

Instrukcja wypełniania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu

w Programie wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju, komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO)

SPIS TREŚCI

Errata	0
Informacje ogólne	2
Kwestie techniczne i formalne	2
Ważne symbole w formularzu Wniosku.....	4
Nawigacja, autozapis, edycja.....	5
Udostępnianie Wniosku	7
Struktura formularza.....	8
Logowanie do systemu Witkac.....	8
1 Rodzaj Przedsięwzięcia	11
1.1. Rodzaje Przedsięwzięć.....	11
1.2. Rodzaje segmentów	12
2 Charakterystyka Wnioskodawcy	13
2.1. REGON Wnioskodawcy	13
2.2. NIP Wnioskodawcy	13
2.3. Pełna nazwa Wnioskodawcy	13
2.4. Czy Wnioskodawca posiada identyfikator VAT EU?.....	13
2.5. Rodzaj rejestru lub ewidencji	13
2.6. Rodzaj Wnioskodawcy	14
2.7. Status Wnioskodawcy	15
2.8. Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy	17
2.9. Status działalności Wnioskodawcy	17
2.10. Czy przedmiot działalności Wnioskodawcy określony jest kodem PKD?	18
2.11. Czy przedmiot działalności Wnioskodawcy określony jest kodem NACE? ..	18
2.12. Adres siedziby Wnioskodawcy	19
2.13. Dane ADE Wnioskodawcy (jeśli posiada)	21

2.14.	Dane konta ePUAP Wnioskodawcy (jeśli posiada)	21
2.15.	Strona WWW Wnioskodawcy (jeśli posiada)	22
2.16.	Profile w mediach społecznościowych Wnioskodawcy (jeśli posiada).....	22
2.17.	Osoba odpowiedzialna za kontakty z NIMiT	22
2.18.	Osoba upoważniona do składania Wniosku	22
2.19.	Sytuacja finansowa Wnioskodawcy	22
2.20.	Opis wybranych projektów lub działań zrealizowanych w okresie ostatnich 24 miesięcy, związanych z segmentem Inwestycji, którego dotyczy Przedsięwzięcie	23
3.	Opis Przedsięwzięcia.....	24
3.1.	Nazwa segmentu i rodzaj Przedsięwzięcia.....	24
3.2.	Tytuł Przedsięwzięcia	24
3.3.	Syntetyczny opis Przedsięwzięcia ze wskazaniem jego celu i przewidywanych efektów.....	24
3.4.	Zasięg Przedsięwzięcia	24
3.5.	Miejsce realizacji Przedsięwzięcia	24
3.6.	Data rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia	25
3.7.	Data zakończenia realizacji Przedsięwzięcia	25
3.8.	Szczegółowy opis Przedsięwzięcia	25
3.9.	Harmonogram Przedsięwzięcia	25
3.10.	Wpływ zrealizowania Przedsięwzięcia na działalność Wnioskodawcy oraz na rozwój sektora kultury i sektora kreatywnego	26
3.11.	Wpływ Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	26
3.12.	Społeczne efekty realizacji Przedsięwzięcia	27
3.13.	Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn jak również zapewnia dostępność produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami?	27

3.14.	Czy Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju i racjonalnego wykorzystywania zasobów naturalnych?	28
3.15.	Czy Przedsięwzięcie jest objęte reżimem pomocy publicznej?	28
4.	Wskaźniki REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK..	29
5.	Efektywność i racjonalność sposobu wykorzystania wsparcia na finansowanie kosztów Przedsięwzięcia.....	33
5.1.	Koszty Przedsięwzięcia	33
5.2.	Źródła finansowania wkładu własnego	36
5.3.	Budżet Przedsięwzięcia według grup kosztów	36
5.4.	Źródła finansowania z podziałem kosztów	37
5.5.	Czy Wnioskodawca przewiduje prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zasadach wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)?	37
6.	Test pomocy publicznej	39
6.1.	Test.....	40
6.2.	Algorytm oceny	43
7.	Oświadczenia.....	46
8.	Załączniki	55

ERRATA

W dn. 14.05.25 zmieniono:

punkt **2.19**:

Było:			Jest:		
2023 rok	2024 rok	2025 rok	2022 rok	2023 rok	2024 rok
zł	zł	zł	zł	zł	zł

Szanowni Państwo,

Tworząc niniejszą instrukcję Wniosku, odpowiadamy na potrzeby wielu osób, które zgłaszały zapotrzebowanie na przejrzysty dokument ułatwiający przygotowanie się do udziału w drugim naborze *Programu wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju realizowanego w ramach KPO*.

Należy nadmienić, że **Instrukcja ma charakter pomocniczy**, a szczegółowe wymagania, jakie muszą spełniać Przedsięwzięcia określa Regulamin drugiego wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie grantów.

W pierwszej części instrukcji (*Informacje ogólne*) przedstawiamy najważniejsze informacje z zakresu obsługi technicznej systemu Witkac. Druga część stanowi odwzorowanie struktury Wniosku (w miarę możliwości, z uwzględnieniem technicznych ograniczeń edytorów tekstu) do samodzielnego uzupełnienia w celu wcześniejszego przygotowania kluczowych informacji.

Do zakończenia naboru Wniosków do dyspozycji Wnioskodawców czynna jest infolinia KPO (dostępna w dni powszednie od godz. 10:00 do godz. 16:00 pod numerem telefonu **22 122 55 00**). Wszelkie zapytania można również kierować również na adres e-mail: kpo@nimit.pl

Mamy nadzieję, że ten dokument ułatwi Państwu prawidłowe złożenie kompletnego Wniosku i uchroni przed niepotrzebnymi błędami w trakcie jego uzupełniania.

Uprzejmie prosimy, aby **nie odkładać złożenia Wniosku na ostatnie dni trwania naboru**, ponieważ może to spowodować trudności w terminowym jego złożeniu.

Z poważaniem
Zespół ds. komunikacji KPO

INFORMACJE OGÓLNE

KWESTIE TECHNICZNE I FORMALNE

Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem należy złożyć WYŁĄCZNIE za pośrednictwem Systemu Informatycznego Witkac na stronie <https://kpo.kultura.witkac.pl> bez konieczności przesyłania papierowej wersji formularza!

Dokument podpisany przez osobę/-y uprawnioną/- e do reprezentowania Wnioskodawcy w wersji papierowej będzie niezbędny na etapie procedowania Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia.

Do pracy z formularzami zaleca się używać przeglądarek Internet Explorer, Firefox, Opera lub Chrome w najnowszych wersjach.

Formularz Wniosku jest udostępniony w formie interaktywnej witryny, uzupełnianej online. Po zalogowaniu do generatora wniosków na stronie <https://kpo.kultura.witkac.pl>. Wnioskodawca może go wypełnić, dokonywać w nim zmian i dołączać dokumenty. Pola formularza są podzielone na pola generowane automatycznie, pola wymagające wypełnienia z limitem znaków, pola wyboru oraz pola nieaktywne.

Wnioskodawca może ubiegać się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu **nie więcej niż dwóch Przedsięwzięć w ramach danego segmentu** tzn. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa Wnioski w danym segmencie, czyli dopuszczalne są maksymalnie dwa Przedsięwzięcia na każde z sześciu segmentów przy założeniu, że każde z tych Przedsięwzięć jest inne i nie pokrywają się one ze sobą.

Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie grantu może być przygotowany i złożony przez managera artystycznego na podstawie notarialnie potwierdzonego upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy. Jednak na dalszym etapie procedowania Wniosku, po przyznaniu wsparcia, musi on być podpisany w wersji papierowej przez Wnioskodawcę (Wniosek stanowi załącznik do Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem).

Realizacja Inwestycji odbędzie się w ramach poniższych segmentów:

- muzyka,
- taniec,
- teatr,
- sztuki wizualne,
- muzealnictwo,
- kultura ludowa i tradycyjna

Wnioskodawca może **ubiegać się o wsparcie nie mniejsze niż 20.000 zł i nie większe niż 200.000 zł**, przy czym **nie wyżej niż 80% sumy kosztów kwalifikowalnych** wskazanych we Wniosku przy **20% minimalnym wkładzie własnym**.

Do złożenia Wniosku o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia w formie grantu uprawnieni są Wnioskodawcy, którzy spełniają szczegółowo określone warunki zawarte w Regulaminie.

Wnioskodawca **nie może** ubiegać się o wsparcie tego samego Przedsięwzięcia jednocześnie w formie stypendium i grantu.

Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia należy **złożyć** w terminie naboru **od 16 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.** Wniosek, który został przygotowany i zapisany w generatorze, ale nie został złożony w terminie naboru nie będzie dalej procedowany.

Wniosek należy wypełnić **w języku polskim**, a wszystkie **kwoty** wpisane we Wniosku muszą być podawane **w PLN**, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie pola Wniosku powinny być wypełnione odpowiednimi wartościami. Zaleca się szczególną uważność przy uzupełnianiu formularza, gdyż wszelkie dane będą weryfikowane na podstawie dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy i automatycznie zaciągane do Umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia. **Przy jakichkolwiek różnicach Wniosek nie będzie mógł być dalej procedowany z powodów formalnych.** Należy pamiętać, że Wniosek podlega ocenie, a w przypadku otrzymania

wsparcia, na podstawie wprowadzonych do Wniosku opisów, będzie również podlegał kontroli na etapie realizacji Przedsięwzięcia.

Pola opisowe Wniosku mają limit znaków. Ich liczba znajduje się pod danym polem, informując na bieżąco o liczbie znaków wykorzystanych i niewykorzystanych. Pola opisowe powinny być wypełnione poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie **skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim**.

Zaleca się ostrożność przy wprowadzaniu danych w polach opisowych, ponieważ **przypadkowe wpisanie pojedynczego znaku, spacji itp. system identyfikuje jako pole uzupełnione bez powiadomienia Wnioskodawcy o błędzie**.

WAŻNE SYMBOLE W FORMULARZU WNIOSKU

W sytuacjach wątpliwości pomocne mogą być **symbole znaku zapytania**  w niebieskich kółkach, na które należy najechać kursorem, aby poznać ich ukrytą treść. Inne **komunikaty systemu** zwykle pojawiają się na czarnym tle.

