

Instrukcja wypełniania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie stypendium

w Programie wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju, komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO)

SPIS TREŚCI

Errata	0
Informacje ogólne	1
Kwestie techniczne i formalne	1
Ważne symbole w formularzu Wniosku.....	3
Nawigacja, autozapis, edycja.....	4
Udostępnianie Wniosku	5
Struktura formularza.....	6
Logowanie do systemu Witkac.....	7
1 Rodzaj Przedsięwzięcia	10
1.1. Rodzaje Przedsięwzięć.....	10
1.2. Rodzaje segmentów	10
1.3. Czas trwania Przedsięwzięcia (w miesiącach).....	11
1.4. Wnioskowana kwota stypendium	11
2 Charakterystyka Wnioskodawcy	12
2.1. Imię, drugie imię, nazwisko, pseudonim.....	12
2.2. PESEL lub numer identyfikacyjny (w zależności od odpowiedzi na 2.1)	12
2.3. Dokumenty tożsamości	12
2.4. Obywatelstwo	13
2.5. Adres zamieszkania Wnioskodawcy	13
2.6. Dane ADE Wnioskodawcy (jeśli posiada)	14
2.7. Dane konta w ePUAP Wnioskodawcy (jeśli posiada).....	14
2.8. Numer telefonu Wnioskodawcy	14
2.9. E-mail Wnioskodawcy	14
2.10. Strona WWW Wnioskodawcy (jeśli posiada)	14
2.11. Profile w mediach społecznościowych Wnioskodawcy (jeśli posiada).....	14

2.12.	Preferowany przez Wnioskodawcę sposób wymiany korespondencji z NIMiT	15
2.13.	Nazwa i adres urzędu skarbowego	15
2.14.	Działalność gospodarcza Wnioskodawcy	15
2.15.	Status Wnioskodawcy.....	17
2.16.	Opis wybranych projektów lub działań (z portfolio artystycznego lub wykazu dokonań dołączonego do Wniosku) związanych z przedmiotowym segmentem Inwestycji zrealizowanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru Wniosków (06.05.2025 r.)	17
2.17.	Najważniejsze osiągnięcia Wnioskodawcy z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (06.05.2025 r.)	18
2.18.	Udział Wnioskodawcy w warsztatach, kursach, konferencjach w okresie ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (06.05.2025 r.)	18
2.19.	Stypendia otrzymane przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (06.05.2025 r.)	19
3.	Opis Przedsięwzięcia.....	20
3.1.	Nazwa segmentu i rodzaj Przedsięwzięcia	20
3.2.	Tytuł Przedsięwzięcia	20
3.3.	Syntetyczny opis Przedsięwzięcia ze wskazaniem jego celu i przewidywanych efektów.....	20
3.4.	Szczegółowy opis Przedsięwzięcia	20
3.5.	Miejsce realizacji Przedsięwzięcia	21
3.6.	Miesiąc.rok rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia	22
3.7.	Miesiąc.rok zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.....	22
3.8.	Harmonogram Przedsięwzięcia	23
3.9.	Planowane wykorzystanie efektów Przedsięwzięcia w okresie 24 miesięcy po ZAKOŃCZENIU JEGO realizacji.....	25

3.10.	Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój zawodowy Wnioskodawcy.....	25
3.11.	Wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój kompetencji Wnioskodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych	25
3.12.	Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn jak również zapewnia dostępność produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami?	25
3.13.	Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych?	26
3.14.	Czy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej?	26
3.15.	Czy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą długotrwałego wpływu Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej?	27
3.16.	Czy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem ma pozytywny i bezpośredni wpływ na wskaźniki i cele określone w KPO (decyzji implementacyjnej), jak również wskaźniki wspólne, a metodyka ich wyliczania jest wiarygodna?.....	27
4.	Wskaźniki realizacji przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek	28
5.	Oświadczenia.....	32
6.	Załączniki	38

ERRATA

W dn. 14.05.25 zmieniono:

Pkt 2.16., 2.17., 2.18., 2.19., 3.8.:

Było:	Jest:
Dzień Ogłoszenia Naboru (29.04.2025 r.)	Dzień Ogłoszenia Naboru (06.05.2025 r.)

WSTĘP

Szanowni Państwo,

Tworząc niniejszą instrukcję Wniosku, odpowiadamy na potrzeby wielu osób, które zgłaszały zapotrzebowanie na przejrzysty dokument ułatwiający przygotowanie się do udziału w drugim naborze *Programu wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju realizowanego w ramach KPO*.

Należy nadmienić, że **Instrukcja ma charakter pomocniczy**, a szczegółowe wymagania, jakie muszą spełniać Przedsięwzięcia określa Regulamin drugiego wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie stypendiów.

W pierwszej części instrukcji (*Informacje ogólne*) przedstawiamy najważniejsze informacje z zakresu obsługi technicznej systemu Witkac. Druga część stanowi odwzorowanie struktury Wniosku (w miarę możliwości, z uwzględnieniem technicznych ograniczeń edytorów tekstu) do samodzielnego uzupełnienia w celu wcześniejszego przygotowania kluczowych informacji.

Do zakończenia naboru Wniosków do dyspozycji Wnioskodawców czynna jest infolinia KPO (dostępna w dni powszednie od godz. 10:00 do godz. 16:00 pod numerem telefonu **22 122 55 00**). Wszelkie zapytania można również kierować również na adres e-mail: kpo@nimit.pl

Mamy nadzieję, że ten dokument ułatwi Państwu prawidłowe złożenie kompletnego Wniosku i uchroni przed niepotrzebnymi błędami w trakcie jego uzupełniania.

Uprzejmie prosimy, aby **nie odkładać złożenia Wniosku na ostatnie dni trwania naboru**, ponieważ może to spowodować trudności w terminowym jego złożeniu.

Z poważaniem
Zespół ds. komunikacji KPO

INFORMACJE OGÓLNE

KWESTIE TECHNICZNE I FORMALNE

Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem należy złożyć WYŁĄCZNIE za pośrednictwem Systemu Informatycznego Witkac na stronie <https://kpo.kultura.witkac.pl> bez konieczności przesyłania papierowej wersji formularza!

Dokument podpisany przez osobę/-y uprawnioną/- e do reprezentowania Wnioskodawcy w wersji papierowej będzie niezbędny na etapie procedowania Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia.

Do pracy z formularzami zaleca się używać przeglądarek Internet Explorer, Firefox, Opera lub Chrome w najnowszych wersjach.

