

II webinar (granty) – odpowiedzi na pytania z czatu

1. Czy wskaźniki własne są obowiązkowe? W tabeli kryteriów horyzontalnych jest mowa o "adekwatności wskaźników własnych przedsięwzięcia" - czy jest to rozumiane jako wskaźniki ilościowe czy jakościowe? Czy brak podania własnych wskaźników powoduje błąd formalny? Czy mogą Państwo podać przykład wskaźników własnych? Czy oczekują tutaj Państwo szacowania liczby odbiorców?

- Odp. Wskaźniki własne nie są obowiązkowe. W przypadku, gdy Przedsięwzięcie nie ma wskaźników własnych, Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie. Wskaźniki własne powinny być mierzalne i realne.

2. Czy jeśli finansowanie zostanie zmniejszone o 20%, to będziemy mogli zaktualizować wniosek czy też musimy zrealizować wszystko i kupić wszystko zgodnie z projektem, ale wówczas nasz wkład własny trzeba będzie zwiększyć?

- Odp. Co do zasady po obniżeniu finansowania (max. do 80% wnioskowanej kwoty wsparcia) powinni Państwo pokryć różnicę zwiększając wkład własny w Przedsięwzięciu. Przedsięwzięcie należy zrealizować w pełnym zakresie, ponieważ opisany we wniosku zakres przedsięwzięcia był oceniany przez ekspertów (w Kryterium Szczegółowym 16 - Efektywność i racjonalność sposobu wykorzystania wsparcia na finansowanie kosztów Przedsięwzięcia - biznesplan), a uzyskana liczba punktów była ściśle powiązana z zawartością merytoryczną wniosku.

Obniżenie wkładu własnego tj. wartości wydatków koniecznych do poniesienia jest możliwe w przypadku uzyskania oszczędności podczas realizacji Przedsięwzięcia lub możliwości rezygnacji z pewnych kosztów przy zachowaniu pełnej merytorycznej realizacji projektu.

3. Czy wynagrodzenie koordynatora projektu jest kosztem kwalifikowalnym?

- Odp. Tak, wynagrodzenie koordynatora projektu może być kosztem kwalifikowalnym.

4. W której pozycji opisać fundację jako wykonawcę projektu: jako NGO czy mikroprzedsiębiorstwo?

- Odp. Fundacja jest organizacją non-profit, czyli NGO (Non-Governmental Organization), a nie przedsiębiorstwem w rozumieniu prawnym.

5. Jeśli członkowie zarządu są zatrudnieni na umowę o dzieło przy realizacji wydarzeń, to czy można pokryć ich wynagrodzenie w ramach projektu?

- Odp. Nie można pokryć ich wynagrodzeń w ramach realizowanego projektu. Takie koszty mogłyby stanowić koszty kwalifikowalne po bezwzględnym spełnieniu warunków zawierania umów zgodnie z przepisami prawa regulującymi możliwość zawierania umów z członkami zarządu oraz odbioru realizowanych przez nich zadań.

6. Czy mogę złożyć prawie identyczny wniosek na Przedsięwzięcie, które się nie odbyło, bo z powodów prywatnych nie mogłam zrealizować przyznanego grantu w pierwszym naborze?

- Odp. Tak, może Pani złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację podobnego Przedsięwzięcia.

7. Czy można zakupić e-booki i e-audiobooki do projektu?

- Odp. Taki zakup jest możliwy, można go zaliczyć do zakupu zdigitalizowanych materiałów, które są kosztami kwalifikowanymi.

8. Czy załącznik - statut ma być potwierdzony za zgodność z oryginałem czy też nie? Jeśli tak to przez kogo?

- Odp. Wymagana jest kopia - poświadczenie dokumentu za zgodność z oryginałem.

9. Jednym z przedsięwzięć możliwych do sfinansowania jest "Dokumentacja, archiwizacja, badania oraz popularyzacja kultury i wiedzy o kulturze", ale we wniosku wzorcowym mamy dalej rodzaje segmentów: "Kultura ludowa i tradycyjna; Muzealnictwo; Muzyka; Sztuki wizualne; Taniec; Teatr". Brakuje edukacji kulturowej, literatury, upowszechniania zbiorów pozamuzealnych. Czy to celowy zabieg?