W niniejszej Instrukcji tam, gdzie jest to istotne kolejność wykonywanych czynności została ponumerowana i oznakowana odpowiednią cyfrą w czerwonym kółku



W generatorze w każdej sekcji w prawym górnym rogu znajduje się przycisk  pozwalający przejść do wersji generatora Wniosku przeznaczonej **dla osób niedowidzących**.

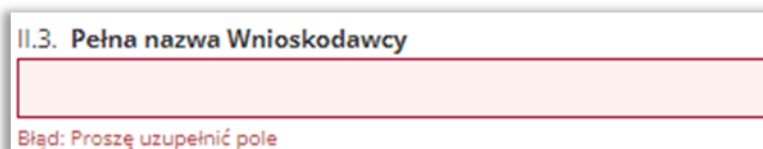
W formularzu pola nie/aktywne są oznakowane kolorami:

- Pola nieaktywne, w kolorze żółtym – pola zawierają komunikaty zamieszczone jedynie w celach informacyjnych, nie świadczą o wpisaniu błędnych danych, nie znikają po wpisaniu prawidłowych informacji czy przy przejściu pomiędzy polami i sekcjami. System przy komunikatach w kolorze żółtym nie blokuje złożenia Wniosku.

Uwaga! Linki na stronie mogą powodować wyświetlenie dodatkowej treści.

1 Przykład pola nieaktywnego w kolorze żółtym

- Pola aktywne, w kolorze czerwonym – oznaczają błąd przy wypełnieniu pola lub brak jego wypełnienia powodując zablokowanie możliwości złożenia Wniosku poprawienia błędu. Przy próbie przejścia pomiędzy sekcjami (bez uzupełnienia wszystkich pól) system będzie podawał komunikat o błędach w formularzu.



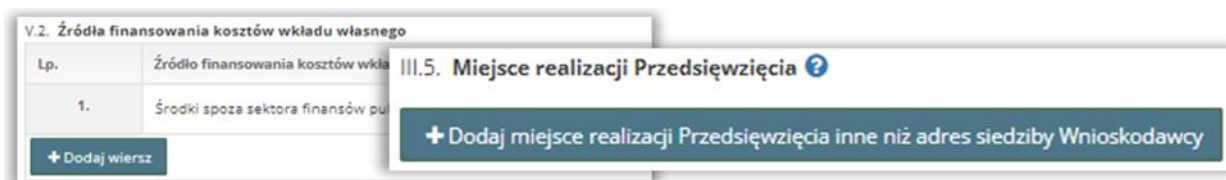
2 Przykład pola aktywnego w kolorze czerwonym

- Pola nieaktywne, w kolorze szarym – dane w tych polach generowane są automatycznie na podstawie wprowadzonych danych w innym miejscu formularza Wniosku. Nad każdym tego typu polem umieszczony jest w kolorze zielonym komunikat z informacją o jego automatycznym uzupełnieniu.



3 Przykład pola nieaktywnego w kolorze szarym

W tych miejscach formularza, gdzie jest to wskazane należy skorzystać z przycisku *Dodaj...*



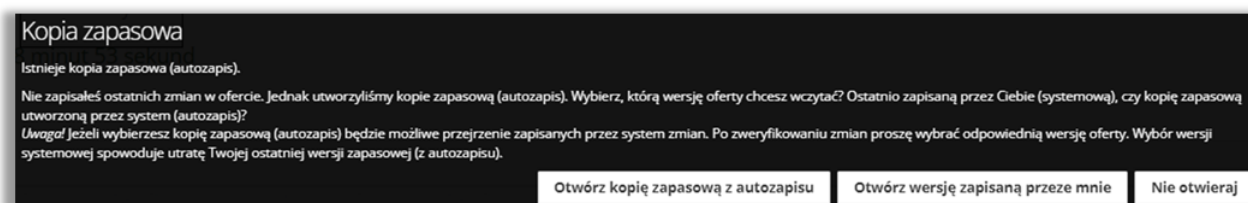
NAWIGACJA, AUTOZAPIS, EDYCJA

Aby przejść **pomiędzy sekcjami** należy kliknąć kropkę z numerem sekcji lub przycisk *Następny krok*.

Podczas wprowadzania danych do Wniosku **zaleca się** korzystanie z funkcji **Zapisz i zostań** lub **Zapisz i wyjdź**. Prowadzony w tle, w pięciominutowych odstępach autozapis Wniosku należy traktować jako wsparcie awaryjne. Informacja o statusie autozapisywania znajduje się na dole każdego okna dialogowego.

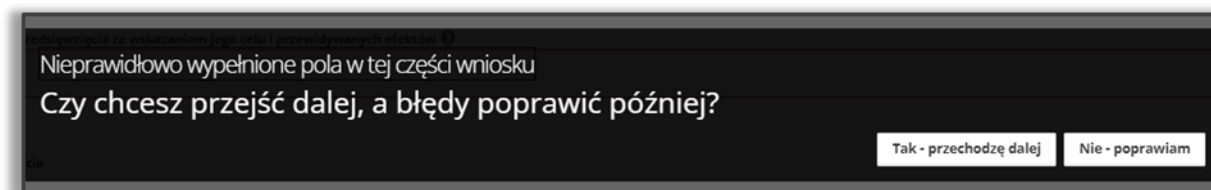


Po nagłej utracie zasilania lub dostępu do Internetu przy próbie powrotu do formularza Wniosku pojawi się komunikat systemowy z pytaniem o wybór wersji formularza, która ma być wczytana. Przy jakiegokolwiek wątpliwości, z którego z poniższych przycisków skorzystać, zalecamy ponowną pracę na kopii zapasowej z autozapisu gwarantującej odzyskanie jak największej ilości wprowadzonych danych.

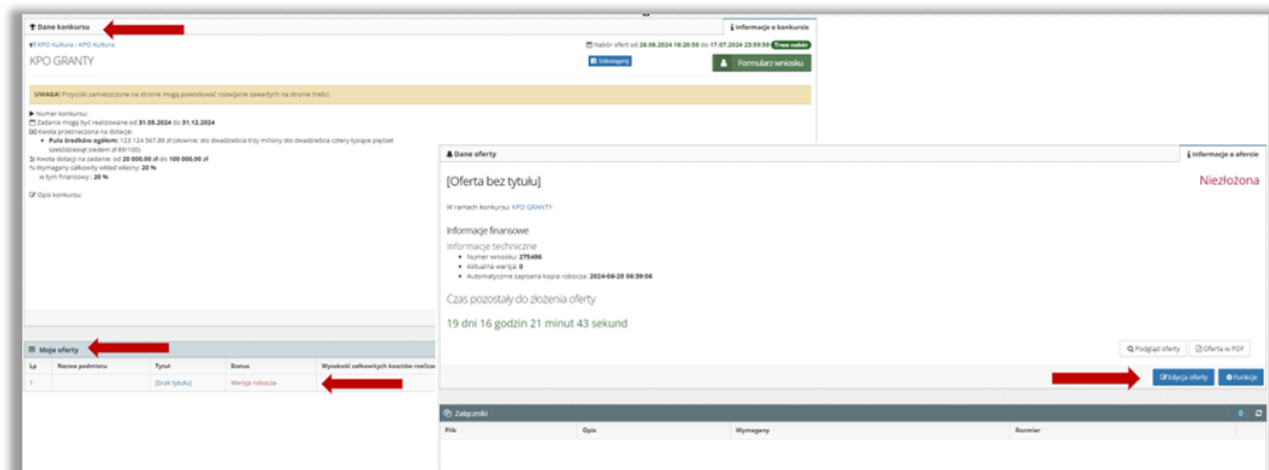


Podczas standardowego zapisywania zawartości Wniosku dane z autozapisu będą się aktualizowały.

Do wypełniania Wniosku można wielokrotnie powracać w dowolnym momencie, uzupełniać i poprawiać z dowolnego miejsca WYŁĄCZNIE na etapie jego edycji. PO ZŁOŻENIU WNIOSKU NIE MA MOŻLIWOŚCI JEGO EDYCJI.



Aby edytować plik w zakładkach *Dane konkursu* i *Moje oferty*, należy kliknąć na *Wniosek* w wersji roboczej, a następnie w nowym oknie dialogowym przycisk *Edycja Wniosku*.



UDOSTĘPNIANIE WNIOSKU

W trybie edycji **Wniosku** w **jednym momencie** może przebywać **wyłącznie jeden** użytkownik.

Wniosek **można udostępnić** innemu **użytkownikowi**, który posiada konto zarejestrowane na <https://kpo.kultura.witkac.pl>.

W tym celu w zakładce *Dane Wniosku* należy kliknąć przycisk *Funkcje* (1), najechać kursorem na *Udostępnianie* i kliknąć *Udostępnianie innemu użytkownikowi* (2). W nowym oknie dialogowym pojawi się możliwość wpisania adresu e-mail osoby (3), której formularz Wniosku będzie udostępniony wraz z określeniem zakresu uprawnień do poruszania się po nim (4). Skorzystanie z przycisku *Udostępnij* (5) spowoduje, że na adres e-mail osoby wcześniej wskazanej wpłynie informacja o udostępnieniu Wniosku, uprawnieniach i linkiem.

STRUKTURA FORMULARZA

Wniosek aplikacyjny podzielony jest na **7 sekcji** tworzących oddzielne zakładki:

- Sekcja 1 – Rodzaj Przedsięwzięcia
- Sekcja 2 – Charakterystyka Wnioskodawcy
- Sekcja 3 – Opis Przedsięwzięcia
- Sekcja 4 – Wskaźniki
- Sekcja 5 – Efektywność i racjonalność sposobu wykorzystania wsparcia na finansowanie kosztów Przedsięwzięcia
- Sekcja 6 – Pomoc publiczna
- Sekcja 7 – Oświadczenia

W każdej sekcji **pola są ponumerowane**, chociaż w ich obszarze mogą pojawić się pola nienumerowane. Wynika to z faktu, iż niektóre pola są widoczne tylko po dokonaniu odpowiedniego wyboru w innym polu. Niekompletna numeracja pól nie jest sytuacją nieprawidłową.

LOGOWANIE DO SYSTEMU WITKAC

Złożenie Wniosku za pośrednictwem systemu Witkac wymaga posiadania przez Wnioskodawcę konta użytkownika na stronie internetowej <https://kpo.kultura.witkac.pl>.