Formularz Wniosku jest udostępniony w formie interaktywnej witryny, uzupełnianej online. Po zalogowaniu do generatora wniosków na stronie <https://kpo.kultura.witkac.pl>. Wnioskodawca może go wypełnić, dokonywać w nim zmian i dołączać dokumenty. Pola formularza są podzielone na pola generowane automatycznie, pola wymagające wypełnienia z limitem znaków, pola wyboru oraz pola nieaktywne.

Wnioskodawca może ubiegać się o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie stypendium **wyłącznie jednego Przedsięwzięcia w ramach jednego naboru**, czyli dopuszczalny jest maksymalnie jeden Wniosek w danym naborze.

Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie w wysokości **6.000 zł brutto/miesięcznie przez okres od 3 do 6 miesięcy**. Do złożenia Wniosku o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie stypendium uprawnieni są Wnioskodawcy, którzy spełniają określone warunki zawarte w Regulaminie.

Realizacja Inwestycji odbędzie się w ramach poniższych segmentów:

- muzyka,
- taniec,

- teatr,
- sztuki wizualne,
- muzealnictwo,
- kultura ludowa i tradycyjna

Wnioskodawca **nie może** ubiegać się o wsparcie tego samego Przedsięwzięcia jednocześnie w formie stypendium i grantu.

Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia należy **złożyć** w terminie naboru **od 16 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.** Wniosek, który został przygotowany i zapisany w generatorze, ale nie został złożony w terminie naboru nie będzie dalej procedowany.

Wniosek należy wypełnić **w języku polskim**, a wszystkie **szacunkowe koszty** wpisane we Wniosku muszą być podawane **w PLN**, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie pola Wniosku powinny być wypełnione odpowiednimi wartościami. Zaleca się szczególną uważność przy uzupełnianiu formularza, gdyż wszelkie dane będą weryfikowane na podstawie dokumentów tożsamości Wnioskodawcy i automatycznie zaciągane do Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia. **Przy jakichkolwiek różnicach Wniosek nie będzie mógł być dalej procedowany z powodów formalnych.** Należy pamiętać, że Wniosek podlega ocenie, a w przypadku otrzymania wsparcia, na podstawie wprowadzonych do Wniosku opisów, będzie podlegał kontroli po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, w szczególnych przypadkach również na etapie realizacji Przedsięwzięcia.

Pola opisowe Wniosku mają limit znaków. Ich liczba znajduje się pod danym polem, informując na bieżąco o liczbie znaków wykorzystanych i niewykorzystanych. Pola opisowe powinny być wypełnione poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie **skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim.**

Zaleca się ostrożność przy wprowadzaniu danych w polach opisowych, ponieważ **przypadkowe wpisanie pojedynczego znaku, spacji itp. system identyfikuje jako pole uzupełnione bez powiadomienia Wnioskodawcy o błędzie.**

WAŻNE SYMBOLE W FORMULARZU WNIOSKU

W sytuacjach wątpliwości pomocne mogą być **symbole znaku zapytania**  w niebieskich kółkach, na które należy najechać kursorem, aby poznać ich ukrytą treść. Inne **komunikaty systemu** zwykle pojawiają się na czarnym tle.

W niniejszej Instrukcji tam, gdzie jest to istotne kolejność wykonywanych czynności została ponumerowana i oznakowana odpowiednią cyfrą w czerwonym kółku



W generatorze w każdej sekcji w prawym górnym rogu znajduje się przycisk  pozwalający przejść do wersji generatora Wniosku przeznaczonej **dla osób niedowidzących**.

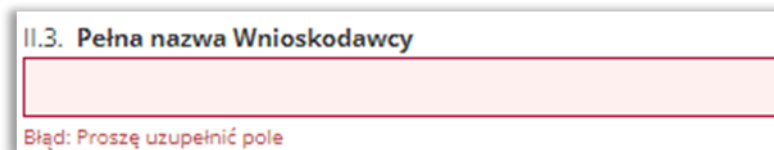
W formularzu pola nie/aktywne są oznakowane kolorami:

- Pola nieaktywne, w kolorze żółtym – pola zawierają komunikaty zamieszczone jedynie w celach informacyjnych, nie świadczą o wpisaniu błędnych danych, nie znikają po wpisaniu prawidłowych informacji czy przy przejściu pomiędzy polami i sekcjami. System przy komunikatach w kolorze żółtym nie blokuje złożenia Wniosku.

Uwaga! Linki na stronie mogą powodować wyświetlenie dodatkowej treści.

Przykład pola nieaktywnego w kolorze żółtym

- Pola aktywne, w kolorze czerwonym – oznaczają błąd przy wypełnieniu pola lub brak jego wypełnienia powodując zablokowanie możliwości złożenia Wniosku poprawienia błędu. Przy próbie przejścia pomiędzy sekcjami (bez uzupełnienia wszystkich pól) system będzie podawał komunikat o błędach w formularzu.



II.3. Pełna nazwa Wnioskodawcy

Błąd: Proszę uzupełnić pole

Przykład pola aktywnego w kolorze czerwonym

- Pola nieaktywne, w kolorze szarym – dane w tych polach generowane są automatycznie na podstawie wprowadzonych danych w innym miejscu formularza Wniosku. Nad każdym tego typu polem umieszczony jest w kolorze zielonym komunikat z informacją o jego automatycznym uzupełnieniu.

Przykład pola nieaktywnego w kolorze szarym

W tych miejscach formularza, gdzie jest to wskazane należy skorzystać z przycisku *Dodaj...*

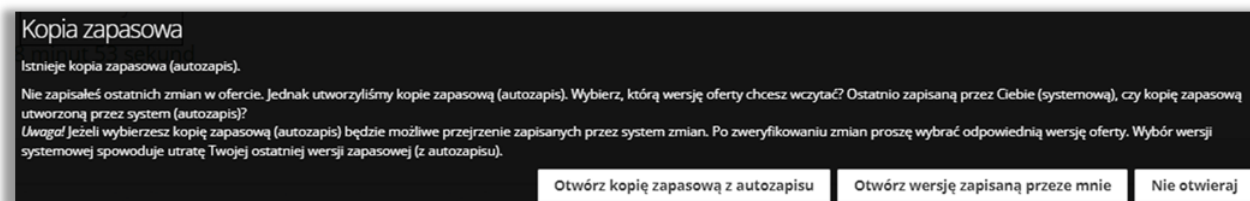
Przykład pola z przyciskiem Dodaj

NAWIGACJA, AUTOZAPIS, EDYCJA

Aby przejść **pomiędzy sekcjami** należy kliknąć kropkę z numerem sekcji lub przycisk *Następny krok*.