- Odp. Segmenty Inwestycji zostały ustalone przez Unię Europejską i wynikają z sytuacji po pandemii COVID-19. NIMiT jako Jednostka Wspierająca nie ma wpływu na te wytyczne.

10. Czy premierę teatralną można realizować w dwóch zakresach np.: muzyka i teatr? Muzyka to skomponowanie muzyki do spektaklu, kierownictwo muzyczne i wokalne. Natomiast teatr to sama premiera, kostiumy, scenografia itd.

- Odp. Jeśli przyjmiemy, że premiera teatralna jest jednym Przedsięwzięciem, to musi być przypisana do jednego segmentu. Nie można jednego Przedsięwzięcia przypisać do dwóch segmentów.

11. Czy można wykupić subskrypcje usług/ platform znajdujących się poza granicami EU (np. amerykańskie)? Jak księgować takie faktury?

- Odp. Można wykupić subskrypcje usług czy platform znajdujących się poza granicami UE. Takie faktury księguje się na zasadach wynikających z polskich przepisów

12. Czy realizowanie plenerów malarskich dla różnych grup wiekowych, w tym kobiet starszych i z niepełnosprawnościami, wpisuje się w takie założenia?

- Odp. Wiele zależy od segmentu, w jakim zostanie umieszczony ten projekt. Ostatecznie będzie on podlegał ocenie ekspertów.

13. Chcę zorganizować wydarzenie, które pokaże kulturę/sztukę innego kraju, czy to eliminuje projekt do dofinansowania?

- Odp. Bezpośrednie promowanie kultury innego kraju jako główny i jedyny cel Przedsięwzięcia nie jest wprost wymienione, ani nie wynika jako priorytet z głównych celów programu. Jednakże, elementy związane z kulturą innych krajów mogą być częścią składową przedsięwzięcia, o ile wpisują się one w szersze cele programu i przyczyniają się do rozwoju polskiego sektora.

14. Czy w przypadku wnioskowania o dofinansowanie festiwalu, każde wydarzenie w jego ramach musi mieć również formę wirtualną? Czy wirtualne "wersje" mogą mieć tylko niektóre wydarzenia w ramach takiego festiwalu?

- Odp. Nie wszystkie wydarzenia w ramach festiwalu muszą mieć formę wirtualną/cyfrową, ale przynajmniej niektóre z nich muszą być udostępnione w formie cyfrowej. Wynika to ze wskaźnika realizacji Przedsięwzięcia.

15. Czy jeśli Wnioskodawcą jest spółka cywilna, to w punkcie 2.6 wniosku (rodzaj Wnioskodawcy) należy zaznaczyć "Osoba fizyczna w CEIDG"?

- Odp. W punkcie 2.6 wniosku należy zaznaczyć "Osoba fizyczna w CEIDG", traktując tę kategorię jako odnoszącą się do wspólników spółki cywilnej prowadzących działalność wpisaną do CEIDG. Wniosek będzie składany przez wspólników (lub ich upoważnionego pełnomocnika), a w danych Wnioskodawcy zostaną podane dane dotyczące spółki cywilnej (np. NIP, REGON) oraz dane wspólników.

16. Czy konieczne jest podawanie kodów NACE? Jeśli tak, to w jakim przypadku? Opisy PKD i NACE się różnią i mam problem z dopasowaniem.

- Odp. Należy podać PKD lub NACE, nie ma obowiązku podawania dwóch kodów.

17. Proszę o odpowiedź na pytanie czy usługę tłumaczenia na PJM podczas realizacji przedsięwzięcia lub audiodeskrypcji wpisać do budżetu jako „IV.15. usługi tłumaczeniowe i redaktorskie” czy „V.2. koszty z tytułu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240)”.

- Odp. Tak, można wpisać usługę tłumaczenia na PJM podczas realizacji Przedsięwzięcia jako usługi tłumaczeniowe i redaktorskie lub koszty z tytułu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

18. Czy inwestycje typu rozwój infrastruktury IT, wraz ze szkoleniem dla naszego informatyka z nowego środowiska, wchodzi w zakres dofinansowania - jednostka kultury?

