

I webinar (stypendia) – odpowiedzi na pytania z czatu

1. Jakie konkretnie załączniki będą niezbędne na etapie złożenia wniosku?

- Odp. Listę załączników do wniosku znajdują się w załączniku nr 2 Regulaminu na stronie <https://kpodlakultury.pl/dokumenty-stypendia/>. Należy przygotować je w PDF, korzystając z instrukcji Portfolio na <https://kpodlakultury.pl/materialy-szkoleniowe-stypendia/>. Załączniki muszą być po polsku, a dokumenty w obcym języku wymagają tłumaczenia przysięgłego. Brak tłumaczenia lub inny format niż PDF spowodują odrzucenie wniosku jako błąd formalny. Rozmiar załącznika nie może przekroczyć 10 MB.

2. Czy cała kwota wnioskowana musi być rozdysponowana w budżecie we wniosku?

- Odp. Nie. W harmonogramie należy podać realne, szacunkowe kwoty wydatków (może być 0 zł). Efektywność kosztów oceniana jest merytorycznie (0-5 pkt), więc rozpisanie kosztów niesumujących się do pełnej kwoty stypendium nie jest błędem formalnym ani horyzontalnym.

3. Czy zakładamy, że stypendium musi być wydane na sprzęt/organizację wydarzeń/kursy, czy częściowo może być to stypendium na życie w trakcie tworzenia projektu?

- Odp. Planując harmonogram we wniosku o wsparcie, należy rozłożyć przedsięwzięcie na konkretne działania i określić, czy wiążą się one z kosztami. Jeśli tak, wpisuje się realną, szacunkową kwotę. Opisane działania i przypisane im koszty powinny być powiązane z realizacją wskaźników projektu lub bezpośrednio je pokrywać. Należy uwzględniać jedynie wydatki bezpośrednio związane z przedsięwzięciem, z wyjątkiem diet (per diem) w przypadku wyjazdów naukowych, staży lub kursów zagranicznych, które można ująć łącznie.

4. Czy jeśli wiodące PKD w ramach prowadzonego JDG pokrywa się częściowo z przedsięwzięciem należy wystąpić jako JDG?

- Odp. W takiej sytuacji rekomendujemy wystąpienie o grant, gdyż istnieje ryzyko złamania kryterium formalnego.

5. Co w sytuacji, gdy kurs, w którym chcę wziąć udział odbywa się na przełomie 2 miesięcy? Czy kurs zaliczyć do 1. miesiąca czy do drugiego?

- Odp. Rekomendujemy rozpisywać działania w harmonogramie w szerszych widełkach czasowych, więc taki kurs można ująć w kilku miesiącach jako jedno działanie w harmonogramie.

6. Czy chodzi tylko o wiodące PKD czy pozostałe też mogą mieć znaczenie?

- Odp. Istotne jest PKD wiodące.

7. Czy jeśli zamierzam realizować projekt już od 1 czerwca to muszę zbierać filmiki, które udowadniają to, że coś robiłem?

- Odp. Jeśli są one określone jako wskaźniki Przedsięwzięcia, to tak. Na etapie sprawozdawczym będziemy sprawdzać realizację wskaźników, z których stypendyści są bezwzględnie rozliczani, więc we Wniosku w tabeli ze wskaźnikami należy określić sposób dokumentacji danych wskaźników. Jeśli np. filmiki są wskaźnikami, to jak najbardziej należy zadbać o ich dokumentację, a we wniosku określić sposób ich dokumentacji.

8. Czy ja potrzebuję mieć osobne konta w witkacu, jeśli chce składać i stypendium, i grant jako jednoosobowa działalność gospodarcza?

- Odp. Nie, gdyż są to osobne konkursy. Generator Witkac dedykowany KPO dla Kultury (<https://kpo.kultura.witkac.pl/>) jest narzędziem przypisanym do obu konkursów: grantów i stypendiów. Wystarczy mieć jedno konto, by złożyć wnioski w obu konkursach. Należy przy tym pamiętać o:

1. adresie mailowym przypisanym do konta (tym podanym przy rejestracji konta, z którego następuje logowanie do konta), bo na niego przesyłane

będą automatyczne komunikaty z systemu Witac KPO dla Kultury z obu konkurów. Do komunikacji przez system nie będzie zaciągać się adres z Wniosku, lecz ten przypisany do konta.