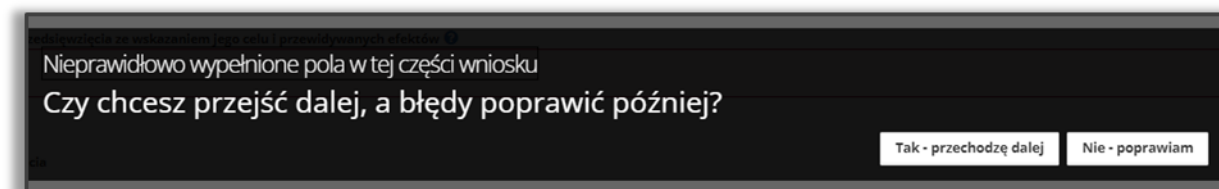
Podczas wprowadzania danych do Wniosku **zaleca się** korzystanie z funkcji ***Zapisz i zostań*** lub ***Zapisz i wyjdź***. Prowadzony w tle, w pięciominutowych odstępach autozapis Wniosku należy traktować jako wsparcie awaryjne. Informacja o statusie autozapisywania znajduje się na dole każdego okna dialogowego.

Po nagłej utracie zasilania lub dostępu do Internetu przy próbie powrotu do formularza Wniosku pojawi się komunikat systemowy z pytaniem o wybór wersji formularza, która ma być wczytana. Przy jakiegokolwiek wątpliwości, z którego z poniższych przycisków skorzystać, zalecamy ponowną pracę na kopii zapasowej z autozapisu gwarantującej odzyskanie jak największej ilości wprowadzonych danych.



Podczas standardowego zapisywania zawartości Wniosku dane z autozapisu będą się aktualizowały.

Do wypełniania Wniosku można wielokrotnie powracać w dowolnym momencie, uzupełniać i poprawiać z dowolnego miejsca WYŁĄCZNIE na etapie jego edycji. PO ZŁOŻENIU WNIOSKU NIE MA MOŻLIWOŚCI JEGO EDYCJI.



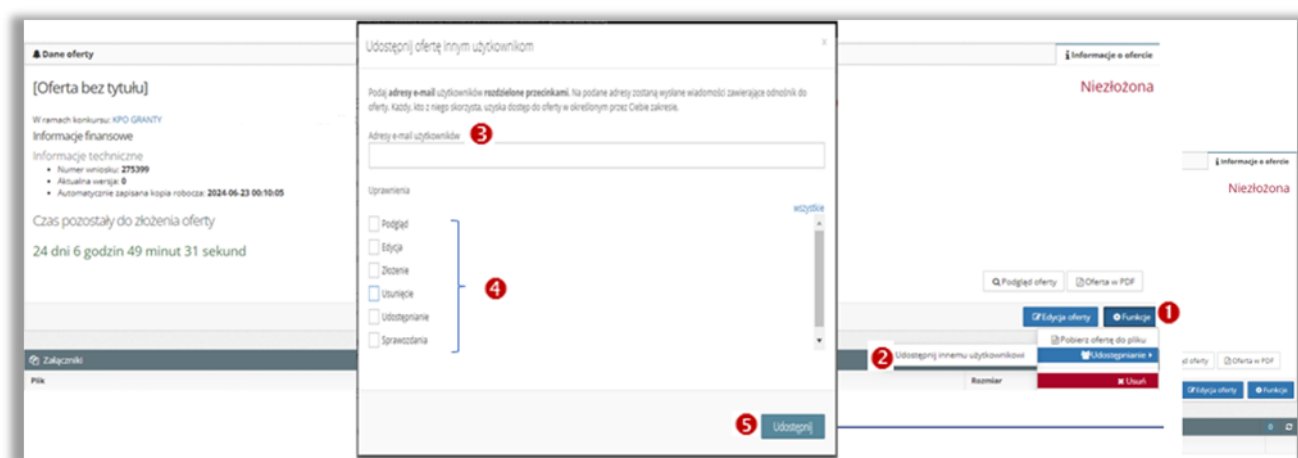
Aby edytować plik w zakładkach *Dane konkursu* i *Moje oferty*, należy kliknąć na Wniosek w wersji roboczej, a następnie w nowym oknie dialogowym przycisk *Edycja Wniosku*.

UDOSTĘPNIANIE WNIOSKU

W trybie edycji Wniosku w jednym momencie może przebywać wyłącznie jeden użytkownik.

Wniosek można udostępnić innemu użytkownikowi, który posiada konto zarejestrowane na <https://kpo.kultura.witkac.pl>.

W tym celu w zakładce *Dane Wniosku* należy kliknąć przycisk *Funkcje* (1), najechać kursorem na *Udostępnianie* i kliknąć *Udostępnianie innemu użytkownikowi* (2). W nowym oknie dialogowym pojawi się możliwość wpisania adresu e-mail osoby (3), której formularz Wniosku będzie udostępniony wraz z określeniem zakresu uprawnień do poruszania się po nim (4). Skorzystanie z przycisku *Udostępnij* (5) spowoduje, że na adres e-mail osoby wcześniej wskazanej wpłynie informacja o udostępnieniu Wniosku, uprawnieniach i linkiem.



STRUKTURA FORMULARZA

Wniosek aplikacyjny podzielony jest na 7 sekcji tworzących oddzielne zakładki:

- Sekcja 1 – Rodzaj Przedsięwzięcia
- Sekcja 2 – Charakterystyka Wnioskodawcy
- Sekcja 3 – Opis Przedsięwzięcia
- Sekcja 4 – Wskaźniki
- Sekcja 5 – Oświadczenia

W każdej sekcji pola są ponumerowane, chociaż w ich obszarze mogą pojawić się pola nienumerowane. Wynika to z faktu, iż niektóre pola są widoczne tylko po dokonaniu odpowiedniego wyboru w innym polu. Niekompletna numeracja pól nie jest sytuacją nieprawidłową.

LOGOWANIE DO SYSTEMU WITKAC

Złożenie Wniosku za pośrednictwem systemu Witkac wymaga posiadania przez Wnioskodawcę konta użytkownika na stronie internetowej <https://kpo.kultura.witkac.pl>.

Po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się (1)** nastąpi przekierowanie do formularza rejestracyjnego.

W formularzu rejestracyjnym należy uzupełnić standardowe informacje: Dane logowania (tj. adres mailowy i hasło, z którego Wnioskodawca będzie korzystał w systemie) (1) i dane osobowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres) (2). Przed skorzystaniem z przycisku **Wyślij formularz (3)** należy sprawdzić prawidłowość wprowadzonego adresu skrzynki e-mail, na który przesłane zostanie potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem do strony logowania.

UWAGA! Konto powinno zostać założone na adres e-mail, do którego Wnioskodawca będzie miał nieprzerwany i niezależny dostęp (również w przypadku rotacji kadrowych lub konfliktów personalnych).