- Odp. W Regulaminie o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu (pkt 9.4) znajduje się wykaz, w którym wskazane są wszystkie akceptowalne koszty kwalifikowalne.

19. Czy Przedsięwzięcie oprócz finansowania z KPO może być również finansowane np. z Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub z Urzędu Marszałkowskiego?

- Odp. Przedsięwzięcie może być finansowane przez MKiDN lub przez Urząd Marszałkowski, pod warunkiem, że ta dotacja nie pochodzi z innych funduszy unijnych.

20. Czy wydatkiem może być kurs specjalizacyjny lub też konsultacje ze specjalistą w danej dziedzinie?

- Odp. W przypadku grantów kurs specjalizacyjny lub też konsultacje ze specjalistą nie mogą być wydatkiem, ale w stypendiach już tak.

Wydatek musi wpisywać się w pkt 9. RWDP, proszę dopasować planowany wydatek do kategorii kosztów z tego punktu.

21. Czy przed uruchomieniem e-formularza poznamy limity znaków?

- Odp. Obowiązujące limity znaków we wniosku drugiego naboru znajdują się w naszej instrukcji: <https://kpodlakultury.pl/pogladowy-wzor-wniosku-grantowego-wraz-z-instrukcja/>

22. Proszę o podanie przykładu odporności na kryzysy gospodarcze. Taki punkt jest wg mnie bardzo niekonkretny, bo jak np. jedna wystawa ma wpłynąć na kryzys gospodarczy?

- Odp. Z reguły nie wpływa na kryzysy gospodarcze. Te punkty dotyczą wszystkich programów KPO, głównie inwestycyjnych. Nie dotyczą zazwyczaj obszaru kultury, ale są obowiązkowo narzucone przez UE.

23. Czy firma jednoosobowa, może podnając wykonawców do realizacji projektu? Jeżeli tak, to czy muszą być to osoby z Polski, czy dopuszcza się zaangażowanie osób - wykonawców z innych krajów UE? Jeżeli tak, to czy taka struktura ma wpływ na wartość wniosku: 1. podnajem przez firmę osób do realizacji 2. Zlecenie realizacji artystom z UE?

- Odp. Można zlecić wykonanie zadań dowolnemu wykonawcy, który spełnia wymagania, jakie postawiono w trakcie wyłaniania Usługodawcy, to jest udzielania zamówienia. Należy wnikliwie przeanalizować Załącznik nr 7 do RWDP, to jest Wytyczne w zakresie kwalifikowalności. Każdy, kto złoży ofertę i będzie spełniał kryteria może świadczyć usługi.

24. Chcielibyśmy zorganizować wydarzenie plenerowe, które będzie promowało lokalne produkty - towarzyszyć temu będą konkursy kulinarne, wiedzy, pokazy, występy artystyczne lokalnych zespołów i rozpoznawalnego artysty/zespołu polskiej sceny muzycznej. Informacje o produktach lokalnych będą dostępne też cyfrowo. Wydarzenie będzie transmitowane on-line. Czy taki projekt wpisuje się w cele i założenia programu KPO dla kultury?

- Odp. Wiele zależy od segmentu, w jakim zostanie umieszczony ten projekt. Ostatecznie będzie on podlegał ocenie ekspertów.

25. Co to jest reżim pomocy publicznej?

- Odp. To zbiór zasad i przepisów regulujących przyznawanie pomocy finansowej przez państwo, która może grozić zakłóceniem konkurencji na rynku. Reżim pomocy publicznej ma na celu zapewnienie uczciwej konkurencji oraz unikania nieuczciwych praktyk, mogących dawać nielegalną przewagę niektórym przedsiębiorstwom.

26. Gdzie znajdziemy dokładny opis środków kwalifikowalnych i dotyczący tematu VAT?

Czy jest jakaś szansa, abyście pokazali na przykładzie, jak to liczyć?

- Odp. VAT jest w każdym przypadku kosztem niekwalifikowalnym i już na etapie wypełniania wniosku jest on w osobnej kategorii KNK - koszty niekwalifikowalne. Wnioskodawca musi przygotować budżet wyłącznie w oparciu o koszty netto.