Po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się (1)** nastąpi przekierowanie do formularza rejestracyjnego.

Witamy w serwisie kpo.kultura.witkac.pl, który jest przeznaczony do składania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki; Inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora przemysłów kultury i kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju).

Zapraszamy do korzystania z systemu kpo.kultura.witkac.pl

Zaloguj się na swoje konto

E-mail użytkownika

Hasło

ZALOGUJ SIĘ Zapomniałeś hasła?

Familię, by nie udostępnić ani nie zapisać w plikach na swoim komputerze loginu i hasła, służących do logowania do systemu Witkac.

☐ Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie

ZAREJESTRUJ SIĘ

Polityka prywatności Deklaracja dostępności
Regulamin serwisu Pomoc w rejestracji

DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA
DOTACJA CELOWA NA WYDATKI INWESTYCYJNE
Zakup licencji i obsługa systemu Witkac

Kwota finansowania: 150 000,00 zł
Ciekawostka wartości projektu: 150 000,00 zł Data podania umowy: 21.03.2023 r.

W formularzu rejestracyjnym należy uzupełnić standardowe informacje: Dane logowania (tj. adres mailowy i hasło, z którego Wnioskodawca będzie korzystał w systemie) **(1)** i dane osobowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres) **(2)**. Przed skorzystaniem z przycisku *Wyślij formularz* **(3)** należy sprawdzić prawidłowość wprowadzonego adresu skrzynki e-mail, na który przesłane zostanie potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem do strony logowania.

UWAGA! Konto powinno zostać założone na adres e-mail, do którego Wnioskodawca będzie miał nieprzerwany i niezależny dostęp (również w przypadku rotacji kadrowych lub konfliktów personalnych).

Rejestracja osoby składającej oferty

Dane logowania **(1)**

Adres e-mail

Potwierdź adres e-mail

Hasło

Potwierdź hasło

Dane osobowe **(2)**

Uzupełnienie poniższych informacji ułatwi przygotowanie konta z Biurem Obsługi Klienta.

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

Telefon kontaktowy

Wzrost

Ciężar ciała

Płeć

Data urodzenia

☐ Stwierdzam, że korzystam z tego systemu zgodnie z zasadami. ☐ Zapisuję się i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wykac.

Po kliknięciu na "Wyślij formularz" Twoje konto zostanie założone.

Wyślij formularz **(3)**

Po założeniu nowego konta, jeżeli hasło zostało zapomniane, można ustawić je ponownie po kliknięciu w przycisk *Zapomniałeś hasła*.

Zaloguj się na swoje konto

Podany login i/lub hasło są nieprawidłowe, albo konto zostało zablokowane. Jeżeli nie pamiętasz hasła kliknij [zresetuj hasło](#).

Upewnij się, że w serwisie kpo.kultura.witkac.pl nie skorzystasz z loginu i hasła serwisu witkac.pl. Aby złożyć wniosek, zarejestruj nowe konto.

E-mail użytkownika

Hasło

☐ **ZALOGUJ SIĘ** [Zapomniałeś hasła?](#)

Pamiętaj, by nie udostępniać ani nie zapisywać w plikach na swoim komputerze loginu i hasła, służących do logowania do systemu Witkac.

☐ Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie

ZAREJSTRUJ SIĘ

Osoby posiadające konto użytkownika w systemie Witkac.pl **nie mogą** wykorzystać do logowania dotychczasowego loginu i hasła, aby złożyć **Wniosek o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia ze środków KPO**. Przy próbie logowania system poinformuje o konieczności założenia nowego konta.

Po zalogowaniu do generatora formularz Wniosku będzie dostępny poprzez zakładkę **Konkursy organizacji/Trwa nabór/** lub poprzez zakładkę **Mój profil**.

Każdy z tych sposobów po kliknięciu na wybrany konkurs (granty lub stypendia) doprowadzi do otwarcia nowego okna dialogowego **Dane konkursu**, w którym znajduje się przycisk **Formularz Wniosku** umożliwiający rozpoczęcie edycji Wniosku.

W tym miejscu znajduje się również **Dokumentacja konkursu** oraz **Załączniki do Wniosku**. Po kliknięciu przycisku **Rozwiń** pojawi się wykaz dokumentacji z możliwością bezpośredniego jej otwarcia oraz wykaz załączników z podziałem na rodzaj Wnioskodawcy.

1 RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga! Przedsięwzięcie – projekt stanowiący element Inwestycji, który Wnioskodawca zamierza zrealizować będący przedmiotem Wniosku.

Uwaga! Możliwość złożenia nie więcej niż 2 wniosków w ramach danego Segmentu.

System Witkac będzie automatycznie generował pola „Numer Wniosku” i „Nazwa Wnioskodawcy”.

1.1. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ

[dokładnie jedno z:]

- ☐ festiwale, przeglądy i konkursy
- ☐ wystawy, performanse, happening, instalacje artystyczne, prezentacje multimedialne, spektakle, koncerty, widowiska oraz inne formy prezentacji sztuk
- ☐ dokumentacja, archiwizacja, badania oraz popularyzacja kultury i wiedzy o kulturze
- ☐ konferencje, panele dyskusyjne
- ☐ kursy, szkolenia, warsztaty, projekty edukacyjne i animacje kulturowe

Szczegóły dotyczące rodzaju przedsięwzięć [minimum jedno z:]

- ☐ mające na celu wspieranie współpracy oraz wymianę wiedzy i umiejętności między sektorem kultury i sektorem kreatywnym sektorami nauki, technologii i przedsiębiorstw
- ☐ poświęcone architekturze, projektowaniu i sztuce kreatywnej, aby pomóc artystom projektantom w rozwijaniu ich umiejętności ekologicznych cyfrowych
- ☐ realizowane albo wyłącznie w formie wirtualnej albo jednocześnie w formie stacjonarnej i wirtualne

- ☐ wykorzystujące technologie przełomowe, takie jak sztuczna inteligencja, łańcuch bloków oraz internet rzeczy, w sektorze kultury i sektorze kreatywnym
- ☐ związane z podnoszeniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych w sektorze kultury i sektorze kreatywnym

1.2. RODZAJE SEGMENTÓW

Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie nie więcej niż dwóch Przedsięwzięć w ramach danego segmentu.

[dokładnie jedno z:]

- ☐ Kultura ludowa i tradycyjna
- ☐ Muzealnictwo
- ☐ Muzyka
- ☐ Sztuki wizualne
- ☐ Taniec
- ☐ Teatr

2 CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

2.1. REGON WNIOSKODAWCY

Możliwość skorzystania z przycisku *Pobierz dane Wnioskodawcy* pozyskane z zewnętrznych rejestrów lub wpisane przez Wnioskodawcę.

2.2. NIP WNIOSKODAWCY

Możliwość skorzystania z przycisku *Pobierz dane Wnioskodawcy* pozyskane z zewnętrznych rejestrów lub wpisane przez Wnioskodawcę.

2.3. PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa Wnioskodawcy musi być zgodna z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy.

2.4. CZY WNIOSKODAWCA POSIADA IDENTYFIKATOR VAT EU?

VAT EU nadawany jest podatnikom, aby mogli dokonywać transakcji wewnątrzwspólnotowych.

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

↑ Jeśli **tak**, proszę podać numer:

2.5. RODZAJ REJESTRU LUB EWIDENCJI

[dokładnie jedno z:]

☐ Krajowy Rejestr Sądowy

☐ Inny rejestr lub ewidencja

↑ Jeśli inny rejestr lub ewidencja, proszę podać:

Nazwę innego rejestru lub ewidencji Wnioskodawcy:

Numer w innym rejestrze lub ewidencji Wnioskodawcy (jeśli dotyczy):

Nazwę organu prowadzącego inny rejestr lub ewidencję Wnioskodawcy (jeśli dotyczy):

2.6. RODZAJ WNIOSKODAWCY

Instytucja kultury - państwowe lub samorządowe instytucje kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 87) z wyłączeniem Jednostki Wspierającej.

Organizacja pozarządowa - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), których statutowym celem jest działalność w sektorze kultury lub kreatywnym

Osoba fizyczna w CEIDG - będące MŚP osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i wpisane do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej występujące łącznie), dla których wiodącym przedmiotem działalności jest działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności:

- a) w sekcji R, określona kodami PKD 90.01, 90.02, 90.03 lub 90.04 (działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką) lub działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 91.01 (działalność bibliotek i archiwów) lub 91.02 (działalność muzeów) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. nr 251 poz. 1885 ze zm.); albo
- b) w sekcji S, określona kodami PKD 90.20.A, 90.20.B, 90.20.C, 90.39.Z, 90.11.Z, 90.12.Z, 90.13.Z, 90.31.A, 90.31.B, 91.11.Z, 91.12.Z, 91.21.A, 91.21.B lub 91.21.C zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2024 r. poz. 1936)

Podmiot w KRS - będące MŚP podmioty podlegające wpisowi do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla których wiodącym przedmiotem działalności jest działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności:

- a) w sekcji R, określona kodami PKD 90.01, 90.02, 90.03 lub 90.04 (działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką) lub działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 91.01 (działalność bibliotek i archiwów) lub 91.02 (działalność muzeów) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. nr 251 poz. 1885 ze zm.); albo
- b) w sekcji S, określona kodami PKD 90.20.A, 90.20.B, 90.20.C, 90.39.Z, 90.11.Z, 90.12.Z, 90.13.Z, 90.31.A, 90.31.B, 91.11.Z, 91.12.Z, 91.21.A, 91.21.B lub 91.21.C zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2024 r. poz. 1936);

Zagraniczny Przedsiębiorca - MŚP mające siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

[dokładnie jedno z:]

- ☐ Instytucja kultury
- ☐ Organizacja pozarządowa
- ☐ Osoba fizyczna w CEIDG
- ☐ Podmiot w KRS
- ☐ Zagraniczny Przedsiębiorca

2.7. STATUS WNIOSKODAWCY

Przedsiębiorstwami w świetle prawa Unii Europejskiej mogą być także organizacje pozarządowe lub instytucje kultury lub inne podmioty, które nie są nastawione na zysk. W świetle prawa Unii Europejskiej za przedsiębiorstwo (przedsiębiorcę) uważa się każdy podmiot, który prowadzi własną działalność gospodarczą (tj. oferuje na rynku produkty lub usługi), niezależnie od tego, jaką formę prawną taka działalność przyjmuje i jakie jest źródło jego finansowania.