Po założeniu nowego konta, jeżeli hasło zostało zapomniane, można ustawić je ponownie po kliknięciu w przycisk *Zapomniałeś hasła*.

Osoby posiadające konto użytkownika w systemie Witkac.pl **nie mogą** wykorzystać do logowania dotychczasowego loginu i hasła, aby złożyć **Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia ze środków KPO**. Przy próbie logowania system poinformuje o konieczności założenia nowego konta.

Po zalogowaniu do generatora formularz Wniosku będzie dostępny poprzez zakładkę **Konkursy organizacji/Trwa nabór/** lub poprzez zakładkę **Mój profil**.

Każdy z tych sposobów po kliknięciu na wybrany konkurs (granty lub stypendia) doprowadzi do otwarcia nowego okna dialogowego **Dane konkursu**, w którym znajduje się przycisk **Formularz Wniosku** umożliwiający rozpoczęcie edycji Wniosku.

W tym miejscu znajduje się również *Dokumentacja konkursu* oraz *Załączniki do Wniosku*. Po kliknięciu przycisku *Rozwiń* pojawi się wykaz dokumentacji z możliwością bezpośredniego jej otwarcia oraz wykaz załączników z podziałem na rodzaj Wnioskodawcy.

1 RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga! Przedsięwzięcie – projekt stanowiący element Inwestycji, który Wnioskodawca zamierza zrealizować będący przedmiotem Wniosku.

Uwaga! Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie wyłącznie jednego Przedsięwzięcia.

System Witkac będzie automatycznie generował pola „Numer Wniosku” i „Nazwa Wnioskodawcy”.

1.1. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ

[minimum jedno z:]

- ☐ Przedsięwzięcie mające na celu rozwijanie umiejętności artystycznych i cyfrowych lub ekologicznych
- ☐ Przedsięwzięcie związane z zapewnieniem zindywidualizowanego szkolenia zawodowego
- ☐ Przedsięwzięcie związane ze stworzeniem możliwości spotkań w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki poprzez organizację warsztatów i cyklu dyskusji
- ☐ Przedsięwzięcie związane ze stworzeniem możliwości współpracy w formie wirtualnej lub stacjonarnej ze specjalistami z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw

1.2. RODZAJE SEGMENTÓW

[dokładnie jedno z:]

- ☐ Kultura ludowa i tradycyjna
- ☐ Muzealnictwo
- ☐ Muzyka

☐ Sztuki wizualne

☐ Taniec

☐ Teatr

1.3. CZAS TRWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA (W MIESIĄCACH)

Pole generowane automatycznie w taki sposób, aby uniknąć przerw pomiędzy poszczególnymi miesiącami na podstawie pkt.III.8. z kolumny Miesiąc rozpoczęcia realizacji zadania i z kolumny Miesiąc zakończenia realizacji zadania.

[dokładnie jedno z:]

☐ 3 miesiące

☐ 4 miesiące

☐ 5 miesięcy

☐ 6 miesięcy

1.4. WNIOSKOWANA KWOTA STYPENDIUM

Pole generowane automatycznie jak poniżej po zaznaczeniu odpowiedzi w pkt. 1.3.

- 3 miesiące = 18 000,00 PLN brutto
- 4 miesiące = 24 000,00 PLN brutto
- 5 miesięcy = 30 000,00 PLN brutto
- 6 miesięcy = 36 000,00 PLN brutto

2 CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

2.1. IMIĘ, DRUGIE IMIĘ, NAZWISKO, PSEUDONIM

Imię Wnioskodawcy	Drugie imię Wnioskodawcy (jeśli posiada)	Nazwisko Wnioskodawcy	Pseudonim artystyczny Wnioskodawcy (jeśli posiada)

Czy Wnioskodawca posiada nr PESEL?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

2.2. PESEL LUB NUMER IDENTYFIKACYJNY (W ZALEŻNOŚCI OD ODPOWIEDZI NA 2.1)

↑ Jeśli tak:

PESEL Wnioskodawcy	NIP Wnioskodawcy	Data urodzenia	Wiek
			automatycznie

↑ Jeśli nie:

Numer identyfikacyjny nadany w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego obywatelem jest Wnioskodawca	Data urodzenia	Wiek
		automatycznie

2.3. DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI

Numer i seria dokumentu tożsamości Wnioskodawcy	Nazwa dokumentu tożsamości Wnioskodawcy

2.4. OBYWATELSTWO

Możliwość wpisania tylko obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej

--

2.5. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY

Województwo	Powiat	Gmina
wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę	wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę	wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę
Identyfikator województwa	Identyfikator powiatu	Identyfikator gminy
generowane automatycznie	generowane automatycznie	generowane automatycznie
Kod pocztowy	Miasto	
	wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę	
Ulica	Numer posesji	Numer lokalu
wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę		

Adres do korespondencji Wnioskodawcy jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

Województwo	Powiat	Gmina

wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę	wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę	wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę	
Identyfikator województwa	Identyfikator powiatu	Identyfikator gminy	
generowane automatycznie	generowane automatycznie	generowane automatycznie	
Kod pocztowy	Miasto		
	wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę		
Ulica	Numer posesji	Numer lokalu	
wyberane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę			

2.6. DANE ADE WNIOSKODAWCY (JEŚLI POSIADA)	2.7. DANE KONTA W EPUAP WNIOSKODAWCY (JEŚLI POSIADA)

2.8. NUMER TELEFONU WNIOSKODAWCY	2.9. E-MAIL WNIOSKODAWCY	2.10. STRONA WWW WNIOSKODAWCY (JEŚLI POSIADA)	2.11. PROFILE W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH WNIOSKODAWCY (JEŚLI POSIADA)

Korespondencja dostarczona do NIMiT z innego adresu e- mail niż ten wskazany we Wniosku może pozostać bez odpowiedzi.

Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczenie informacji o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem lub informacji o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem na adres do doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy, o którym mowa art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045) albo w

ramach usługi udostępnionej w ePUAP na konto Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych.

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

2.12. PREFEROWANY PRZEZ WNIOSKODAWCĘ SPOSÓB WYMIANY KORESPONDENCJI Z NIMIT

Należy wskazać preferowany przez Wnioskodawcę kanał komunikacji, tzn. preferowaną przez Wnioskodawcę formę przekazywania Wnioskodawcy korespondencji przez NIMIT.

[dokładnie jedno z:]

☐ przesyłka rejestrowana w wersji papierowej

☐ ADE

☐ ePUAP

2.13. NAZWA I ADRES URZĘDU SKARBOWEGO

Nazwa urzędu skarbowego		
Województwo	Powiat	Gmina
Kod pocztowy	Miasto	
Ulica	Numer posesji	Numer lokalu

2.14. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA WNIOSKODAWCY

Konieczny jest wybór jednego z dwóch poniższych oświadczeń.

Działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły. W świetle prawa Unii Europejskiej za przedsiębiorstwo (przedsiębiorcę) uważa się każdy podmiot, który prowadzi własną działalność gospodarczą (tj. oferuje na rynku produkty lub usługi), niezależnie od tego, jaką formę prawną taka działalność przyjmuje i jakie jest źródło jego finansowania.

[dokładnie jedno z:]

○ (1) Wnioskodawca nie prowadzi i w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru nie prowadził działalności gospodarczej ani innego rodzaju działalności jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str.1 ze zm.).

○ (2) Wnioskodawca prowadzi lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru prowadził działalność gospodarczą lub innego rodzaju działalność jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.).

↑ Jeśli (2):

Wnioskodawca oświadcza, że:

- Przedsięwzięcie nie jest realizowane w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę, aktualnie lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru, działalnością gospodarczą lub innego rodzaju działalnością jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.).
- Przedmiot, zakres lub tematyka Przedsięwzięcia nie pozostaje w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę, aktualnie lub w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru, działalnością gospodarczą lub innego rodzaju działalnością jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.).

- Nie jest możliwe wykorzystywanie rezultatów Przedsięwzięcia w działalności gospodarczej lub działalności jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, która aktualnie jest prowadzona przez Wnioskodawcę lub była prowadzona przez Wnioskodawcę w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru.

☐ Akceptuję treść oświadczeń

2.15. STATUS WNIOSKODAWCY

osoba aktywna zawodowo – osoba pracująca zawodowo.

osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu.

osoba bierna zawodowo – osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna, osoba będąca na urlopie wychowawczym, jeśli nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna.

osoba ucząca się - studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

[dokładnie jedno z:]

- ☐ Osoba aktywna zawodowo
- ☐ Osoba bezrobotna
- ☐ Osoba bierna zawodowo
- ☐ Osoba ucząca się

2.16. OPIS WYBRANYCH PROJEKTÓW LUB DZIAŁAŃ (Z PORTFOLIO ARTYSTYCZNEGO LUB WYKAZU DOKONAŃ DOŁĄCZONEGO DO WNIOSKU) ZWIĄZANYCH Z PRZEDMIOTOWYM SEGMENTEM INWESTYCJI ZREALIZOWANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 24 MIESIĘCY PRZED DNIEM OGŁOSZENIA NABORU WNIOSKÓW (06.05.2025 R.).

*Informacje podane we Wniosku oraz z portfolio muszą być spójne zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 4:
Informacje zawarte we Wniosku, oświadczeniach oraz załącznikach do Wniosku są spójne*

(max. 2500 znaków ze spacjami)

--

2.17. NAJWAŻNIEJSZE OSIĄGNIĘCIA WNIOSKODAWCY Z OSTATNICH 24 MIESIĘCY PRZED DNIEM OGŁOSZENIA NABORU (06.05.2025 R.)

Należy wymienić maksymalnie 10 najważniejszych według opinii Wnioskodawcy osiągnięć z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (... 2025 r.), np. otrzymane nagrody i wyróżnienia, udział w festiwalach, występy na prestiżowych scenach, koncerty i recitale, wystawy indywidualne i zbiorowe, publikacje w znaczących czasopismach, publikacje książkowe, nagrania płyt, zrealizowane projekty itp.

Informacje podane we Wniosku oraz z portfolio muszą być spójne zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 4: Informacje zawarte we Wniosku, oświadczeniach oraz załącznikach do Wniosku są spójne.

W ramach Portfolio stanowiącego załącznik do Wniosku, Wnioskodawca może uwzględnić również inne osiągnięcia niż wskazane we Wniosku z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru i takie działanie Wnioskodawcy nie zostanie uznane za naruszenie kryterium horyzontalnego nr 4.

Lp.	Nazwa osiągnięcia	Rok	Krótki opis osiągnięcia

2.18. UDZIAŁ WNIOSKODAWCY W WARSZTATACH, KURSACH, KONFERENCJACH W OKRESIE OSTATNICH 24 MIESIĘCY PRZED DNIEM OGŁOSZENIA NABORU (06.05.2025 R.)

Dostępna możliwość dodania/usunięcia błędnie wpisanego osiągnięcia.

Należy wymienić maksymalnie 10 najważniejszych według opinii Wnioskodawcy osiągnięć z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (... 2025 r.), np. warsztaty, kursy, konferencje.

Informacje podane we Wniosku oraz z portfolio muszą być spójne zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 4: Informacje zawarte we Wniosku, oświadczeniach oraz załącznikach do Wniosku są spójne.

W ramach Portfolio stanowiącego załącznik do Wniosku, Wnioskodawca może uwzględnić również inne osiągnięcia niż wskazane we Wniosku z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru i takie działanie Wnioskodawcy nie zostanie uznane za naruszenie kryterium horyzontalnego nr 4.

Lp.	Nazwa wydarzenia	Miejsce realizacji	Czas realizacji od / do	Nazwiska prowadzących	Nazwa organizatorów

2.19. STYPENDIA OTRZYMANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 24 MIESIĘCY PRZED DNIEM OGŁOSZENIA NABORU (06.05.2025 R.)

Należy wymienić maksymalnie 10 najważniejszych stypendiów według opinii Wnioskodawcy z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru (... 2025 r.). Informacje podane we Wniosku oraz z portfolio muszą być spójne zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 4: Informacje zawarte we Wniosku, oświadczeniach oraz załącznikach do Wniosku są spójne. W ramach Portfolio stanowiącego załącznik do Wniosku, Wnioskodawca może uwzględnić również inne osiągnięcia niż wskazane we Wniosku z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru i takie działanie Wnioskodawcy nie zostanie uznane za naruszenie kryterium horyzontalnego nr 4.

Lp.	Nazwa stypendium	Instytucja przyznająca stypendium	Data rozpoczęcia stypendium	Data zakończenia stypendium	Cel stypendium

Dostępna możliwość dodania/usunięcia błędnie wpisanego osiągnięcia.

3. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

3.1. NAZWA SEGMENTU I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

(automatycznie na podstawie zakładki 1)

3.2. TYTUŁ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Tytuł powinien być sformułowany w sposób zwięzły i stanowić krótką jednoznaczną nazwę, tak, aby w sposób jasny identyfikował Przedsięwzięcie, nie powielał tytułów innych Przedsięwzięć realizowanych przez Wnioskodawcę. Tytuł musi być inny niż nazwa Inwestycji A2.5.1. Nie należy używać cudzysłowu ani pisać całego tytułu drukowanymi literami. W tytule Przedsięwzięcia nie należy wskazywać danych Wnioskodawcy ani innych danych osobowych. W przypadku zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia, wskazany w pkt. III.2. tytuł Przedsięwzięcia będzie wykorzystywany w materiałach informacyjnych NIMiT.