27. Czy opis w punkcie społeczne efekty realizacji Przedsięwzięcia musi się zamknąć w 750 zzs? Czy to wiążąca liczba, w sytuacji, gdy samo wymienienie aspektów, na które należy zwrócić szczególną uwagę ma 1267 zzs? To dotyczy też innych punktów opisowych.

- Odp. Tak, górne limity znaków stanowią wiążące liczby w przypadku wszystkich pól opisowych.

28. Czy jest jakiś wymóg odnośnie czasu działalności przedsiębiorstwa? Jeżeli firma została założona w lipcu 2024 r. - czy kwalifikuje się do otrzymania dotacji?

- Odp. Nie ma wymagań, co do stażu przedsiębiorstwa. Warto jednak zwrócić uwagę na zakres danych z wniosku aplikacyjnego, w którym należy przedstawić sytuację finansową Wnioskodawcy za ostatnie 3 lata obrachunkowe oraz opisać wybrane projekty lub działania związane z przedmiotowym segmentem Inwestycji, które zostały zrealizowane w okresie ostatnich 24 miesięcy.

29. Czy można prosić o link do podręcznika nt. innowacyjności, o którym była mowa?

- Odp. Podręcznik nt. innowacyjności znajduje się na stronie:
https://stat.gov.pl/files/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5496/18/1/1/podrecznik_oslo_2018_internet.pdf

30. Czy projekt może uwzględniać udział osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego? Mam na myśli współtwórców projektu i osoby artystycznych.

- Odp. Może, ale celem KPO było wzmacnianie polskiego sektora kultury, to będzie podlegać ocenie ekspertów.

31. Czy za prawnie zaciągnięte zobowiązanie, uznawane są wynagrodzenia pracownicze i koszty biura, czyli koszty, które muszą zostać poniesione w celu przygotowania projektu?

- Odp. Uznawane są wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do projektów na określony czas i w określonym wymiarze. Koszty stałe prowadzenia biura nie są zaliczane do kosztów kwalifikowalnych.

Co najmniej jedno z zadań musi generować koszty. Termin rozpoczęcia realizacji zadania to data pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania - najwcześniej od Dnia Ogłoszenia Naboru (06.05.2025 r.). Nie będą uznawane za kwalifikowalne wydatki poniesione poza okresem realizacji Przedsięwzięcia.

32. Czy projekt może obejmować dwa segmenty? Jeśli tak, to który kod PKD należy wpisać? Czy w takiej sytuacji są jakieś kryteria, czy należy zdecydować samemu?

- Odp. Należy wybrać segment wiodący. Decyzja należy do Wnioskodawcy.

33. Czy można aplikować w konsorcjum (np. przedsiębiorstwo w konsorcjum z fundacją lub konsorcjum dwóch przedsiębiorstw)? Czym wtedy różni się proces wypełniania wniosku?

- Odp. Podobnie jak w pierwszym naborze, nie można aplikować w konsorcjum.

34. Proszę szerzej opisać proekologiczność wydarzeń kulturalnych. Jest to dość niejasne.

- Odp. Przykładem proekologiczności wydarzenia kulturalnego może być wykorzystanie energii z paneli fotowoltaicznych do zasilania światła i dźwięku. Chodzi zatem o praktyczne wykorzystanie w przedsięwzięciu odnawialnych źródeł energii.

35. Czy rozliczenie wniosku może być usługą pośrednictwa finansowego?

- Odp. Usługa pośrednictwa finansowego nie jest wymieniona jako koszt kwalifikowalny. Kosztem kwalifikowalnym są natomiast usługi księgowe, także związane z procesem rozliczania finansowego projektów.

36. Czy przy zajęciu komorniczym można uzyskać stypendium lub grant?

- Odp. Przed zawarciem umowy Wnioskodawcy są sprawdzani. Ponadto oświadczają, że nie mają zaległości płatniczych.

37. Czy składamy wniosek z podpisem elektronicznym?

- Odp. Wniosek o przyznanie grantu należy złożyć online za pośrednictwem systemu informatycznego WITKAC.

38. Czy za wskaźniki rozumiemy wydarzenia, zadania projektu?

- Odp. Wykaz wskaźników realizacji Przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 4. Regulaminu.