Czy Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre

rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.)?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

↑ Jeśli tak:

Czy wnioskodawca jest dużym przedsiębiorstwem w świetle art. 2 pkt 24 Rozporządzenia 651/2014?

Wnioskodawca jest dużym przedsiębiorstwem, jeżeli zatrudnia co najmniej 250 pracowników. Niezależnie od liczby zatrudnionych pracowników, podmiot jest dużym przedsiębiorstwem, jeżeli jego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR i jednocześnie roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony EUR. Liczba zatrudnionych pracowników, roczny obrót i roczna suma bilansowa Wnioskodawcy powinny być obliczane z uwzględnieniem art. 3 – 6 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014. W celu ustalenia statusu Wnioskodawcy jako mikroprzedsiębiorstwa, małego, średniego (MŚP) albo dużego przedsiębiorstwa, Wnioskodawca może pomocniczo skorzystać z kwalifikatora MŚP Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (<https://kwalifikator.parp.gov.pl/>).

UWAGA: Kwalifikator MŚP należy traktować wyłącznie jako narzędzie pomocnicze w celu ustalenia statusu MŚP. Nie stanowi on źródła prawa i nie zawiera wiążącej jego wykładni, jak również nie uwzględnia w sposób wyczerpujący wszystkich okoliczności, w tym dotyczących relacji pomiędzy przedsiębiorstwami, jakie mogą wystąpić w życiu gospodarczym i mieć wpływ na określenie statusu MŚP w indywidualnym przypadku. Podstawą prawną określającą warunki kwalifikowania przedsiębiorstw do sektora MŚP jest wyłącznie Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014. Jednostka wspierająca nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o treść Kwalifikatora lub otrzymany wynik.

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

Powyższe oświadczenie zostało złożone w szczególności po określeniu liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i rocznej sumy bilansowej na zasadach wynikających z art. 3 – 6 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

↑ Jeśli tak: nie ma możliwości złożenia Wniosku.

Oświadczenia dla celów sprawozdawczych:

Odpowiedź "tak" może zostać udzielona wyłącznie w jednym z trzech poniższych oświadczeń.

Czy wnioskodawca jest średnim przedsiębiorstwem w świetle art. 2 załącznika I do Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowanego jako dokument nr C(2003) 1422, 2003/361/WE)?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

Czy wnioskodawca jest małym przedsiębiorstwem w świetle art. 2 załącznika I do Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowanego jako dokument nr C(2003) 1422, 2003/361/WE)?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

Czy wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorstwem w świetle art. 2 art. 2 załącznika I do Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowanego jako dokument nr C(2003) 1422, 2003/361/WE)?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

Powyższe oświadczenia zostały złożone w szczególności zgodnie z przepisami sekcji IIIA Rozporządzeniem Rady (EWG) nr 696/93 z dnia 15 marca 1993 r. w sprawie jednostek statystycznych do celów obserwacji i analizy systemu produkcyjnego we Wspólnocie (Dz. Urz. UE L 076, 30/03/1993).

2.8. DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

--

2.9. STATUS DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

[dokładnie jedno z:]

☐ Aktywny

☐ Zawieszony

2.10. CZY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY OKREŚLONY JEST KODEM PKD?

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) przedsiębiorstw ze względu na rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej w Polsce.

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

↑ Jeśli **tak**:

Wnioskodawca, określając przedmiot swojej działalności, posługuje się kodami PKD zgodnie z:

[dokładnie jedno z:]

☐ rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. nr 251 poz. 1885 ze zm.)

☐ rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2024 r. poz. 1936)

Wiodący kod PKD przedmiotu działalności Wnioskodawcy:

Nazwa wiodącego kodu PKD przedmiotu działalności Wnioskodawcy

2.11. CZY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY OKREŚLONY JEST KODEM NACE?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

↑ Jeśli tak:

Wnioskodawca, określając przedmiot swojej działalności, posługuje się kodami NACE zgodnie z:

[dokładnie jedno z:]

☐ NACE 2 – Statystyczna Klasyfikacja Rodzajów Działalności Gospodarczych w Unii Europejskiej – Statistical Classification of Economic Activities in the European Community NACE Rev. 2, wprowadzona na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 (Dz. Urz. UE L 393/1 z 30.12.2006 r.)

☐ NACE 2.1 – Statystyczna Klasyfikacja Rodzajów Działalności Gospodarczych w Unii Europejskiej – Statistical Classification of Economic Activities in the European Community NACE Rev. 2.1, wprowadzona na podstawie Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2023/137 z dnia 10 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 (Dz. Urz. UE L 19/5 z 20.01.2023 r.)

Wiodący kod NACE przedmiotu działalności Wnioskodawcy:

Nazwa wiodącego kodu NACE przedmiotu działalności Wnioskodawcy:

2.12. ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY

Czy Wnioskodawca posiada siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

↑ Jeśli tak:

Województwo	Powiat	Gmina
Wybierane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę.	Wybierane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę.	Wybierane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę.
Identyfikator województwa	Identyfikator powiatu	Identyfikator gminy
generowane automatycznie z bazy TERYT	generowane automatycznie z bazy TERYT	generowane automatycznie z bazy TERYT
Kod pocztowy	Miasto	
	Wybierane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę.	
Ulica	Numer posesji	Numer lokalu
Wybierane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę.		

↑ Jeśli nie (dot. Zagranicznych Przedsiębiorców):

Kraj		
Kod pocztowy	Miasto	
Ulica	Numer posesji	Numer lokalu

Adres siedziby Wnioskodawcy jest inny niż adres korespondencyjny Wnioskodawcy

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

↑ Jeśli tak:

Województwo	Powiat	Gmina
Wybierane z listy rozwijanej Wnioskodawcę.	Wybierane z listy rozwijanej Wnioskodawcę.	Wybierane z listy rozwijanej Wnioskodawcę.
Identyfikator województwa	Identyfikator powiatu	Identyfikator gminy
generowane automatycznie	generowane automatycznie	generowane automatycznie

Kod pocztowy	Miasto	
	Wybierane z listy rozwijanej połączonej z bazą TERYT.	
Ulica	Numer posesji	Numer lokalu
Wybierane z listy rozwijanej lub wpisywane przez Wnioskodawcę.		

lub (dot. Zagranicznych Przedsiębiorców):

Kraj		
Kod pocztowy	Miasto	
Ulica	Numer posesji	Numer lokalu

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy stanowi:

[dokładnie jedno z:]

- ☐ adres siedziby zagranicznej
- ☐ adres oddziału w Polsce
- ☐ inny adres zagraniczny
- ☐ inny adres w Polsce

2.13. DANE ADE WNIOSKODAWCY (JEŚLI POSIADA)	2.14. DANE KONTA EPUAP WNIOSKODAWCY (JEŚLI POSIADA)

Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczenie informacji o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem lub informacji o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem na adres do doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045) albo w ramach usługi udostępnionej w ePUAP na konto Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych.

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

2.15. STRONA WWW WNIOSKODAWCY (JEŚLI POSIADA)	2.16. PROFILE W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH WNIOSKODAWCY (JEŚLI POSIADA)

2.17. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKTY Z NIMIT

Imię	Nazwisko	Stanowisko
Numer telefonu	E-mail	

Korespondencja dostarczona do NIMiT z innego adresu e-mail niż ten wskazany we Wniosku może pozostać bez odpowiedzi.

2.18. OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WNIOSKU

Imię	Nazwisko	Stanowisko

2.19. SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY

Przychód Wnioskodawcy za ostatnie 3 lata obrachunkowe

2022 rok	2023 rok	2024 rok
zł	zł	zł

Dochód Wnioskodawcy za ostatnie 3 lata obrachunkowe

2022 rok	2023 rok	2024 rok
zł	zł	zł

Opis sytuacji finansowej Wnioskodawcy (max. 400 znaków ze spacjami)

Należy wskazać źródła przychodów i dochodów (np. dotacja celowa, działalność statutowa, wpływy z prowadzonej działalności). Jeżeli występuje strata, należy wyjaśnić przyczyn jej wystąpienia.

--

2.20. OPIS WYBRANYCH PROJEKTÓW LUB DZIAŁAŃ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 24 MIESIĘCY, ZWIĄZANYCH Z SEGMENTEM INWESTYCJI, KTÓREGO DOTYCZY PRZEDSIĘWZIĘCIE

Ocenie podlega doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji działań lub projektów zbliżonych tematycznie z segmentem Inwestycji w okresie 24 miesięcy poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru Wniosków (6.05.2025 r.) - Kryterium szczegółowe nr 19.

(max. 2500 znaków ze spacjami)

--

3. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

3.1. NAZWA SEGMENTU I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

(automatycznie na podstawie pierwszej zakładki Wniosku)

3.2. TYTUŁ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Tytuł Przedsięwzięcia powinien być sformułowany w sposób zwięzły. W przypadku zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, wskazany tytuł Przedsięwzięcia będzie wykorzystywany w materiałach informacyjnych NIMiT.

(max. 300 znaków ze spacjami)

3.3. SYNTETYCZNY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA ZE WSKAZANIEM JEGO CELU I PRZEWIDYWANYCH EFEKTÓW

Opis powinien w zwięzły sposób prezentować kluczowe informacje o Przedsięwzięciu. W przypadku zawarcia z Wnioskodawcą Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, wskazany opis Przedsięwzięcia będzie wykorzystywany w materiałach informacyjnych NIMiT.

(max. 750 znaków ze spacjami)

3.4. ZASIĘG PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przedsięwzięcie realizowane online, z dostępem dla dużej liczby osób spełnia warunki zasięgu ogólnopolskiego.