(max. 300 znaków ze spacjami)

--

3.3. SYNTETYCZNY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA ZE WSKAZANIEM JEGO CELU I PRZEWIDYWANYCH EFEKTÓW

Syntetyczny opis Przedsięwzięcia ze wskazaniem jego celu i przewidywanych efektów – można nazwać to wizytówką Przedsięwzięcia. Opis powinien prezentować kluczowe informacje o Przedsięwzięciu. Należy uwzględnić najważniejsze elementy Przedsięwzięcia tj. cel główny, grupę docelową (do kogo skierowane jest Przedsięwzięcie, kto będzie z niego korzystał), jakie zadania będą realizowane w ramach Przedsięwzięcia, jakie będą efekty Przedsięwzięcia, okres i miejsce realizacji. Opis Przedsięwzięcia musi być zgodny z pozostałymi informacjami zawartymi we Wniosku. W przypadku zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia, wskazany opis Przedsięwzięcia będzie wykorzystany w materiałach informacyjnych NIMiT.

(max. 750 znaków ze spacjami)

--

3.4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Szczegółowy opis Przedsięwzięcia umożliwia w sposób rzeczowy rozwinięcie opisu Przedsięwzięcia z III.3. i szczególnie powinien zawierać założenia merytoryczne Przedsięwzięcia, zakres rzeczowy Przedsięwzięcia z opisem poszczególnych działań w ramach realizacji Przedsięwzięcia, cel Przedsięwzięcia oraz plan działań informacyjnych lub promocyjnych jeśli będą prowadzone wraz ze sposobami ich realizacji. Należy zwrócić uwagę na spójność przedstawianych informacji z danymi w Harmonogramie.

(max. 3500 znaków ze spacjami)

3.5. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Jeśli Przedsięwzięcie będzie realizowane w formie wirtualnej to uznaje się, że miejscem realizacji Przedsięwzięcia będzie miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.

[dokładnie jedno z:]

☐ Polska

☐ Inne państwo

↑ Jeśli Polska:

Nazwa miejsca realizacji Przedsięwzięcia		
Województwo	Powiat	Gmina
wyberane z listy rozwijanej	wyberane z listy rozwijanej	wyberane z listy rozwijanej
Identyfikator województwa	Identyfikator powiatu	Identyfikator gminy
automatycznie	automatycznie	automatycznie
Kod pocztowy	Miasto	
	wyberane z listy rozwijanej	

↑ Jeśli Inne państwo:

Nazwa miejsca realizacji Przedsięwzięcia	
Państwo	Kod ISO państwa
	<i>Kod ISO państwa to kod dwuliterowy</i>
Kod pocztowy	Miasto

3.6. MIESIĄC.ROK ROZPOCZĘCIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	3.7. MIESIĄC.ROK ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA
Pole generowane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę do Harmonogramu Przedsięwzięcia w pkt 3.8.	Pole generowane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę do Harmonogramu Przedsięwzięcia w pkt 3.8.

3.8. HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘCIA

Realizacja Przedsięwzięcia może rozpocząć się nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru (06.05.2025 r.) i zakończyć się nie później niż w dniu 28.02.2026 r., przy czym stypendium jest przyznawane na okres od 3 do 6 kolejnych miesięcy.

Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby w każdym miesiącu realizacji Przedsięwzięcia Wnioskodawca wykazywał aktywność (niekoniecznie wskaźnik).

Tabela służy do wykazania w porządku chronologicznym wszystkich zadań i sposobu ich wykonania, jakie składają się na realizację Przedsięwzięcia. Harmonogram należy przygotować w sposób szczegółowy umożliwiający oceniającym ekspertom stwierdzenie, czy wykazane w nim działania są racjonalne i realne, a jednocześnie na tyle ogólny by Wnioskodawca nie musiał wprowadzać w nim zmian podczas realizacji Przedsięwzięcia. Data zakończenia realizacji Przedsięwzięcia oznacza zrealizowanie wszystkich zadań zgodnie z Harmonogramem i Umową o objęcie wsparciem (w tym realizację wszystkich Wskaźników Przedsięwzięcia zadeklarowanych w pkt IV Wniosku), udokumentowanie ich wykonania, umożliwiając w ten sposób końcowe rozliczenie Przedsięwzięcia.

Lp.	Nazwa zadania Należy wpisać nazwę zadania charakteryzującą grupę zawartych w nim kosztów pamiętając, że musi być ona spójna z pozostałymi informacjami zawartymi we Wniosku i załącznikach do Wniosku. (max. 300 znaków ze spacjami)	Zadanie bezpośrednio związane z realizacją wskaźnika Przedsięwzięcia Tak/Nie	Zadanie bezpośrednio związane z realizacją wskaźnika własnego Przedsięwzięcia Tak/Nie	Sposób realizacji zadania i wpływ na osiągnięcie założonych celów (max. 500 znaków ze spacjami)	Czy zadanie będzie generować koszty? Tak/Nie	Szacunkowy koszt zadania (netto) Oceniana jest zasadność planowanych wydatków w zakresie ich adekwatności i racjonalności - kryterium horyzontalne nr 6: Wskazane we Wniosku wydatki, planowane do poniesienia w ramach Przedsięwzięcia, są zgodne z wymogami dotyczącymi kwalifikowalności, adekwatności i racjonalności oraz kryterium szczegółowe nr 16: Efektywność i racjonalność sposobu wykorzystania wsparcia na finansowanie kosztów Przedsięwzięcia (biznesplan).	Miesiąc.rok rozpoczęcia realizacji zadania	Miesiąc.rok zakończenia realizacji zadania

3.9. PLANOWANE WYKORZYSTANIE EFEKTÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA W OKRESIE 24 MIESIĘCY PO ZAKOŃCZENIU JEGO REALIZACJI

W tym polu należy w sposób zwięzły opisać planowane wykorzystanie efektów Przedsięwzięcia w okresie wskazanym w pkt 3.8.

(max. 1500 znaków ze spacjami)

3.10. WPŁYW EFEKTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA NA ROZWÓJ ZAWODOWY WNIOSKODAWCY

W tym polu należy w sposób zwięzły uzasadnić, jaki będzie wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój zawodowy Wnioskodawcy.