2. wniosek składany na grant nie może pokrywać się z wnioskiem składanym w konkursie stypendialnym

9. Czy za wiodące PKD brane jest to, które było aktualne w momencie składania wniosku, czy rozpatrywane jest to wstecz? Albo bardziej pragmatycznie - czy jeżeli dzisiaj zmienię swoje wiodące PKD to mam szansę otrzymać stypendium? I czy to wiodące PKD, obecnie uniemożliwiające otrzymanie stypendium, może pozostać na liście pozostałych PKD?

- Odp. Zgodnie z Regulaminem – 3 miesiące wstecz oraz aktualne (punkt 3.7 Regulaminu, podpunkty 3 i 4).

10. Czy mój projekt może łączyć kilka celów (indywidualizowane szkolenie + współpraca ze specjalistami z sektora sztuki + z innych sektorów?

- Odp. Może. Choć w pytaniu mylą Państwo cel KPO z rodzajami Przedsięwzięć, które oczywiście w ten cel się wpisują. Nie ma przeciwwskazań, by realizować je wszystkie, ale należy we Wniosku wskazać to wiodące oraz opisać Przedsięwzięcie pod nie. W ramach działań oczywiście może Pani wskazać te wszystkie, które wpisują się we wskaźniki, choć nie jest to wymogiem. Wystarczy też wybrać jeden wskaźnik z listy obowiązkowych (załącznik nr 3 do Regulaminu).

11. Czy w ramach stypendium można finansować działanie polegające na realizacji koncertu z jego rejestracją - w ramach robienia doktoratu?

- Odp. W ramach stypendium można zrealizować te działania, które wpływają bezpośrednio na rozwój umiejętności i kompetencji osoby Wnioskującej. Działania muszą pośrednio lub bezpośrednio być powiązane z realizacją wskaźników, których wykaz jest w załączniku nr 3 do Regulaminu. Ocena wniosku pod kątem spójności z celem KPO jest w kryterium nr 2 horyzontalnym – zero-jedynkowym, więc jego niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

Należy zadać sobie pytanie, czy realizacja koncertu i jego rejestracja wpisuje się w cel i wskaźniki KPO.

12. Tworzę nowy album muzyczny wraz z koncertem - założmy, że sprzęt i realizacja koncertu kosztuje 15k, 5k kursy, a reszta jest po prostu przeznaczona na mieszkanie, jedzenie itd.

- Odp. Prosimy wskazać tylko te koszty, które ponoszone są w ramach realizacji wskaźników oraz w działaniach zmierzających do realizacji wskaźników (załącznik nr 3 do Regulaminu). Proszę pamiętać, że sprzęt nie jest nie jest wskaźnikiem. Jest narzędziem do realizacji wskaźników, więc prosimy o niewpisywanie go do tabeli ze wskaźnikami, również własnymi. Koszty życia należy pominąć, gdyż są to koszty nie merytoryczne, niezwiązane z realizacją wskaźników. Wyjątek stanowią koszty per diem w trakcie wyjazdów, ale ten koszt rekomendujemy zsumować z pozostałymi kosztami wyjazdu.

13. Czy ma jakieś znaczenie czy kurs jest za granicą czy w Polsce? Któraś forma jest lepiej widziana?

- Odp. Kurs ma być adekwatny do potrzeb rozwojowych osoby starającej się o stypendium. Jeśli kursy w Polsce są satysfakcjonujące, to można na nich poprzestać, ale jeśli kursy zagraniczne są bardziej korzystne, to można z nich skorzystać. Stypendium można realizować na całym świecie, w formie online oraz podczas wyjazdów.

14. Czy ramach stypendium to ja korzystam i opłacam sobie warsztat by podnieść swoje kwalifikacje dzięki stypendium, czy też organizuje szkolenie dla innych, by podnieść kwalifikacje innych osób, przy okazji ucząc się podczas procesu przygotowania szkolenia?

- Odp. Celem KPO jest rozwój zawodowy osób wnioskujących o stypendium. Oczywiście sytuacją wpływającą na taki rozwój jest uczestniczenie w kursach podnoszących kwalifikacje, jednak kwalifikacje można podnosić także w charakterze instruktora / edukatora. W tej drugiej sytuacji przykładem działań, gdy

samemu prowadzi się warsztaty / kursy / szkolenia są superwizje i mentoringi, które potwierdzają podniesienie kwalifikacji w takim charakterze.

