizację Inwestycji.
- 8.8. W przypadku zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem z Zagranicznym Przedsiębiorcą, warunkiem wypłaty wsparcia jest dodatkowo posiadanie przez Wnioskodawcę zakładu lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w momencie wypłaty wsparcia.
- 8.9. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, niezwłocznie po zawarciu Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, Wnioskodawca zobowiązany jest do doręczenia Jednostce Wspierającej weksla własnego in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, wystawionego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu. Weksel oraz deklaracja wekslowa powinny być opatrzone notarialnie poświadczonymi podpisami Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 8.10. Obowiązki, o których mowa w pkt 8.9 nie mają zastosowania do Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.

9. Kwalifikowalność wydatków i wykaz kosztów kwalifikowalnych

- 9.1. VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
- 9.2. Wniosek powinien być zgodny z Wykazem kosztów kwalifikowalnych, o którym mowa w pkt 9.4 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 9.3. W przypadku, gdy Przedsięwzięcie zostanie objęte wsparciem a Wnioskodawca poniesie wydatki na realizację Przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie pod warunkiem ich zgodności z zasadami określonymi w Umowie o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu.

9.4. Ustala się następujący wykaz kosztów kwalifikowalnych:

Grupa kosztów	Rodzaj kosztu	Zastrzeżenia
<p>Wynagrodzenia i honoraria / (wraz z pochodnymi) za działania merytoryczne i obsługę Przedsięwzięcia</p>	<ul style="list-style-type: none"> wynagrodzenia osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, w tym dotyczące twórców, autorów, artystów, realizatorów, wykładowców, instruktorów, prowadzących warsztaty, członków jury prelegentów, konferansjerów kuratorów i komisarzy wystaw, grafików, tłumaczy, redaktorów, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w Przedsięwzięciu, obsługi technicznej 	<p>Wyłącznie wydatki bieżące z wyłączeniem wydatków na remonty.</p> <p>Wydatki na pojedynczy zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą dotyczyć wyłącznie takich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa, określona, odpowiednio, zgodnie z art. 22g ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 226) lub art. 16g ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.) nie przekracza 10.000 zł.</p>
<p>nagrody dla artystów uczestniczących w konkursach</p>	<ul style="list-style-type: none"> koszty finansowane na podstawie protokołów obrad jury 	<p>Zakupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych muszą być ewidencjonowane na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub art. 16d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p>
<p>zakupy</p>	<ul style="list-style-type: none"> zakup materiałów, w tym konserwatorskich, plastycznych, dekoracyjnych, biurowych; zakup materiałów na potrzeby stworzenia strojów/kostiumów; zakup sprzętu i wyposażenia, na przykład zakup zdigitalizowanych materiałów; zakup materiałów do archiwizacji i dokumentacji w tym pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci); zakup oprogramowania, licencji, tantiem, praw autorskich; zakup środków ochrony indywidualnej; 	<p>Zakupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych muszą być ewidencjonowane na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub art. 16d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p>
<p>usługi</p>	<ul style="list-style-type: none"> usługi prawne do 10 % pozostałych wydatków kwalifikowalnych; usługi księgowo do 10 % pozostałych wydatków kwalifikowanych; usługi gastronomiczne i cateringowe; usługi hotelarskie; usługi transportowe (w tym koszty sprowadzenia eksponatów z zagranicy); usługi wynajmu i leasingu na okres realizacji Przedsięwzięcia, na przykład koszt wynajmu sali/sceny/placu/powierzchni wystawienniczej; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • usługa montażu, demontażu wyposażenia scenografii na okres realizacji Przedsięwzięcia; • usługa wynajmu i strojenia instrumentów muzycznych • wypożyczenie i transport eksponatów (w tym koszty sprowadzenia eksponatów z zagranicy); • usługa sprzątania; • koszty wynajmu sanitariatów; • usługa projektowania strojów/kostiumów, obuwia na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia; • usługi promocji i marketingu (w tym usługi poligraficzne i graficzne); • usługi druku, poligraficzne i graficzne; • usługi tłumaczeniowe i redaktorskie; • usługi realizacji wydarzenia (w tym nagrania, transmisji, online), na przykład przygotowanie stron internetowych (wraz z zakupem domeny i hostingu do końca czasu trwania Przedsięwzięcia) lub podstrony Wnioskodawcy, jeśli powstaje specjalnie w celu realizacji Przedsięwzięcia; • przygotowanie aplikacji mobilnych (np. koszty UI/UX, programowania, testów); • przygotowanie wystaw wirtualnych; • przygotowanie prezentacji multimedialnych; • usługi projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika; • koszty związane z udostępnianiem zapisów audio i audio-wideo oraz innych treści w formie elektronicznej, w tym koszty łącza i streamingu; • usługi informatyczne i programistyczne; • usługi techniczne; • usługi zabezpieczenia medycznego; • usługi ochrony na okres realizacji Przedsięwzięcia, w tym ochrony przeciwpożarowej; • usługi fotograficzne; • usługa ubezpieczenia na czas realizacji Przedsięwzięcia; • badania i ekspertyzy; • usługi artystyczne; • usługi szkoleniowe; 	
--	---	--