(max. 600 znaków ze spacjami)

3.11. WPŁYW EFEKTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA NA ROZWÓJ KOMPETENCJI WNIOSKODAWCY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM KOMPETENCJI CYFROWYCH I EKOLOGICZNYCH

W tym polu należy w zwięzły sposób uzasadnić, jaki będzie wpływ efektów realizacji Przedsięwzięcia na rozwój kompetencji Wnioskodawcy, w szczególności kompetencji cyfrowych i ekologicznych Wnioskodawcy.

(max. 600 znaków ze spacjami)

3.12. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE JEST ZGODNE Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI ORAZ Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN JAK RÓWNIEŻ ZAPEWNIĄ DOSTĘPNOŚĆ PRODUKTÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie dotyczy

Uzasadnienie (max. 300 znaków ze spacjami)

Należy w sposób zwięzły uzasadnić odpowiedź. Proszę zapoznać się z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu – „Kryteria oceny Przedsięwzięć”, kryterium horyzontalne nr 5.

3.13. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE JEST ZGODNE Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU I RACJONALNEGO WYKORZYSTYWANIA ZASOBÓW NATURALNYCH?

Należy zaznaczyć odpowiedni checkbox, a w polu opisowym krótko uzasadnić dokonany wybór. Sprawdzane jest czy Przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie człowieka na środowisko poprzez racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczenie presji na środowisko lub uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu lub podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Niespełnienie tego kryterium horyzontalnego powoduje wykluczenie Przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości objęcia Przedsięwzięcia wsparciem.

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie dotyczy

Uzasadnienie (max. 400 znaków ze spacjami)

3.14. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE OBJĘTE WNIOSKIEM JEST ZGODNE Z ZASADĄ DŁUGOTRWAŁEGO WPŁYWU PRZEDSIĘWZIĘCIA NA WYDAJNOŚĆ I ODPORNOŚĆ GOSPODARKI POLSKIEJ?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

(max. 400 znaków ze spacjami)

3.15. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE OBJĘTE WNIOSEM JEST ZGODNE
Z ZASADĄ DŁUGOTRWĄŁEGO WPŁYWU PRZEDSIĘWZIĘCIA NA
WYDAJNOŚĆ I ODPORNOŚĆ GOSPODARKI POLSKIEJ?

[dokładnie jedno z:]

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

(max. 400 znaków ze spacjami)

3.16. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE OBJĘTE WNIOSEM MA POZYTYWNY
I BEZPOŚREDNI WPŁYW NA WSKAŹNIKI I CELE OKREŚLONE W
KPO (DECYZJI IMPLEMENTACYJNEJ), JAK RÓWNIEŻ WSKAŹNIKI
WSPÓLNE, A METODYKA ICH WYLICZANIA JEST WIARYGODNA?

[dokładnie jedno z:]

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

(max. 400 znaków ze spacjami)

4. WSKAŹNIKI REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Wskaźniki mają dotyczyć Przedsięwzięcia, które Wnioskodawca zamierza zrealizować, a nie dokonań Wnioskodawcy wskazanych w Portfolio.

Wnioskodawca jest zobowiązany Regulaminem do wskazania co najmniej jednego wskaźnika realizacji Przedsięwzięcia (w ramach Wskaźników realizacji Przedsięwzięcia). W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie wykaże żadnego Wskaźnika realizacji Przedsięwzięcia (pkt 1-6) system nie powinien umożliwić mu złożenia Wniosku.

Celem Wskaźników realizacji Przedsięwzięcia (wykaz tych wskaźników znajduje się w Załączniku nr 4 do Regulaminu) jest weryfikacja czy i w jakim stopniu założenia Przedsięwzięcia i przewidziane w nim zadania zostaną zrealizowane. Należy pamiętać, że Wskaźniki realizacji Przedsięwzięcia muszą:

- wynikać bezpośrednio z Przedsięwzięcia,
- być łatwo mierzalne,
- być możliwe do wskazania w prosty sposób,
- być realistyczne, ambitne i możliwe do osiągnięcia,
- być określone w czasie, w jakim zostaną osiągnięte.

Nieosiągnięcie w całości lub w części któregośkolwiek z nich, może stanowić podstawę do żądania zwrotu całości Wsparcia otrzymanego przez Wnioskodawcę. Wskaźniki własne nie mogą powielać Wskaźników realizacji Przedsięwzięcia i podlegają ocenie. Należy pamiętać, że Wskaźniki własne muszą być adekwatne do celu i zakresu Przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne.

Nieosiągnięcie w całości lub w części któregośkolwiek ze Wskaźników własnych, bez względu na przyczynę nieosiągnięcia któregośkolwiek z nich, może stanowić podstawę do żądania zwrotu całości Wsparcia otrzymanego przez Wnioskodawcę.

Wskaźniki realizacji Przedsięwzięcia				
Lp.	Rodzaj wskaźnika	Liczba <i>Przynajmniej jeden ze wskaźników musi być większy niż 0.</i>	Sposób weryfikacji wskaźników odpowiadających liczbie wskazanej w kolumnie „Liczba”	Zadanie powiązane bezpośrednio z wykazaniem realizacji wskaźnika

1.	Liczba ukończonych kursów uwzględniających rozwój umiejętności artystycznych, cyfrowych lub ekologicznych w ramach realizacji Przedsięwzięcia			Nr zadania z Harmonogramu
2.	Liczba ukończonych szkoleń zawodowych, wizyt studyjnych, staży lub rezydencji w ramach realizacji Przedsięwzięcia			Nr zadania z Harmonogramu
3.	Liczba odbytych warsztatów, spotkań i cykli dyskusyjnych w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki lub specjalistami			Nr zadania z Harmonogramu

	innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw – w ramach realizacji Przedsięwzięcia			
4.	Liczba materiałów, dokumentów, opracowań mających wpływ na nowe sposoby prezentacji dóbr kultury na żywo i przez Internet w ramach realizacji Przedsięwzięcia			Nr zadania z Harmonogramu
5.	Liczba dzieł mających wpływ na rozwój artystyczny, cyfrowy lub ekologiczny w ramach realizacji Przedsięwzięcia.			Nr zadania z Harmonogramu

Czy Przedsięwzięcie posiada Wskaźniki własne?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Oświadczam, że Przedsięwzięcie nie posiada Wskaźników własnych

↑ Jeśli tak:

Wskaźniki własne				
Lp.	Rodzaj wskaźnika własnego	Liczba	Wykaz wydarzeń / działań / materiałów, odpowiadających liczbie wskazanej w kolumnie „Liczba”	Zadanie powiązane bezpośrednio z wykazaniem realizacji wskaźnika
				Nr zadania z Harmonogramu

5. OŚWIADCZENIA

1. Wnioskodawca zapoznał się z *Regulaminem drugiego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie stypendiów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju* i akceptuje jego postanowienia.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

☐ Akceptuję treść oświadczenia

3. Wnioskodawca nie znajduje się w sytuacji wykluczenia w rozumieniu art. 138 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE. L. z 26.09.2024 r.).