15. Jeśli realizuję doktorat wdrożeniowy mogę starać się o stypendium z KPO?

- Odp. Nie ma przeciwwskazań by działania w ramach stypendium KPO łączyć z działaniami w ramach swojego doktoratu, ale należy pamiętać, by te działania wpisywały się w cel, kryteria i wskaźniki KPO.

16. Czyli jednorazowa płatność będzie po podpisaniu umowy?

- Odp. Jest to możliwe, gdy dołączy się do umowy wniosek o jednorazową płatność stanowiący załącznik do umowy. Środki zostaną wypłacone jednak po skompletowaniu umowy oraz dostarczenia weksla poświadczanego notarialnie wraz z deklaracją wekslową.

17. Czy portfolio ma takie same wytyczne jak w poprzednim naborze? Wtedy było określone jako portfolio/wykaz.

- Odp. Szczegółowa instrukcja, jak poprawnie przygotować portfolio jest dostępna w linku: <https://kpodlakultury.pl/instrukcja-do-portfolio-stypendialnego/>.

18. Czy wpisujemy we wniosek w plan formalności związane z umową wraz z szacunkowym kosztem? (notariusz i koszty przesyłek)

- Odp. Nie, gdyż są to działania nie merytoryczne, a obligatoryjne związane z formalnościami określonymi w Regulaminie. W harmonogramie prosimy określić tylko kwoty pośrednio i bezpośrednio zmierzające do realizacji wskaźników Przedsięwzięcia. Działania formalne nie są działaniami merytorycznymi.

19. Czy dzwoniąc na państwa infolinię mogę liczyć na konsultację w sprawie ew. pokrycia (lub, jak liczę, jego braku) się działań założonych w stypendium z wiodącym kodem PKD mojej działalności?

- Odp. Nie, gdyż NIMiT nie ma kompetencji doradczych w zakresie działalności gospodarczych, w tym PKD. Szczegółowy wykaz kodów Polskiej Klasyfikacji

Działalności można znaleźć na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Dla pewności można też złożyć odpowiedni wniosek do Ośrodka Klasyfikacji i Nomenklatur Urzędu Statystycznego w Łodzi o ustalenie właściwych kodów PKD. Nie określono dokładnego wzoru formularza zgłoszeniowego, zatem wystarczy sporządzony pisemnie wniosek z dokładnym opisem wykonywanej działalności gospodarczej wraz z czytelnym podpisem. Dokument można złożyć w dogodnym terminie: osobiście, pocztą tradycyjną, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wysokość opłaty zależy od liczby nadanych przez ośrodek kodów PKD.

20. Czy poezja wpisuje się w segmenty inwestycji?

- Odp. Nie. Inwestycję KPO reguluje unijne Rozporządzenie GBER, a konkretnie artykuł 53, który pomija literaturę i poezję jako działania wpisujące się kwalifikowane. Rozporządzenie jest dostępne w linku: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651> (SEKCJA 11 Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego Artykuł 53 Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, strona 64 dokumentu). ROZPORZĄDZENIE GBER nie ujęło tej dziedziny. Można zachęcać środowiska poetów i literatów / pisarzy do lobbowania w celu zmiany zapisów tego rozporządzenia – na poziomie Komisji Europejskiej, bo ono ich po prostu pomija.

21. Mam pytanie, jeśli próbuję się przebranżowić i zdobyć umiejętności filmowe, ale pochodzę z teatru to, który segment zgłaszam?

- Odp. Segment wybiera się pod działania opisane w projekcie stypendialnym.

22. Czy przebywając na zasiłku rehabilitacyjnym można składać wniosek o stypendium?

- Odp. Jest to pytanie do ZUSu, czy stypendium KPO nie spowoduje utraty tego zasiłku. Niestety istnieje ryzyko takiej interpretacji sytuacji, gdyż przyjęcie stypendium i jego realizacja mogą zostać potraktowane jako zdolność do powrotu do pracy. NIMiT jako instytucja kultury nie ma kompetencji w zakresie udzielenia jednoznacznej odpowiedzi na to pytanie.

23. Właśnie – te wszystkie pytania związane ze środowiskiem - czy można zaznaczyć "Nie dotyczy" przy wpływie na wody gruntowe czy tym podobne pytania, jeśli robimy po prostu muzykę i koncert i kursy?