39. Odnośnie wskaźników: czym różni się liczba egzemplarzy od liczby sztuk?

- Odp. Zasadniczo w języku polskim publikacje drukowane podajemy w egzemplarzach, natomiast pozostałe przedmioty w sztukach.

40. Czy komplet np. lamp ledowych lub tabletów, również kwalifikuje się jako zakup środka trwałego do 10 000 zł?

- Odp. To zależy od tego, czy są one sprzedawane na sztuki, czy jako komplet.

41. Czy realizując projekt teatralny, możemy dla osoby z kadry sfinansować kurs reżyserski, aby poszerzyła swoje kompetencje?

- Odp. W tym zakresie nie ma żadnych ograniczeń w Regulaminie, istnieje kategoria "usługi szkoleniowe".

42. Czy jakieś działania mogą być jednocześnie we wskaźniku edukacyjnych wydarzeń i działań proekologicznych, czy trzeba się z danym działaniem zdecydować do wpisu w jednym miejscu?

- Odp. To Wnioskodawca decyduje, które wskaźniki najbardziej opisują jego Przedsięwzięcie.

43. Czy pamiętając, że projekt ma być innowacyjny i oryginalny można złożyć wniosek na kolejną edycję festiwalu, który został dotowany z kpo w pierwszym naborze?

- Odp. Można złożyć wniosek na kolejną edycję tego samego wydarzenia, pamiętając, że musi się różnić od poprzedniej edycji.

44. Czy np. przy 1 tys. sztuk ulotek, należy napisać "komplet ulotek (1000 sztuk)", ale we wskaźnikach dać 1 - jako 1 komplet?

- Odp. Ulotki drukowane to jest jeden wskaźnik niezależnie od liczby.

45. Czy kryterium innowacyjności należy odnieść do dotychczasowego działania wnioskodawcy np. chcemy zrealizować kursy online, czego wcześniej nie robiliśmy, czy ogólnie jako coś nowego, oryginalnego, co wydaje się nam, że wymyśliliśmy i planujemy zrealizować?

- Odp. W RWDP nie mamy określonego obszaru stosowania innowacyjności, podobnie jak jej rodzaju. To eksperci decydują, czy Przedsięwzięcie jest innowacyjne.

46. Jeśli wniosek o grant składam w ramach działalności jednoosobowej i część działań realizuję osobiście, to nie mogę rozliczyć swojej pracy na umowę. Jak zatem wygląda rozliczenie w tym przypadku? Czy po prostu oświadczam, że te działania zrobiłam sama i wówczas jest to dochód działalności jednoosobowej?

- Odp. Nie ma możliwości wypłacenia samemu sobie wynagrodzenia. Planując kosztorys uwzględniają Państwo wydatki kwalifikowalne możliwe do rozliczenia (inne niż praca własna). Wsparcie KPO pokryje część z tych wydatków, minimalny wkład własny w wydatkach kwalifikowalnych wynosi 20% ich wartości.

47. Czy jeśli całość Przedsięwzięcia będzie polegała tylko na podnoszeniu kompetencji pracowników, to też wpisuje się w założenia programu?

- Odp. Zgodnie z pkt 3.3. Regulaminu, w celu uzyskania wsparcia Przedsięwzięcie musi spełniać co najmniej jeden z poniższych wymienionych warunków. Jeśli chodzi o warunek podnoszenia kompetencji pracowników, mowa jest o kompetencjach cyfrowych i ekologicznych w sektorze kultury i sektorze kreatywnym.

48. Co należy zaznaczyć w formularzu, gdy organizacja pozarządowa jest wpisana do KRS, ale bez PKD?

- Odp. Kryterium odnoszące się do kodu PKD dotyczy MŚP, dlatego nie obowiązuje NGO'sów, co wynika z Regulaminu o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu.

49. Jeśli prezes fundacji jest jednocześnie jej pracownikiem (to mała fundacja, załoga to 3 osoby) i realizatorem projektu, to jego umowa jest niekwalifikowalna jako koszt?

- Odp. Nie jest to koszt kwalifikowalny, nie można samemu sobie wypłacić wynagrodzenia.