☐ Akceptuję treść oświadczenia

4. W stosunku do Wnioskodawcy nie zostało wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości, Wnioskodawca nie złożył Wniosku o ogłoszenie upadłości lub wobec Wnioskodawcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości na zasadach art. 4911 – 49124 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 794 ze zm.).

☐ Akceptuję treść oświadczenia

5. Wnioskodawca nie wystąpił do sądu upadłościowego o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli lub Wnioskodawca nie został skierowany do tego postępowania przez sąd lub sąd nie otworzył postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli na zasadach art. 49125 – 49138

ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 794 ze zm.).

☐ Akceptuję treść oświadczeń

6. **Przeciwko Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji.**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

7. **Wsparcie przewidziane we Wniosku nie będzie stanowić podwójnego finansowania w rozumieniu art. 141a pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenie polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.) ani w rozumieniu Kryterium horyzontalnego nr 3 wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu: Kryteria oceny Przedsięwzięć.**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

8. **Wnioskodawca terminowo rozliczał się z instytucjami, od których otrzymał wsparcie w formie prawnie dopuszczalnej pomocy ze środków budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

9. **Przedsięwzięcie nie będzie współfinansowane ze środków pochodzących z innych programów unijnych, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej niż Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

10. **Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie podmiotom trzecim treści Wniosku na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

11. Wnioskodawca zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych: <https://nimit.pl/wp-content/uploads/2024/06/202406234-Klauzula-RODO-dla-wnioskodawcow-NIMIT.pdf>.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

12. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy w związku z naborem Wniosków, Oceną Przedsięwzięcia, Ponowną oceną Przedsięwzięcia oraz późniejszą realizacją Przedsięwzięcia objętego wsparciem.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

13. Wnioskodawca wyraża zgodę na weryfikowanie swoich danych w systemie Arachne, zalecanym przez Komisję Europejską państwom członkowskim Unii Europejskiej jako jedno z głównych narzędzi zapobiegawczych i wspomagających identyfikację i wykrywanie ryzykowanych działań, projektów / Przedsięwzięć, ostatecznych odbiorców wsparcia, wykonawców, itp. celem zapobiegania nadużyciom finansowym.
- <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPagId=3587&langId=pl>.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

14. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie informacji zawartych we Wniosku w zakresie niezbędnym do ogłoszenia wyników Oceny Przedsięwzięć lub Ponownej oceny Przedsięwzięć, w szczególności Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie na stronach internetowych przez Jednostkę Wspierającą oceny Przedsięwzięcia sporządzonej przez Komitet Selekcyjny oraz w przypadku objęcia Przedsięwzięcia procedurą Ponownej oceny Przedsięwzięcia przez Komitet Odwoławczy, wyników tej oceny.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

15. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą lub jest przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.)?

☐ Tak

☐ Nie

↑ Jeśli tak:

Wnioskodawca oświadcza, że realizacja Przedsięwzięcia nie jest związana z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą i nie pozostaje w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę innego rodzaju działalnością jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.).

☐ Akceptuję treść oświadczenia

16. Wnioskodawca oświadcza, że Przedsięwzięcie nie jest realizowane w ramach pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. z 26.10.2012 r., C 326/53).

☐ Akceptuję treść oświadczenia

17. Wnioskodawca oświadcza, że Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do not significant harm”), w szczególności:

- 1) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czynić poważnych szkód” w zakresie łagodzenia zmian klimatu poprzez niedoprowadzenie do znacznych emisji gazów cieplarnianych;

- 2) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czyń poważnych szkód” w zakresie adaptacji do zmian klimatu poprzez nieprzyczynienie się do zwiększenia niekorzystnego wpływu na obecny klimat i przewidywany przyszły klimat, na ludność bądź na przyrodę lub aktywa;
- 3) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czyń poważnych szkód” w zakresie odpowiedniego użytkowania i ochrony zasobów wodnych i morskich, nie zagrażając dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód gruntowych, lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;
- 4) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czyń poważnych szkód” w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym zapobiegania powstawaniu odpadów i recyklingu poprzez:
 - niedoprowadzenie do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu lub
 - niedoprowadzenie do poważnej nieefektywności w zakresie bezpośredniego lub pośredniego korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego na dowolnym etapie jego cyklu życia, która nie zostanie ograniczona do minimum za pomocą odpowiednich środków lub
 - niespowodowanie poważnych i długoterminowych szkód dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym;
- 5) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czyń poważnych szkód” w zakresie zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi poprzez niedoprowadzenie do istotnego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby;
- 6) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czyń poważnych szkód” w zakresie ochrony i odtwarzania bioróżnorodności i ekosystemów w ten sposób, że Przedsięwzięcie nie będzie w znacznym stopniu szkodliwe dla dobrego stanu i odporności ekosystemów lub nie będzie szkodliwe dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii Europejskiej.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

18. **Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczenie informacji o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem lub informacji o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem w ramach oceny Przedsięwzięć w rozumieniu art. 14lzc ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.) lub w ramach ponownej oceny Przedsięwzięć w rozumieniu art. 14lze ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju na adres do**

doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045) albo w ramach usługi udostępnionej w ePUAP na konto Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych.

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

19. Informacje zawarte we Wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Wnioskodawcy znane są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

6. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do Wniosku będą składane wyłącznie za pośrednictwem systemu Witkac w formacie pdf, przy czym rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB.

1. Portfolio obejmujące wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek Wnioskodawcy w zakresie działalności artysty lub twórcy, animatora, edukatora lub badacza z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę wykształcenia artystycznego lub co najmniej rocznego stażu pracy lub nauki w charakterze twórcy, artysty, animatora, edukatora lub badacza (naukowca), tj.:
 - a. dyplom ukończenia szkoły średniej lub wyższej, lub,
 - b. umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w sektorze kultury lub przemysłów kreatywnych, lub,
 - c. legitymacja lub zaświadczenie o przynależności do stosownego związku lub stowarzyszenia, lub,
 - d. zaświadczenie od pracodawcy, strony umowy cywilnoprawnej, uczelni lub instytucji badawczej, lub
 - e. inny podobny dokument.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli Wniosek jest składany przez Wnioskodawcę za pośrednictwem pełnomocnika

Po złożeniu Wniosku nie jest dopuszczalna jego modyfikacja przez Wnioskodawcę.

W przypadku wątpliwości lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych w niniejszej instrukcji bardzo prosimy o kontakt mailowy na adres: **kpo@nimit.pl**