- Odp. Te, które naprawdę nie dotyczą można. Jednak może są pewne działania w ramach stypendium, które pozwalają na ochronę środowiska i mają akcent proekologiczny: np. kursy on line, działania cyfrowe i użycie nowych technologii zamiast odręczne pisanie nut na papierze, przemieszczanie się pieszo / rowerem/ komunikacją miejską, niegenerowanie śladu węglowego poprzez niezaplanowanie dalekich podróży zagranicznych itd. Jeśli w ramach przedsięwzięcia można podjąć działania proekologiczne nawet na małą skalę warto o nich wspomnieć. Jeśli natomiast chodzi równość płci to wybierając kurs wystarczy napisać, że wybierany jest on pod kątem merytorycznym i kompetencji osoby go prowadzącej, a nie jej płci.

24. Czy mogę ubiegać się o stypendium nie mając wykształcenia kierunkowego? Mam pasję, którą chcę rozwijać, ale nie jestem wykształcony w tym kierunku.

- Odp. Tak, jeśli zamiast dokumentu potwierdzającego wykształcenie artystyczne lub w branży kulturalnej dołączy się inny dokument wymieniony w załączniku nr 2 do Regulamin. Honorowane są: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w sektorze kultury lub przemysłów kreatywnych, lub legitymacja lub zaświadczenie o przynależności do stosownego związku lub stowarzyszenia, lub zaświadczenie od pracodawcy, strony umowy cywilnoprawnej, uczelni lub instytucji badawczej, lub inny podobny dokument.

25. Czy jako osoba fizyczna mogę ubiegać się o stypendium?

- Odp. Jak najbardziej. Program stypendialny skierowany jest właśnie dla osób fizycznych.

26. Czy w portfolio można umieszczać linki np. do serwisów społecznościowych?

- Odp. Oczywiście.

27. Czy jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek, czy można dwa lub więcej?

- Odp. W konkursie stypendialnym tylko jeden.

28. Czy wniosek o stypendium może zakładać realizację kilku aktywności rozwojowych niezwiązanych ze sobą? Np. projektu badawczo-artystycznego oraz szkolenia przebranżawiające się np. z latania dronem, wraz z segmentem digitalizacji swojej obecności w internecie (strona, portfolio)?

- Odp. Tak, jeśli te działania merytorycznie wpisują się w wybrany segment (dziedzinę) Przedsięwzięcia (teatr lub taniec lub muzyka lub sztuki wizualne lub kultura ludowa i tradycyjna lub muzealnictwo) oraz w cel KPO. Nie ma segmentu „digitalizacja”. Prosimy też kierować się wskaźnikami, które należałoby osiągnąć w ramach Przedsięwzięcia (załącznik nr 3 do Regulaminu). Z podanych w załączniku można wybrać tylko 1 rodzaj wskaźnika. Można też dopisać własne wskaźniki, które również muszą być zgodne z celem KPO. Oczywiście stronę internetową promującą własną działalność artystyczną można przygotować w ramach stypendium KPO, może być ona np. wskaźnikiem własnym.

29. Czy prowadząc działalność gospodarczą - produkcja audiowizualna - stypendium może być związane z produkcją audiowizualną dla kultury?

- Odp. Nie, jeśli jest to działalność wiodąca określona jako wiodące PKD. W takiej sytuacji rekomendujemy starać się o grant, a nie stypendium.

30. Czy prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą (specjalistyczne projektowanie – architektura) mogą otrzymać stypendium? Obawiam się, że wszelkie kompetencje, które podniosę, mogą być wykorzystane w działalności gospodarczej, a więc czy prowadzenie działalności automatycznie mnie dyskwalifikuje?

- Odp. Dyskwalifikujące jest pokrywanie działań stypendialnych z wiodącym PKD, które jest sprawdzane na 3 miesiące przed rozpoczęciem II naboru KPO dla Kultury. Jeśli działania się pokrywają z wiodącym PKD to proszę złożyć wniosek o grant rozwijający tę działalność.

31. Czy mam szansę otrzymać stypendium z KPO z przeznaczeniem na opłacenie doktoratu?

- Odp. Nie, gdyż opłacenie doktoratu wiąże się z planem działań na dłużej niż 6 miesięcy, więc poza okresem kwalifikowalności stypendium KPO.