50. Jakim rodzajem wydatku są szkolenia?

- Odp. To zależy jakiego rodzaju są to szkolenia. Jeżeli dla pracowników, którzy podnoszą kompetencje cyfrowe to mogą znaleźć się w kosztorysie projektu. Jeżeli to ma być szkolenie dla np. dyrektora czy prezesa, to w takim przypadku szkolenie będzie kosztem niekwalifikowalnym, więc nie powinno znaleźć się w kosztorysie Przedsięwzięcia.

51. Czy wynagrodzeniem może być wystawiona faktura przez np. wykładowcę?

- Odp. Tak, prowadzący warsztaty czy szkolenia mogą wystawić faktury.

52. Proszę o uściślenie czy w kategorii wynagrodzenia osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, w tym dotyczące twórców, autorów, artystów, realizatorów, wykładowców, instruktorów, prowadzących warsztaty, członków jury, prelegentów, konferansjerów, kuratorów i komisarzy wystaw, grafików, tłumaczy, redaktorów, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w Przedsięwzięciu, obsługi technicznej, można ująć inne wynagrodzenia poza przygotowaną powyżej listą np. wynagrodzenia za prace administracyjne i biurowe, dokumentację fotograficzną, promocję itp. itd. czyli personel obsługowy projektu?

- Odp. Tak, wynagrodzenia za prace administracyjne, biurowe, dokumentację fotograficzną, promocję mogą być ujęte w kategorii "wynagrodzenia osobowe i bezosobowe", pod warunkiem, że są to koszty związane z konkretnymi merytorycznymi zadaniami realizowanymi w ramach Przedsięwzięcia i ujęte w budżecie.

53. Czy wynagrodzenie prezesa/członków zarządu fundacji, którzy wykonują działania w Przedsięwzięciu w ramach dodatkowej umowy o dzieło/zlecenie może być sfinansowane w ramach wkładu własnego fundacji?

- Odp. Tak, wynagrodzenie prezesa/członków zarządu fundacji, którzy wykonują konkretne, udokumentowane działania w Przedsięwzięciu w ramach dodatkowej umowy o dzieło/zlecenie, może zostać sfinansowane w ramach wkładu własnego fundacji.

54. Czy usługa w postaci kursu, warsztatu będącego elementem badań i przygotowywania dzieł do projektu jest kosztem kwalifikowalnym?

- Odp. Wszystkie akceptowalne koszty znajdują się w wykazie kosztów kwalifikowalnych (pkt 9.4 Regulaminu o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu).

55. Czy wynagrodzenie za działanie potrzebne do realizacji projektu dla właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej zalicza się do wynagrodzeń kwalifikowanych?

- Odp. Wynagrodzenie za działanie potrzebne do realizacji projektu dla właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej nie zalicza się do wynagrodzeń kwalifikowalnych.

56. Czy studia podyplomowe dla pracowników mogą być elementem Przedsięwzięcia?

- Odp. Prosimy zapoznać się z wykazem kosztów kwalifikowalnych (pkt 9.4 Regulaminu), w którym znajdują się wszystkie akceptowalne koszty.

57. Czy w punkcie "wynagrodzenia i honoraria" można wpisać wynagrodzenie za prowadzenie/koordynację projektu?

- Odp. Tak, można wpisać wynagrodzenie za prowadzenie lub koordynację projektu.

58. Czy źródła finansowania wkładu własnego mogą się zmienić po uzyskaniu dotacji?

- Odp. Tak, można zmienić źródła finansowania wkładu własnego po otrzymaniu dotacji.

59. Czy jeśli uniwersytet będzie partnerem w projekcie i przekaże wnioskodawcy środki na realizację konkretnego zadania (np. pokrycie kosztów publikacji) to można tę kwotę wykorzystać potem jako wkład własny?

- Odp. Nie ma znaczenia skąd pochodzą środki wykorzystane na wkład własny, pod warunkiem, że nie są to środki pochodzące z jakichkolwiek programów unijnych, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.