<p>pozostałe koszty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koszty z tytułu pozyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych; • koszty z tytułu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240); • zakup sprzętu do modernizacji infrastruktury celem wdrażania rozwiązań proekologicznych (np. wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii, urządzeń ograniczających zużycie energii) oraz wynagrodzenia za działania służące wdrażaniu lub rozwijaniu rozwiązań proekologicznych; • materiały nutowe – najem lub zakup wydań; • prace naukowe niezbędne przy realizacji Przedsięwzięcia; • koszty ZAiKS; • koszt związany z zakupem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego; 	
--------------------------------	---	--

10. Przetwarzanie danych osobowych

- 10.1. W celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji Inwestycji Instytucja koordynująca, Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji oraz Jednostka Wspierająca przetwarzają dane osobowe.
- 10.2. Składając Wniosek, Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie na stronach internetowych przez Jednostkę Wspierającą oceny Przedsięwzięcia sporządzonej przez Komitet Selekcyjny oraz w przypadku objęcia Przedsięwzięcia procedurą Ponownej oceny Przedsięwzięcia przez Komitet Odwoławczy, wyników tej oceny. Niezależnie od zgody Wnioskodawcy na przetwarzanie jego danych osobowych, podmioty wskazane w pkt 10.1 przetwarzają, przechowują i udostępniają dane osobowe Wnioskodawców na podstawie art. 141zj – art. 141zn UZPPR oraz na podstawie art. 25a Rozporządzenia 2021/241.
- 10.3. Podmioty, o których mowa w pkt 10.1, są administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. Dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez administratorów przysługuje Instytucji koordynującej, Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji oraz Jednostce Wspierającej. Administratorzy udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań.
- 10.4. Dane osobowe, o którym mowa w pkt 10.1 - 10.3 przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań wskazanych w pkt 10.1 - 10.3 jednak nie krócej niż 10 (dziesięć) lat od dnia zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.

11. Dodatkowe informacje

11.1. Pytania dotyczące zasad wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem można kierować do Jednostki Wspierającej:

- (1) na adres poczty elektronicznej: kpo@nimit.pl lub
- (2) telefonicznie pod numerem 22 122 55 00.

12. Zmiany Regulaminu

12.1. Jednostka Wspierająca jest uprawniona do wprowadzania zmian do Regulaminu w okresie jego obowiązywania, przy czym zmiany Regulaminu nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego ani zasadą równego traktowania Wnioskodawców. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga uzyskania przez Jednostkę Wspierającą uprzedniej zgody Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji.

12.2. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie, Jednostka Wspierająca podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl tekst jednolity zmienionego Regulaminu wraz z informacją o wprowadzonych zmianach.

13. Załączniki

13.1. Niniejsze załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1: Kryteria oceny Przedsięwzięć;

Załącznik nr 2: Wykaz załączników do Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem

Załącznik nr 3: Wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;

Załącznik nr 4: Wykaz wskaźników realizacji Przedsięwzięcia.

Załącznik nr 5: Wzór Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu (wraz z załącznikami);

Załącznik nr 6: Wzór weksla oraz deklaracji wekslowej;

Załącznik nr 7: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.

13.2. W treści Załączników stosuje się definicje określone w pkt 1 Regulaminu, chyba że inaczej postanowiono w treści danego Załącznika.