[dokładnie jedno z:]

☐ ogólnopolski

☐ regionalny

3.5. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przedsięwzięcie musi być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Województwo	Powiat	Gmina

Identyfikator województwa	Identyfikator powiatu	Identyfikator gminy
automatycznie	automatycznie	automatycznie
Kod pocztowy	Miasto	

3.6. DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Automatycznie na podstawie harmonogramu.

3.7. DATA ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Automatycznie na podstawie harmonogramu.

3.8. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

W opisie należy zwrócić szczególną uwagę na aspekty Przedsięwzięcia podlegające ocenie zgodnie z kryteriami szczegółowymi: Wpływ Przedsięwzięcia na zwiększenie odporności Wnioskodawcy na kryzysy gospodarcze poprzez utrzymanie ciągłości i zakresu prowadzonej działalności Wnioskodawcy; Wpływ Przedsięwzięcia na zwiększenie odporności sektora kultury i kreatywnego na kryzysy gospodarcze; Obecność w Przedsięwzięciu elementów skutkujących trwałym podniesieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych Wnioskodawcy; Potencjał Przedsięwzięcia w zakresie jego kontynuacji i wzmacniania stabilności funkcjonowania Wnioskodawcy.

(max. 3500 znaków ze spacjami)

3.9. HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘCIA

Co najmniej jedno z zadań musi generować koszty.

Data rozpoczęcia realizacji zadania to data zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania (w tym zawarcia pierwszej umowy lub dokonania pierwszej płatności związanej z realizacją Przedsięwzięcia – w zależności, które zdarzenie było wcześniejsze) – najwcześniej od Dnia Ogłoszenia Naboru, tj. 6.05.2025 r. Nie będą uznane za kwalifikowalne wydatki poniesione poza okresem realizacji Przedsięwzięcia. Oznacza to, że wszystkie wydatki powinny zostać poniesione w okresie realizacji Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę.

Data zakończenia realizacji zadania to zakończenie rozliczenia finansowego wszystkich faktur albo zakończenie rzeczowe tj. podpisanie wszystkich protokołów odbioru do dnia 28.02.2026 r.

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji zadania (opis poszczególnych działań zaplanowanych w Przedsięwzięciu [max 500 znaków ze spacjami])	Czy zadanie będzie generować koszty?	Data rozpoczęcia realizacji zadania	Data zakończenia realizacji zadania

3.10. WPŁYW ZREALIZOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA NA DZIAŁALNOŚĆ WNIOSKODAWCY ORAZ NA ROZWÓJ SEKTORA KULTURY I SEKTORA KREATYWNEGO

W opisie należy zwrócić szczególną uwagę na aspekty Przedsięwzięcia podlegające ocenie zgodnie z kryteriami szczegółowymi:

- wpływ Przedsięwzięcia na zwiększenie odporności Wnioskodawcy na kryzysy gospodarcze poprzez utrzymanie ciągłości i zakresu prowadzonej działalności Wnioskodawcy;
- wpływ Przedsięwzięcia na zwiększenie odporności sektora kultury i kreatywnego na kryzysy gospodarcze;
- obecność w Przedsięwzięciu elementów skutkujących trwałym podniesieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych Wnioskodawcy;
- wykorzystane technologie cyfrowych i ekologicznych w realizacji Przedsięwzięcia;
- potencjał Przedsięwzięcia w zakresie jego kontynuacji i wzmacniania stabilności funkcjonowania Wnioskodawcy.

(max. 750 znaków ze spacjami)

--

3.11. WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA WYDAJNOŚĆ I ODPORNOŚĆ GOSPODARKI POLSKIEJ

W opisie należy zwrócić szczególną uwagę na aspekty Przedsięwzięcia, podlegające ocenie zgodnie z kryterium horyzontalnym: Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem jest zgodne z zasadą długotrwałego wpływu Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.

(max. 750 znaków ze spacjami)

3.12. SPOŁECZNE EFEKTY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

W opisie należy zwrócić szczególną uwagę na aspekty Przedsięwzięcia, podlegające ocenie zgodnie z kryteriami szczegółowymi: Walory edukacyjne Przedsięwzięcia (z uwzględnieniem różnorodnych form realizacji, w tym rozwijanie kompetencji cyfrowych i ekologicznych w sektorze kultury i kreatywnym); Wartość innowacyjności Przedsięwzięcia dla szerszego zastosowania oraz transferu wiedzy i technologii; Adekwatne do założeń Przedsięwzięcia uwzględnienie aspektów wymiany wiedzy i umiejętności między sektorami kultury i kreatywnym a sektorami nauki, technologii i biznesu; Propagowanie postaw opartych na świadomości własnej tożsamości kulturowej i szacunku oraz tolerancji dla innych nacji oraz odmiennych przekonań religijnych, politycznych i obyczajowych; Kluczowa rola Przedsięwzięcia w życiu kulturalnym regionu, aktywizacja społeczności lokalnej; Realizacja Przedsięwzięcia poza centrami kulturalnymi i gospodarczymi Polski; Organizacja w ramach Przedsięwzięcia wirtualnych lub fizycznych spotkań ze specjalistami związanymi z tematyką segmentu inwestycji; Dostępność, zrozumiałość i atrakcyjność formy przekazu (różnorodność i adekwatność wykorzystanych narzędzi i form prezentacji); Adekwatny do planowanych działań dobór docelowej grupy odbiorców Przedsięwzięcia.

(max. 750 znaków ze spacjami)

3.13. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE JEST ZGODNE Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI ORAZ Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN JAK RÓWNIEŻ ZAPEWNI DOSTĘPNOŚĆ PRODUKTÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI?

[dokładnie jedno z:]

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

Uzasadnienie (max. 300 znaków ze spacjami)

Należy w sposób zwięzły uzasadnić odpowiedź. Proszę zapoznać się z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu – „Kryteria oceny Przedsięwzięć”, kryterium horyzontalne nr 5.

3.14. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE JEST ZGODNE Z ZASADĄ
ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU I RACJONALNEGO
WYKORZYSTYWANIA ZASOBÓW NATURALNYCH?

[dokładnie jedno z:]

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie dotyczy

Uzasadnienie (max. 300 znaków ze spacjami)

Należy w sposób zwięzły uzasadnić odpowiedź. Proszę zapoznać się z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu – „Kryteria oceny Przedsięwzięć”, kryterium horyzontalne nr 10.

3.15. CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE JEST OBJĘTE REŻIMEM POMOCY
PUBLICZNEJ?

Test pomocy publicznej jest dostępny w zakładce VI. POMOC PUBLICZNA.

[dokładnie jedno z:]

- ☐ Tak
- ☐ Nie

4. WSKAŹNIKI REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Wskaźniki muszą dotyczyć Przedsięwzięcia przedstawionego we Wniosku.

Wnioskodawca jest zobowiązany Regulaminem do wskazania co najmniej jednego wskaźnika realizacji Przedsięwzięcia (w ramach Wskaźników realizacji Przedsięwzięcia), w przypadku, kiedy Wnioskodawca nie wykaże żadnego Wskaźnika realizacji Przedsięwzięcia (pkt 1-6) system nie powinien umożliwić mu złożenia Wniosku.

Celem Wskaźników realizacji Przedsięwzięcia (wykaz tych wskaźników znajduje się w Załączniku nr 4 do Regulaminu) jest weryfikacja czy i w jakim stopniu założenia Przedsięwzięcia i przewidziane w nim zadania zostaną zrealizowane.

Należy pamiętać, że Wskaźniki realizacji Przedsięwzięcia muszą:

- wynikać bezpośrednio z Przedsięwzięcia,
- być łatwo mierzalne,
- być możliwe do wskazania w prosty sposób,
- być realistyczne, ambitne i możliwe do osiągnięcia,
- być określone w czasie, w jakim zostaną osiągnięte.

Nieosiągnięcie w całości lub w części któregośkolwiek ze Wskaźników realizacji Przedsięwzięcia, bez względu na przyczynę nieosiągnięcia któregośkolwiek z nich, może stanowić podstawę do żądania zwrotu całości Wsparcia otrzymanego przez Wnioskodawcę.

Wskaźniki własne nie mogą powielać Wskaźników realizacji Przedsięwzięcia i podlegają ocenie.

Wskaźniki własne muszą być adekwatne do celu i zakresu Przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne. Nieosiągnięcie w całości lub w części któregośkolwiek ze Wskaźników własnych, bez względu na przyczynę nieosiągnięcia któregośkolwiek z nich, może stanowić podstawę do żądania zwrotu całości Wsparcia otrzymanego przez Wnioskodawcę.

Wskaźniki realizacji Przedsięwzięcia			
Lp.	Rodzaj wskaźnika	Liczba <i>Przynajmniej jeden ze wskaźników musi być większy niż 0.</i>	Wykaz wydarzeń / działań / materiałów, odpowiadających liczbie wskazanej w kolumnie „Liczba”
1.	Liczba wydarzeń kulturalnych, które Wnioskodawca zrealizuje w ramach Przedsięwzięcia. <i>Jeżeli Wnioskodawca zrealizuje cykl wydarzeń (np. cykl wystaw lub koncertów), należy uwzględnić odrębnie każde z wydarzeń realizowanych w ramach cyklu. Części danego wydarzenia nie należy traktować jako odrębnych wydarzeń (np. występy poszczególnych artystów w ramach koncertu nie stanowią odrębnych wydarzeń).</i>		
2.	Liczba działań edukacyjnych, badawczych, popularyzatorskich, multimedialnych, cyfrowych lub innych działań, które Wnioskodawca zrealizuje w ramach Przedsięwzięcia. <i>Działanie łączące różne aspekty (np. działanie o charakterze edukacyjno-popularyzatorskim) należy traktować jako jedno działanie.</i>		

3.	Liczba działań innowacyjnych, które Wnioskodawca zrealizuje w ramach Przedsięwzięcia. <i>Dla określenia działań innowacyjnych należy uwzględnić następującą definicję:</i> <i>„Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usług) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem”.</i>		
4.	Liczba działań proekologicznych, które Wnioskodawca zrealizuje w ramach Przedsięwzięcia.		
5.	Liczba rodzajów materiałów drukowanych lub elektronicznych, które Wnioskodawca wytworzy w ramach Przedsięwzięcia takich jak katalogi, publikacje lub prezentacje o charakterze edukacyjnym, popularyzatorskim lub promocyjnym.		
6.	Liczba wydarzeń lub działań, które Wnioskodawca udostępni w formie cyfrowej w ramach Przedsięwzięcia.		