60. Do którego segmentu, kwalifikują się instytucje kultury zajmujące się popularyzacją nauki i techniki. Przedmiotem wniosku będą warsztaty i zajęcia manualne dotyczące popularyzacji nowych technologii oraz podstawowej wiedzy niezbędnej do zrozumienia tematu. Niewłaściwe przypisanie do segmentu, jak wynika z Regulaminu, może być powodem odrzucenia wniosku.

- Odp. Jest to decyzja wnioskującego, nie prowadzimy indywidualnych konsultacji w tym zakresie.

61. Zbudowanie strony www planuję oddać osobie, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i nie jest VAT-owcem. Jak powinienam wpisać ten koszt do kosztorysu?

- Odp. Do kosztorysu należy wpisać wartość netto.

62. Czy można użyć rachunku bankowego, który był wykorzystywany przy poprzedniej edycji KPO?

- Odp. Niestety, ale nie ma takiej możliwości. Grantobiorca musi otworzyć nowy rachunek bankowy.

63. Czy pochodne od wynagrodzeń to podatki i wszystkie opłaty ZUS, zarówno od pracowników jak i pracodawcy?

- Odp. Zgadza się, za pochodne od wynagrodzeń uznaje się podatki i składki ZUS pobierane zarówno od pracowników, jak i pracodawcy.

64. Jakie może być maksymalne wynagrodzenie UZ/UOD w ramach projektu? Czy jest to limitowane? Czy decydująca jest kwota netto czy brutto?

- Odp. Nie ma limitu, ale realność kosztów będą oceniać eksperci.

65. Czy można pozyskać finansowanie w ramach KPO dla kultury na opracowanie muzyczno-kulturalnej aplikacji (przy okazji zostaną również zorganizowane różne warsztaty edukacyjne)? Czy musi to być jakiś event typu festiwal, koncert, wystawa itd.?

- Odp. Punkt 3.2. Regulaminu określa rodzaje przedsięwzięć. Nie ma wśród nich wymienionej możliwości stworzenia aplikacji. Jest natomiast o tym mowa w pkt 9.4., gdzie znajduje się wykaz kosztów kwalifikowalnych. Wśród nich, w ramach usług znajduje się przygotowanie aplikacji mobilnych. Zatem stworzenie aplikacji może być elementem dodatkowym projektu, nie jego głównym zadaniem.

66. Czy jako wkład własny, można uznać kwotę wynajmu sali, która jest zapewniona przez inną instytucję wspierającą projekt?

- Odp. Nie można uznać kwoty wynajmu sali zapewnionej przez inną instytucję wspierającą projekt, wkład własny może być wyłącznie finansowy.

67. Czy jeśli fundacja realizuje działania statutowe i dla tych działań nie może odliczyć VAT, może uwzględnić VAT jako kwalifikowalny?

- Odp. Zgodnie z Regulaminem VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

68. Jeżeli dobrze rozumiem, honoraria, które kwalifikują się do wydatków, są w kwocie brutto - wliczając VAT. Jak to rozumieć, skoro w zaprezentowanej tabeli jest pole wydatki niekwalifikowalne, np. VAT?

- Odp. Zgodnie z Regulaminem VAT jest kosztem niekwalifikowalnym. Natomiast kwalifikowalnym wydatkiem są wynagrodzenia osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi od wynagrodzeń.

69. Wkład własny niekwalifikowalny też trzeba określić kwotowo. Czy w takim wypadku należy przeliczyć stawkę godzinową pracownika lub określić wartość (niepłatnej) pracy wolontariusza i wpisać w kosztorys? W jaki sposób należy potem udowodnić poniesienie tego wydatku?

- Odp. Pracy wolontariuszy się nie wycenia, nie jest kosztem.

70. Czy koszt VAT w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej zwolnionej podmiotowo z VAT powinien być pokryty z wkładu własnego? Przykład: 20 % projektu jako wkład własny + opłacenie podatku VAT dodatkowo z wkładu własnego?

- Odp. VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, dlatego nie ma możliwości rozliczenia go w ramach 20% wkładu własnego. Opłacenie podatku VAT jest dodatkowym kosztem, który będzie musiał ponieść OOW.

71. W jakiej kategorii rozliczyć koordynatora projektu?

- Odp. Koordynatora projektu można rozliczyć w ramach wynagrodzeń osobowych.