32. A można złożyć ten sam pomysł, ale dopracowany, z poprzedniego naboru?

- Odp. To zależy. Nie można drugi raz pokryć z KPO dokładnie tych samych działań, które realizowało się w I naborze, ale można rozbudować ten projekt o inne działania, które mogą współgrać z działaniami z I naboru.

33. Czyli koszty pracy własnej mogą być zawarte w budżecie przedsięwzięcia?

- Odp. Tak, zwłaszcza sugeruje to wskaźnik nr 5 z załącznika nr2 do Regulaminu, który mówi, że można w ramach stypendium stworzyć nowe dzieło, które często wiąże się z pracą własną. Należy racjonalnie wycenić swoją pracę i podać tę kwotę w harmonogramie przypisując ją do konkretnego działania. Wycena ta będzie podlegać ocenie merytorycznej pod względem efektywności i wydajności wydatkowania środków stypendialnych KPO.

34. Gdzie można zobaczyć projekty, które otrzymały granty i stypendia w poprzedniej edycji?

- Odp. <https://kpodlakultury.pl/i-nabor-dokumenty/#brxe-fkjmji> oraz na Instagramie @kpodlakultury

35. Co to znaczy rozliczać wskaźniki?

- Odp. Stypendium rozliczane jest merytorycznie, tzn., że nie jest rozliczane finansowo na podstawie faktur i innych dokumentów księgowych. Podstawą rozliczenia merytorycznego są osiągnięte wskaźniki. Kiedy myśli się o projekcie stypendialnym należy przede wszystkim myśleć o jego bezpośrednich efektach, co on przyniesie, co on da osobie wnioskującej. Wskaźniki to wymierne efekty działań stypendialnych. Przykładowe wskaźniki są podane w załączniku nr 3 do Regulaminu. To np. liczba ukończonych kursów, warsztatów, szkoleń, odbytych

spotkań monitoringowych, powstałych opracowań lub dzieł mających a celu poszerzenie kompetencji i wzmocnienie na rynku pracy stypendystów – działań realizowanych w ramach stypendium. W tabeli we wniosku należy podać liczbowo wskaźniki pasujące do projektu stypendialnego, które zamierza się osiągnąć oraz sposób ich dokumentacji, np. zaświadczenia, certyfikaty, dokumentację fotograficzną, link do strony www itp. Te wskazane potwierdzenia realizacji wskaźników należy zbierać, by móc je dołączyć do sprawozdania końcowego, co posłuży do rozliczenia projektu stypendialnego i dowód osiągnięcia wskaźników, czyli realizacji projektu stypendialnego.

36. Można by rozwinąć "koszty pracy własnej"?

- Odp. Jest to praca, którą wykonuje się samodzielnie poświęcając czas na realizację wskaźników, np. praca twórcza lub artystyczna nad dziełem artystycznym, którego powstanie ma na celu wzmocnienie stypendysty na rynku pracy lub / i podniesienie jego kompetencji i umiejętności. M.in. czas poświęcony na badania naukowe kwalifikuje się również jako koszt pracy własnej. Należy wyliczyć, ile godzin poświęci się w ramach projektu stypendialnego na taką pracę oraz podać swoją stawkę godzinową, co w sumie pokaże pełny koszt pracy własnej. Należy podać pełny koszt pracy własnej np. 5000 zł, w opisie działania zawrzeć, ile godzin i jaka stawka godzinowa wskazuje na tę kwotę. Wycena pracy własnej podlega ocenie eksperckiej na poziomie szczegółowym (merytorycznym) w skali 0-5 punktów jako wydajność i efektywność wydatkowania środków, więc rekomendujemy racjonalne, ale też uczciwe podejście przy przeliczaniu stawki własnej za godzinę pracy.