Czy Przedsięwzięcie posiada Wskaźniki własne?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Wnioskodawca oświadcza, że Przedsięwzięcie nie ma Wskaźników własnych

↑ Jeśli tak:

Wskaźniki własne			
Lp.	Rodzaj wskaźnika	Liczba	Wykaz wydarzeń / działań / materiałów, odpowiadających liczbie wskazanej w kolumnie „Liczba”

5. EFEKTYWNOŚĆ I RACJONALNOŚĆ SPOSOBU WYKORZYSTANIA WSPARCIA NA FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA

UWAGA! 5 zakładka systemu WITKAC „Biznesplan” stanowi zautomatyzowany arkusz kalkulacyjny. Na potrzeby niniejszego dokumentu niemożliwe jest dokładne odtworzenie tego arkusza.

Poniżej zamieszczamy orientacyjne informacje na temat kolumn i matryc – część danych będą musieli Państwo wprowadzić ręcznie, a część zostanie obliczona automatycznie.

Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie w łącznej kwocie nie niższej niż 20.000 zł oraz nie wyższej niż 200.000,- zł na jedno Przedsięwzięcie, przy czym nie wyższej niż 80% sumy kosztów kwalifikowalnych wskazanych we Wniosku.

5.1. KOSZTY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wyłącznie wydatki bieżące z wyłączeniem wydatków na remonty.

Wydatki na pojedynczy zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą dotyczyć wyłącznie takich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa, określona, odpowiednio, zgodnie z art. 22g ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2025 poz. 163) lub art. 16g ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 278) nie przekracza 10.000 zł.

Zakupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych muszą być ewidencjonowane na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub art. 16d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Możliwość dodania kolejnych kosztów za pomocą przycisku Dodaj koszt, który umożliwi edytowanie i uzupełnienie pól z wykorzystaniem listy rozwijanej w kolumnach: Grupa kosztów, Kod i rodzaj kosztów, Zakres rzeczowy, Rodzaj kosztu, Wartość netto i Stawka VAT. Pozostałe pola powinny być generowane automatycznie.

Grupy i rodzaje kosztów przedstawiono w Tabeli 2.

Tabela 1: Koszty przedsięwzięcia										
Lp.	Zadanie	Grupa kosztów	Kod i rodzaj kosztów	Zakres rzeczowy kosztu (opis kosztu)	Rodzaj kosztu koszt kwalifikowalny / koszt niekwalifikowalny		Wartość netto	Stawka VAT (do wyboru z: 23% 8% 5% 0% zw.)	Kwota VAT	Wartość brutto
1.										
1.1.										
Zadanie nr 1. - SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH							zł			
Zadanie nr 1. - SUMA KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH							zł			
SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH							zł			
SUMA KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH							zł			
RAZEM							zł			

Tabela 2: Grupy i rodzaje kosztów	
Grupa kosztów	Kod i rodzaj kosztów
I. Wynagrodzenia i honoraria / (wraz z pochodnymi) za działania merytoryczne i obsługę Przedsięwzięcia	I.1. wynagrodzenia osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, w tym dotyczące twórców, autorów, artystów, realizatorów, wykładowców, instruktorów, prowadzących warsztaty, członków jury, prelegentów, konferansjerów, kuratorów i komisarzy wystaw, grafików, tłumaczy, redaktorów, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w Przedsięwzięciu, obsługi technicznej.
II. Nagrody dla artystów uczestniczących w konkursach	II.1. finansowane na podstawie protokołów obrad jury
III. Zakupy (wydatki związane z zakupem środków trwałych nie mogą przekroczyć 10.000 zł) <i>Wydatki na pojedynczy zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą dotyczyć wyłącznie takich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa, określona, odpowiednio, zgodnie z art. 22g ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 226) lub art. 16g ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.) nie przekracza 10.000 zł.</i>	III.1. zakup materiałów, w tym konserwatorskich, plastycznych, dekoracyjnych, biurowych III.2. zakup materiałów na potrzeby stworzenia strojów/kostiumów III.3. zakup sprzętu i wyposażenia, na przykład zakup zdigitalizowanych materiałów III.4. zakup materiałów do archiwizacji i dokumentacji w tym pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci) III.5. zakup oprogramowania, licencji, tantiem, praw autorskich III.6. zakup środków ochrony indywidualnej
IV. Usługi	IV.1. usługi prawne do 10 % wydatków kwalifikowalnych IV.2. usługi księgowe do 10 % wydatków kwalifikowanych IV.3. usługi gastronomiczne i cateringowe IV.4. usługi hotelarskie IV.5. usługi transportowe IV.6. usługi wynajmu i leasingu na okres realizacji Przedsięwzięcia IV.7. usługa montażu, demontażu wyposażenia scenografii na okres realizacji Przedsięwzięcia IV.8. usługa wynajmu i strojenia instrumentów muzycznych IV.9. wypożyczenie i transport eksponatów IV.10. usługa sprzątania IV.11. koszty wynajmu sanitariatów IV.12. usługa projektowania strojów/kostiumów, obuwia na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia IV.13. usługi promocji i marketingu

	IV.14. usługi promocji i marketingu (w tym usługi poligraficzne i graficzne) IV.15. usługi tłumaczeniowe i redaktorskie IV.16. usługi realizacji wydarzenia IV.17. usługi informatyczne i programistyczne IV.18. usługi techniczne IV.19. usługi zabezpieczenia medycznego IV.20. usługi ochrony na okres realizacji Przedsięwzięcia, w tym ochrony przeciwpożarowej IV.21. usługi fotograficzne IV.22. usługa ubezpieczenia na czas realizacji Przedsięwzięcia IV.23. badania i ekspertyzy IV.24. usługi artystyczne IV.25. usługi szkoleniowe
V. Pozostałe koszty	V.1. koszty z tytułu pozyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych V.2. koszty z tytułu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). V.3. zakup sprzętu do modernizacji infrastruktury celem wdrażania rozwiązań proekologicznych oraz wynagrodzenia za działania służące wdrażaniu lub rozwijaniu rozwiązań proekologicznych V.4. materiały nutowe – najem lub zakup wydań V.5. prace naukowe niezbędne przy realizacji Przedsięwzięcia V.6. koszty ZAiKS V.7. koszt związany z zakupem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego

5.2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO

Lp.	Źródło finansowania wkładu własnego	Kwota min 20% kosztów kwalifikowalnych
	Do wyboru z: - Finansowe środki własne Wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych - Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego - Inne środki publiczne - Środki spoza sektora finansów publicznych - Inne źródło finansowania kosztów wkładu własnego – prywatne	zł

5.3. BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA WEDŁUG GRUP KOSZTÓW

Lp.	Grupa kosztów	Koszt łączny netto	Koszt łączny brutto	Procentowy udział kategorii w sumie kosztów kwalifikowalnych	Procentowy udział kategorii w sumie kosztów
1.	WYNAGRODZENIA I HONORARIA	zł	zł	%	%
2.	NAGRODY DLA ARTYSTÓW UCZESTNICZĄCYCH W KONKURSACH	zł	zł	%	%
3.	ZAKUPY	zł	zł	%	%
4.	USŁUGI <i>Grupa kosztów USŁUGI bez Usług prawnych i Usług księgowych.</i>	Zł	zł	%	%
5.1.	Usługi prawne <i>Do 10 % wydatków kwalifikowalnych.</i>	zł	zł	%	%
5.2.	Usługi księgowe <i>Do 10 % wydatków kwalifikowalnych.</i>	zł	zł	%	%
6.	POZOSTAŁE KOSZTY	zł	zł	%	%
	SUMA	zł	zł	%	%

5.4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA Z PODZIAŁEM KOSZTÓW

Generowane automatycznie na podstawie podanych wcześniej danych.

Lp.	Opis	Kwota
1.	Całkowity koszt Przedsięwzięcia (CKP) (brutto)	zł
2.	Koszty kwalifikowalne (KK)	zł
3.	Kwota wsparcia (KW)	zł
4.	Koszty niekwalifikowalne (KNK)	zł
5.	Wkład własny ogółem (WWO)	zł
6.	Wkład własny koszty kwalifikowalne (WWKK)	zł

5.5. CZY WNIOSKODAWCA PRZEWIDUJE PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ZASADACH WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. DZ.U. Z 2024 R. POZ. 1320)?

Wypełnia Wnioskodawca w sytuacji, gdy stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) jest dla niego obowiązkowe.

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

↑ Jeśli **tak**:

Jaka jest przewidywana przez Wnioskodawcę łączna wartość zamówień,
które Wnioskodawca planuje udzielić w związku z realizacją Przedsięwzięcia?

6. TEST POMOCY PUBLICZNEJ

Określenie czy objęcie Przedsięwzięcia wsparciem stanowić będzie pomoc publiczną jest uzależnione od spełnienia łącznie następujących przesłanek:

- (1) Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną; zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Określenie, czy dany Wnioskodawca występuje o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie zależy od formy prawnej Wnioskodawcy. Status przedsiębiorstwa posiadać może każdy Wnioskodawca ubiegający się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantów. W świetle przepisów o pomocy publicznej działalnością gospodarczą jest wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług nawet jeśli taka działalność miałaby charakter niezarobkowy. Na potrzeby oceny czy działalność Wnioskodawcy jest działalnością gospodarczą, nie znajdują zastosowania przepisy prawa polskiego określające sposób pojmowania przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa lub działalności gospodarczej.
- (2) Wnioskodawca występuje o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie zależy od formy prawnej Wnioskodawcy. Status przedsiębiorstwa posiadać może każdy Wnioskodawca ubiegający się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantów. W świetle przepisów o pomocy publicznej działalnością gospodarczą jest wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług nawet jeśli taka działalność miałaby charakter niezarobkowy. Na potrzeby oceny czy działalność Wnioskodawcy jest działalnością gospodarczą nie znajdują zastosowania przepisy prawa polskiego określające sposób pojmowania przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa lub działalności gospodarczej.
- (3) Przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie zależy od formy prawnej Wnioskodawcy. Status przedsiębiorstwa posiadać może każdy Wnioskodawca ubiegający się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantów. W świetle przepisów o pomocy publicznej działalnością gospodarczą jest wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług nawet jeśli taka działalność miałaby charakter niezarobkowy. Na potrzeby oceny czy działalność Wnioskodawcy jest działalnością gospodarczą nie znajdują zastosowania przepisy prawa polskiego określające sposób pojmowania przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa lub działalności gospodarczej.
- (4) Oferowaniu na rynku towarów lub usług nawet jeśli taka działalność miałaby charakter niezarobkowy. Na potrzeby oceny czy działalność Wnioskodawcy jest działalnością gospodarczą nie znajdują zastosowania przepisy prawa polskiego określające sposób pojmowania przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa lub działalności gospodarczej.
- (5) Jest działalnością gospodarczą nie znajdują zastosowania przepisy prawa polskiego określające sposób pojmowania przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa lub działalności gospodarczej.
- (6) Przedsięwzięcie ma charakter gospodarczy, tzn. stanowi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług nawet jeśli taka działalność miałaby charakter niezarobkowy lub nienastawiony na osiągnięcie zysku.
- (7) Przedsięwzięcie co najmniej zagraża zakłóceniem konkurencji.
- (8) Przedsięwzięcie wpływa na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

Niektóre działania związane z kulturą i zachowaniem dziedzictwa kulturowego, biorąc pod uwagę ich szczególny charakter, mogą być organizowane w sposób niekomercyjny i nie mieć charakteru gospodarczego. Ich finansowanie ze środków publicznych nie musi stanowić pomocy państwa.