72. Jak należy rozumieć "pojedynczy zakup"? Czy można kupić np. dwie licencje? Czy zakupy muszą znaleźć się na jednej fakturze?

- Odp. Dwie licencje mogą być na jednej fakturze, ale jako oddzielne pozycje kosztowe.

73. Czy limit na wynagrodzenia dotyczy sumy wszystkich wynagrodzeń, czy jest to limit wynagrodzenia dla jednej osoby?

- Odp. Nie ma limitu wynagrodzeń. Eksperti mogą odrzucić projekt z powodu nieracjonalności wydatków, jeżeli wydatki będą zdecydowanie przewyższały przyjęte stawki rynkowe.

74. Czy można księgować usługi od podmiotów nie będących płatnikiem VAT? Wówczas będzie mniejszy koszt niekwalifikowalny VAT (ta sama sytuacja z umowami z artystami osobami fizycznymi - umowy o dzieło).

- Odp. Tak, są podmioty zwolnione z VAT-u, wtedy VAT wynosi 0.

75. Jeśli jako instytucja stosujemy prawo zamówień publicznych, ale kwoty poszczególnych zamówień są niższe, to czy musimy zaznaczać pole, że będziemy stosować we wniosku PZP?

- Odp. Tak, ale proszę pamiętać, że zamówień nie wolno sztucznie dzielić.

76. Jeżeli jest objęty prawem PZP, ale wydatki będą "pod progami", więc będzie realizować wydatki w oparciu o Regulamin wewnętrzny - jakiej odpowiedzi powinien udzielić? Jaką kwotę wpisać?

- Odp. To zależy od regulaminu wewnętrznego, rozliczenia muszą być transparentne.

77. Czy do złożenia dokumentów i aplikacji wystarczy podpis elektroniczny kwalifikowany?

- Odp. Kwalifikowalny podpis elektroniczny może być potrzebny na etapie podpisywania umowy, w sytuacji, gdy umowa będzie podpisywana elektronicznie.

78. Czy samorządowa instytucja kultury też podpisuje weksel?

- Odp. Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do doręczenia Jednostce Wspierającej weksla własnego in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, wystawionego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
Obowiązek wekslowy nie obowiązuje Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (pkt 8.10. Regulaminu).

79. W przypadku zmiany statusu artysty, czy innej osoby wykonującej dla nas pracę - jak wygląda możliwość zmiany umowy o dzieło, umowy zlecenia na rachunek jednoosobowej działalności gospodarczej?

- Odp. Jeśli chodzi o wykonanie usługi przez artystę innego niż wskazany we wniosku, taka zmiana nie wymaga aneksowania umowy.

80. Czy koszt wynajmu lokalu (udokumentowany rachunkiem), w którym na stałe prowadzona jest działalność gospodarcza, a także będzie tam realizowany projekt, może być zaliczony jako wkład własny projektu? Np. wynajmuję lokal "na co dzień" i w trakcie trwania projektu będę z niego korzystał i chciałbym zaliczyć jego koszt jako wkład własny. Czy to jest zgodne z zasadami wkładu własnego?

- Odp. Nie można zaliczyć kosztu wynajmu lokalu, w którym na stałe prowadzona jest działalność gospodarcza jako wkład własny projektu. Wyłącznie najem na potrzeby tego konkretnego projektu - np. sala koncertowa na potrzeby koncertu.

81. Co, jeśli artysta, wykonawca wystawia fakturę?

- Odp. Jeśli z artystą podpisana jest umowa, wpisujemy to jako pozycję "wynagrodzenia osobowe". Jeżeli artysta prowadzi JDG i wystawia faktury powinien być zaplanowany i rozliczony w ramach usług.

82. W jaki sposób dokumentowany jest wkład własny - czy np. jeżeli część projektu byłaby rozliczana jako działanie non-profit - bez wynagrodzenia - za porozumieniem stron, ale ma on wartość np. 1000 zł - to czy jest to wkład własny?

- Odp. Jeśli część projektu zostanie rozliczona jako działanie non-profit, to nie jest to wkład własny kwalifikowalny, tzn. nie może dotyczyć obligatoryjnego 20% finansowego wkładu własnego.