37. Czy muszę podać konkretny warsztat, w konkretnym miejscu i prowadzącego? Czy ogólnie, czyli temat kursu?

- Odp. Rekomendujemy nie podawać konkretnych informacji na temat konkretnych kursów, miejsc czy osób prowadzących, gdyż każda zmiana, nawet z powodów niezależnych od stypendystów, będzie wymagała aneksowania, co będzie skutkować w utrudnieniach formalnych podczas realizowanego projektu stypendialnego. Oczywiście przewidujemy ścieżkę aneksowania, ale podanie we

wniosku ogólnych informacji merytorycznych nie będzie Państwa ograniczać do wyboru tylko jednej opcji. Rekomendujemy, np.:

- podawanie ogólnych opisów kursów, co one dadzą, jaką tematykę będzie obejmować kurs, jakie kompetencje nabędzie stypendysta kończąc go
- spotkania mentoringowe powinny być nakierowane na opis kompetencji osoby mentorskiej oraz zakres tematyczny spotkania, a nie konkretne nazwisko mentora
- okres realizacji poszczególnych działań można określić w szerokich widełkach czasowych, by zabezpieczyć czas na ich realizację

38. Czy możecie przygotować już po ocenie wniosków jedną przykładową paczkę ze wszystkimi dokumentami wypełnionymi prawidłowo pod "testowy" projekt i "testowe" nazwisko, które trzeba wysłać w razie powodzenia?

- Odp. Tak. Zaplanowany jest też specjalny webinar poświęcony przygotowaniu dokumentów do umowy oraz samej umowy. Omówimy poprawne sposoby przesyłania dokumentów przez e-puap (z podpisem kwalifikowanym), ADE oraz w wersji papierowej. Zadbamy o szczegółowe materiały pomocnicze, jakie dokumenty, w ilu egzemplarzach, z parafkami i odpowiednimi podpisami należy przestać do NIMiTu, by usprawnić komunikację i podpisanie umów.

39. Czy dokument poświadczający doświadczenie pracy w kulturze (np. zaświadczenie od pracodawcy) może być z ubiegłorocznego naboru, czy musi mieć tegoroczną datę?

- Odp. Tak. Nie ma wymogu z kiedy ma być ten dokument.

40. Odnośnie punktu 3. z Kryteriów Horyzontalnych. Czy dobrze zrozumiałem wyjaśnienie, że jeśli dwóch beneficjentów bierze udział w programie na różne projekty (nie związane ze sobą) to nie mogą oni współpracować przy swoich projektach?

- Odp. Projekty stypendialne mają charakter indywidualny, a nie kolektywny. Wzajemna współpraca może być tożsama z podwójnym finansowaniem, co skutkować będzie koniecznością zerwania obu umów i zwrotu środków, jeśli te projekty będą ze sobą powiązane. Np. nie można jedna osoba organizować kursu w ramach swojego projektu, a druga w ramach swojego brać w nim udziału. To dotyczy nie tylko kursów w ramach stypendiów KPO, lecz szeroko w ramach kursów organizowanych ze środków unijnych.

41. Czy okres przygotowywania swojej wystawy, produkcja prac, na wystawę w Azji kwalifikuje się?

- Odp. Tak, jeśli obejmie on 3 lub 4 lub 5 lub 6 kolejnych miesięcy między 6 maja 2025, a 28 lutego 2026 oraz jeśli zostanie on poprawnie opisany udowadniając, że działanie to wpisuje się w cel KPO.

42. Czy w stypendium można ująć koszty zakupu sprzętu np. do realizacji teledysku?

- Odp. Tak, jeśli powstały teledysk będzie wskaźnikiem przedsięwzięcia i będzie opisany jako działanie mające na celu rozwój zawodowy stypendysty. Proszę pamiętać, że zakup sprzętu nie może być wskaźnikiem, gdyż sprzęt ten jest narzędziem do osiągnięcia wskaźnika. W celu uniknięcia ryzyka podwójnego finansowania ze środków unijnych w przypadku chęci zakupu sprzętu używanego należy sprawdzić, czy nie został od wcześniej sfinansowany ze środków unijnych.

43. Czy kwalifikuje się naprawa sprzętu foto i komputera?

- Odp. Naprawa sprzętu i sam sprzęt nie mogą być celem i wskaźnikiem (bezpośrednim efektem) stypendium, lecz mogą stać się narzędziami do osiągnięcia celu KPO i realizacji wskaźników stypendium.

44. Czy jeśli beneficjent programu KPO odbędzie u mnie szkolenie zawodowe (z realizacji dźwięku), które będzie częścią jej/jego projektu, ale dla mnie będzie to działanie nie mające żadnego związku z moim projektem, to wymóg braku podwójnego finansowania będzie spełniony?

- Odp. Działania niepowiązane ze sobą w ramach projektów stypendialnych są dopuszczalne.