Finansowanie publiczne kultury lub działań służących zachowaniu dziedzictwa kulturowego, których wyniki są dostępne dla ogółu społeczeństwa nieodpłatnie, spełnia czysto społeczny i kulturowy cel o charakterze niegospodarczym. Podobnie fakt, że odwiedzający instytucje kultury lub uczestnicy wydarzeń kulturalnych lub działań służących zachowaniu dziedzictwa kulturowego, otwartych dla ogółu społeczeństwa, są zobowiązani do wniesienia świadczenia pieniężnego, które pokrywa jedynie ułamek kosztów rzeczywistych, nie zmienia niegospodarczego charakteru tej działalności, ponieważ takiego świadczenia nie można uznać za rzeczywiste wynagrodzenie za świadczoną usługę.

Z drugiej strony, wydarzenie kulturalne lub działania służące zachowaniu dziedzictwa kulturowego finansowane głównie z opłat wnoszonych przez odwiedzających lub użytkowników lub w inny komercyjny sposób (np. wystawy komercyjne, kina, komercyjne spektakle muzyczne i festiwale, szkoły artystyczne finansowane głównie z chesnego) należy uznać za mające charakter gospodarczy.

Ponadto wiele wydarzeń kulturalnych lub działań służących zachowaniu dziedzictwa kulturowego jest obiektywnie niezastępowalnych (np. utrzymywanie archiwów publicznych z unikalnymi dokumentami), a zatem wyklucza istnienie rzeczywistego rynku. Takie niezastępowalne działania również należy uznać za pozbawione charakteru gospodarczego.

6.1. TEST

Zagadnienie 1: Gospodarczy charakter Przedsięwzięcia

1. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu towarów lub usług?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

2. Czy Przedsięwzięcia polegać będzie na oferowaniu przez Wnioskodawcę towarów lub usług?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

3. Czy efekty Przedsięwzięcia będą dostępne do ogółu społeczeństwa nieodpłatnie, spełniając cele czysto społeczne i kulturowe?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

4. Czy w związku z realizacją Przedsięwzięcia Wnioskodawca przewiduje możliwość uzyskania przychodów?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

5. W przypadku przewidywania przez Wnioskodawcę uzyskania przychodów w związku z realizacją Przedsięwzięcia: czy przewidywany przychód ze świadczeń pieniężnych uiszczanych przez odbiorców Przedsięwzięcia w okresie jego realizacji oraz w okresie prezentacji efektów Przedsięwzięcia będzie przekraczał 5% kosztów realizacji oraz prezentacji efektów Przedsięwzięcia?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

Zagadnienie 2: Zagrożenie konkurencji poprzez realizację Przedsięwzięcia

1. Czy Wnioskodawca działa w warunkach monopolu ustanowionego zgodnie z prawem Unii Europejskiej na określonym rynku i ze względu na ograniczenia prawne nie prowadzi działalności gospodarczej na żadnym innym rynku?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

Zagadnienie 3: Wpływ Przedsięwzięcia na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej

1. Czy potencjał Przedsięwzięcia (w szczególności sposób i forma promowania Przedsięwzięcia, renoma i rozpoznawalność wykonawców Przedsięwzięcia, dostępność komunikacyjna dla odbiorców Przedsięwzięcia, możliwość odbioru Przedsięwzięcia za pośrednictwem mediów cyfrowych lub tradycyjnych, forma dystrybucji Przedsięwzięcia) pozwala przewidywać, że Przedsięwzięcie wywoła co najmniej zainteresowanie uczestnictwem w Przedsięwzięciu potencjalnych odbiorców o zasięgu większym niż lokalny, tj. o zasięgu nieograniczonym do części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

2. Czy renoma i rozpoznawalność Wnioskodawcy pozwalają przewidywać, że Przedsięwzięcie wywoła co najmniej zainteresowanie uczestnictwem w Przedsięwzięciu potencjalnych odbiorców o zasięgu oddziaływania większym niż lokalny, tj. o zasięgu nieograniczonym do części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

3. Czy oferowane przez Wnioskodawcę towary lub usługi wzbudzą co najmniej zainteresowanie uczestnictwem w Przedsięwzięciu potencjalnych odbiorców o zasięgu większym niż lokalny, tj. o zasięgu nieograniczonym do części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

4. Czy tematyka Przedsięwzięcia wywoła co najmniej zainteresowanie uczestnictwem w Przedsięwzięciu potencjalnych odbiorców o zasięgu większym niż lokalny, tj. o zasięgu nieograniczonym do części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?

[dokładnie jedno z:]

☐ Tak

☐ Nie

6.2. ALGORYTM OCENY

Test jest trójetapowy; dalsze etapy mogą być kolejno odblokowywane, przy czym punktem wyjścia jest Etap 1. Początkowo Wnioskodawca widzi jedynie Zapytania 1-2 w Zagadnieniu 1.

Etap 1 -> Gospodarczy charakter Przedsięwzięcia (Zagadnienie 1)

Jeżeli odpowiedź NIE wynika z Zapytania 2,

wówczas:

- 1) powinien wyświetlić się komunikat: Udzielone przez Wnioskodawcę odpowiedzi wskazują, że Przedsięwzięcie nie jest objęte reżimem pomocy publicznej;
- 2) test powinien zostać zakończony.

Jeżeli odpowiedź TAK wynika z Zapytania 2, wówczas pojawiają się Zapytania 3 i 4.

Zapytania nr 3-4 w Zagadnieniu 1 pozostają względem siebie konkurencyjne. Mając na uwadze powyższe:

W przypadku odpowiedzi TAK na Zapytanie 3, przy Zapytaniu 4 powinna pojawić się automatycznie odpowiedź NIE (i odwrotnie).

Jeżeli odpowiedź TAK wynika z Zapytania 3 / odpowiedź NIE wynika z Zapytania 4,

wówczas:

- 1) powinien wyświetlić się komunikat: Udzielone przez Wnioskodawcę odpowiedzi wskazują, że Przedsięwzięcie nie jest objęte reżimem pomocy publicznej;
- 2) test powinien zostać zakończony.

Jeżeli odpowiedź NIE wynika z Zapytania 3 / odpowiedź TAK wynika z Zapytania 4, wówczas powinno wyświetlić się dodatkowo Zapytanie 5.

W przypadku odpowiedzi NIE w Zapytaniu 5,

wówczas

- 1) powinien wyświetlić się komunikat: Udzielone przez Wnioskodawcę odpowiedzi wskazują, że Przedsięwzięcie nie jest objęte reżimem pomocy publicznej;
- 2) test powinien zostać zakończony.

W przypadku odpowiedzi TAK w Zapytaniu 5,

wówczas -> system WITKAC odblokowuje zagadnienie stanowiące Etap 2.

Etap 2 -> Zagrożenie konkurencji poprzez realizację przedsięwzięcia (Zagadnienie 2)

W przypadku odpowiedzi TAK na jedyne Zapytanie w Zagadnieniu 2,

wówczas:

- 1) powinien wyświetlić się komunikat: Udzielone przez Wnioskodawcę odpowiedzi wskazują, że Przedsięwzięcie nie jest objęte reżimem pomocy publicznej;
- 2) test powinien zostać zakończony.

W przypadku odpowiedzi NIE na jedyne Zapytanie w Zagadnieniu 2,

wówczas -> system WITKAC odblokowuje zagadnienia stanowiące Etap 3.

Etap 3 -> Wpływ Przedsięwzięcia na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej (Zagadnienie 3)

W przypadku odpowiedzi NIE na wszystkie Zapytania w Zagadnieniu 3,

wówczas:

- 1) powinien wyświetlić się komunikat: Udzielone przez Wnioskodawcę odpowiedzi wskazują, że Przedsięwzięcie nie jest objęte reżimem pomocy publicznej;
- 2) test powinien zostać zakończony.

W przypadku odpowiedzi TAK na co najmniej jedno z Zapytań w Zagadnieniu 3,

wówczas powinien się pojawić komunikat:

Udzielone przez Wnioskodawcę odpowiedzi wskazują, że Przedsięwzięcie może być objęte reżimem pomocy publicznej.

7. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że Wniosek został złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym do złożenia poniższych oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy (oświadczenie dotyczy Wnioskodawcy, który nie jest osobą fizyczną działającą we własnym imieniu).

W przypadku złożenia Wniosku przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy konieczne jest załączenie pełnomocnictwa.

☐ Akceptuję treść oświadczenia (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że jestem osobą fizyczną składającą we własnym imieniu Wniosek, w tym poniższe oświadczenia.

☐ Akceptuję treść oświadczenia (jeśli dotyczy)

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Wnioskodawca zapoznał się z *Regulaminem drugiego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie grantów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju* i akceptuje jego postanowienia.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

2. W przypadku objęcia Przedsięwzięcia wsparciem, wsparcie zostanie w całości przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

3. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

☐ Akceptuję treść oświadczenia

4. **Wnioskodawca nie znajduje się w sytuacji wykluczenia w rozumieniu art. 138 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE. L. z 26.09.2024 r.).**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

5. **Wnioskodawca oświadcza, że:**

- i. w stosunku do Wnioskodawcy nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne;
- ii. Wnioskodawca nie zgłosił wniosku o ogłoszenie upadłości;
- iii. nie zgłoszono wobec Wnioskodawcy wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego;
- iv. w stosunku do Wnioskodawcy nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości;
- v. względem Wnioskodawcy nie doszło do zawarcia układu w toku postępowania upadłościowego;
- vi. Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji;
- vii. Wnioskodawca nie podlega zarządowi komisarycznemu;
- viii. przeciwko Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji.

☐ Akceptuję treść oświadczeń

6. **Wnioskodawca nie zalega ze składkami ZUS oraz innymi zobowiązaniami publicznoprawnymi.**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

7. **Wnioskodawca nie zalega w podatkach w rozumieniu art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.)**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

8. **Wydatki wskazane we Wniosku stanowią koszty kwalifikowalne, o których mowa w art. 53 ust. 4-5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.)**

Składa Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie ma zostać objęte wsparciem w reżimie pomocy publicznej.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

9. **Wkład własny Wnioskodawcy nie jest pokrywany ze środków pochodzących z jakichkolwiek programów unijnych, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

10. **Wsparcie przewidziane we Wniosku nie będzie stanowić podwójnego finansowania w rozumieniu art. 141a pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 198 ze zm.) ani w rozumieniu Kryterium horyzontalnego nr 3 wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu: Kryteria oceny Przedsięwzięć).**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

11. **Wnioskodawca terminowo rozliczał się z instytucjami, od których otrzymał wsparcie w formie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub w formie innej prawnie dopuszczalnej pomocy ze środków budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.**

Składa Wnioskodawca, który otrzymał w przeszłości wsparcie w formie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub w formie innej prawnie dopuszczalnej pomocy.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

12. **Wnioskodawca nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej lub podmiotem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.), przy czym niniejsze oświadczenie nie znajduje zastosowania do Wnioskodawcy, który nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., lecz znalazł się w takiej sytuacji w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

13. **Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie podmiotom trzecim treści Wniosku na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

14. **Wnioskodawca w dniu wypłaty wsparcia będzie posiadał zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Składa Wnioskodawca będący podmiotem mającym siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz będącego miko, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.).

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

15. **Wnioskodawca oświadcza, że nie zalega ze składkami na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne lub z innymi należnościami publicznoprawnymi ani nie ma podstaw do ogłoszenia upadłości Wnioskodawcy**

lub przejścia Wnioskodawcy w stan likwidacji, a wszystko to na podstawie przepisów prawa właściwego dla innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w którym zarejestrowana jest siedziba Wnioskodawcy.

Składa Wnioskodawca będący podmiotem mającym siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz będącego mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.).

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

16. Wnioskodawca oświadcza, że:

Składa Wnioskodawca będący podmiotem mającym siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz będącego mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.), który posiada oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- i. w stosunku do oddziału Wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne;
- ii. oddział Wnioskodawcy znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zgłosił wniosku o ogłoszenie upadłości;
- iii. nie zgłoszono wobec oddziału Wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego;

- iv. w stosunku do oddziału Wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości;
- v. względem oddziału Wnioskodawcy znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie doszło do zawarcia układu w toku postępowania upadłościowego;
- vi. oddział Wnioskodawcy znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie znajduje się w stanie likwidacji;
- vii. oddział Wnioskodawcy znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie podlega zarządowi komisarzycznemu;
- viii. przeciwko oddziałowi Wnioskodawcy znajdującemu się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

17. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem Wniosków, Oceną Przedsięwzięcia, Ponowną oceną Przedsięwzięcia oraz późniejszą realizacją Przedsięwzięcia objętego wsparciem oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Osobowych:** <https://nimit.pl/wp-content/uploads/2024/06/202406234-Klauzula-RODO-dla-wnioskodawcow-NIMIT.pdf>.

Składa Wnioskodawca będący osobą fizyczną.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

18. **Wsparcie stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. z 26.10.2012 r., C 326/53) w zakresie art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014**

r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.).

Składa Wnioskodawca będący podmiotem mającym siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz będącego mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.), który posiada oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

19. Otrzymanie wsparcia na realizację Przedsięwzięcia nie spowoduje, że wsparcie stanowić będzie pomoc publiczną przekraczającą progi, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. z rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.).

Składa Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie ma zostać objęte wsparciem w reżimie pomocy publicznej.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

☐ Nie dotyczy

20. Wnioskodawca wyraża zgodę na weryfikowanie danych Wnioskodawcy w systemie Arachne, zalecanym przez Komisję Europejską państwom członkowskim Unii Europejskiej jako jedno z głównych narzędzi zapobiegawczych i wspomagających identyfikację i wykrywanie ryzykowanych działań, projektów / przedsięwzięć, ostatecznych odbiorców wsparcia, wykonawców, itp. celem zapobiegania nadużyciom finansowym:
<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=pl>

☐ Akceptuję treść oświadczenia

21. **Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie informacji zawartych we Wniosku w zakresie niezbędnym do ogłoszenia wyników Oceny Przedsięwzięć lub Ponownej oceny Przedsięwzięć, w szczególności Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie na stronach internetowych przez Jednostkę Wspierającą oceny Przedsięwzięcia sporządzonej przez Komitet Selekcyjny oraz w przypadku objęcia Przedsięwzięcia procedurą Ponownej oceny Przedsięwzięcia przez Komitet Odwoławczy, wyników tej oceny.**

☐ Akceptuję treść oświadczenia

22. **Wnioskodawca oświadcza, że Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do not significant harm”), w szczególności:**

- 1) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czynić poważnych szkód” w zakresie łagodzenia zmian klimatu poprzez niedoprowadzenie do znacznych emisji gazów cieplarnianych;
- 2) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czynić poważnych szkód” w zakresie adaptacji do zmian klimatu poprzez nieprzyczynienie się do zwiększenia niekorzystnego wpływu na obecny klimat i przewidywany przyszły klimat, na ludność bądź na przyrodę lub aktywa;
- 3) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czynić poważnych szkód” w zakresie odpowiedniego użytkowania i ochrony zasobów wodnych i morskich, nie zagrażając dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód gruntowych, lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;
- 4) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czynić poważnych szkód” w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym zapobiegania powstawaniu odpadów i recyklingu poprzez:
 - niedoprowadzenie do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu lub

- niedoprowadzenie do poważnej nieefektywności w zakresie bezpośredniego lub pośredniego korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego na dowolnym etapie jego cyklu życia, która nie zostanie ograniczona do minimum za pomocą odpowiednich środków lub
 - niespowodowanie poważnych i długoterminowych szkód dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym;
- 5) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czyn poważnych szkód” w zakresie zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi poprzez niedoprowadzenie do istotnego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby;
- 6) realizacja Przedsięwzięcia będzie zgodna z zasadą „nie czyn poważnych szkód” w zakresie ochrony i odtwarzania bioróżnorodności i ekosystemów w ten sposób, że Przedsięwzięcie nie będzie w znacznym stopniu szkodliwe dla dobrego stanu i odporności ekosystemów lub nie będzie szkodliwe dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii Europejskiej.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

23. Informacje i oświadczenia zawarte we Wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane są mi skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

☐ Akceptuję treść oświadczenia

8. ZAŁĄCZNIKI

1. Instytucje kultury

- 1.1. Statut Wnioskodawcy. W przypadku braku tekstu jednolitego, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia pierwotnej wersji Statutu wraz z całością dokumentacji zmieniającej jego treść.
- 1.2. W przypadku gdy wsparcie jest udzielane w reżimie przepisów o pomocy publicznej - informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 312 ze zm.) – skan informacji podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy albo informacja podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 1.3. Pełnomocnictwo – jeżeli Wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy.

2. Organizacje pozarządowe

- 2.1. Statut Wnioskodawcy, a w przypadku stowarzyszeń zwykłych regulamin Wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 2261). W przypadku braku tekstu jednolitego, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia pierwotnej wersji Statutu (regulaminu) wraz z całością dokumentacji zmieniającej jego treść.
- 2.2. W przypadku gdy wsparcie jest udzielane w reżimie przepisów o pomocy publicznej - informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 312 ze zm.) – skan informacji podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy albo informacja podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 2.3. Pełnomocnictwo – jeżeli Wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy.

3. Osoby fizyczne w CEIDG

- 3.1. Wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wnioskodawcy wygenerowany nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru.
- 3.2. W przypadku gdy wsparcie jest udzielane w reżimie przepisów o pomocy publicznej - informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż

pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 312 ze zm.) – skan informacji podpisanej przez Wnioskodawcę własnoręcznie albo informacja podpisana przez Wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.3. Pełnomocnictwo – jeżeli Wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy.

4. Podmioty w KRS

4.1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS Wnioskodawcy wygenerowana nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru.

4.2. W przypadku gdy wsparcie jest udzielane w reżimie przepisów o pomocy publicznej – informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 312 ze zm.) – skan informacji podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy albo informacja podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.

4.3. Pełnomocnictwo – jeżeli Wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy.

5. Zagraniczni Przedsiębiorcy

5.1. Wypis z rejestru lub ewidencji, w której wpisany jest Wnioskodawca na zasadach wynikających z przepisów Państwa Członkowskiego, w którym Wnioskodawca ma siedzibę wystawiony nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru.

5.2. Informacja na formularzu stanowiącym załącznik 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 312 ze zm.) – skan informacji podpisanej własnoręcznie przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy albo informacja podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.

5.3. W przypadku posiadania przez Wnioskodawcę oddziału w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu art. 1 ust. 5 Rozporządzenia 651/2014 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS oddziału Wnioskodawcy wygenerowana nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru.

5.4. Pełnomocnictwo – jeżeli Wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy

W przypadku wątpliwości lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych w niniejszej instrukcji, bardzo prosimy o kontakt mailowy na adres: kpo@nimit.pl.