45. Czy dwie osoby realizujące wspólne działania i pomysł mogą jednocześnie wnioskować o dwa stypendia, jeśli te działania się uzupełniają?

- Odp. Nie, jeśli pracują nad wspólnym projektem i w ramach niego chcą realizować swoje stypendia, co prawdopodobnie wyjdzie dopiero podczas sprawozdania końcowego, nawet jeśli wcześniejsze opisy wniosku na to nie będą wskazywać. Jeśli sprawozdanie końcowe odkryje taką sytuację, to obie osoby będą musiały zwrócić środki. Prosimy też pamiętać, że w kryteriach szczegółowych oceniana jest oryginalność projektu stypendialnego, więc jeśli te projekty będą do siebie podobne i jeśli trafią do oceny do tego samego Komitetu Selekcyjnego, to mogą zostać niżej ocenione. Jeśli opisy projektów będą natomiast tożsame pomimo różnych działań, to już na etapie aplikowania mogą odpaść z powodu ryzyka podwójnego finansowania.

46. Czy taki projekt stypendialny musi zakończyć się wydarzeniem?

- Odp. Nie. Prosimy zapoznać się z załącznikiem nr 3 do Regulaminu, w którym znajduje się wykaz wskaźników, które nakierują jakie efekty bezpośrednie powinno nieść zakończone stypendium.

47. W jaki sposób udokumentować swoją pracę artystyczną, jeśli nie było się na etacie, nie były podpisywane umowy, a jedynie wystawiane były faktury z JDG, która jest zawieszona od pół roku.

- Odp. O sposobach dokumentacji mówi załącznik nr 2 do Regulaminu – Wykaz załączników do wniosku.

48. Czy stypendium mogę głównie opierać się o pracę własną na podstawie zdobytych wcześniej umiejętności i doświadczeń?

- Odp. Tak, jeśli stypendium KPO będzie je rozwijać i umacniać pozycję stypendysty na rynku pracy.

49. Jeżeli osoba korzystała ze stypendium KPO, ale nie miało to nic wspólnego z warsztatami, które ona prowadzi (nie były one finansowane z KPO), a ja chcę wziąć udział w jej warsztatach, to nie jest to podwójne finansowanie, prawda?

- Odp. Tak, jeśli ta osoba nie wpisze tych warsztatów w swój projekt KPO w II naborze chcą się rozwijać w charakterze instruktorskim pod okiem np. mentora lub superwizora. Wtedy ten warsztat będzie miał podwójne finansowanie.

50. Czy na etapie sprawozdawczym jest konieczność dokumentowania działań zawartych we wniosku za pomocą rachunków, faktur itp. czy zrealizowanych celów?

- Odp. Nie. Stypendyści nie są rozliczani finansowo, chyba że faktury / rachunki zostaną wpisane jako sposób dokumentacji wskaźnika, ale zdecydowanie nie rekomendujemy takich rozwiązań. Rekomendujemy rozliczyć wskaźnik merytorycznie, a nie finansowo, gdyż nie ma wymogu przedstawiania dokumentów finansowych.

51. Czy kursy lub warsztaty mogą być potwierdzone podpisem prowadzącego i pieczęcią instytucji? chodzi o indywidualne spotkania naukowo-artystyczna.

- Odp. Tak.

52. Czy do wniosku trzeba dołączać dyplom, czy można dopiero do umowy?

- Odp. Dyplom jest jedną z opcji potwierdzających status artysty / twórcy / badacza / edukatora i dołącza się go do Wniosku, a nie Umowy. Wykaz załączników do Wniosku to załącznik nr 2 do Regulaminu dostępny na stronie: <https://kpodlakultury.pl/dokumenty-stypendia/>.

53. Czy weksel dostarczamy dopiero przy podpisaniu umowy?

- Odp. Tak, po podpisaniu umowy stypendysta ma 14 dni na dostarczenie potwierdzonego notarialnie weksla do NMiT wraz z deklaracją wekslową.

54. Na początku padła kwota 6000 brutto. Czyli jest brutto?

- Odp. Tak, miesięcznie stypendium wynosi 6000 zł brutto, ale na konto stypendyści otrzymują kwotę netto, czyli pomniejszoną o podatek dochodowy, który jest indywidualnie wyliczany na podstawie oświadczenia podatkowego dołączanego jako załącznik do umowy.

55. Proszę mi powiedzieć, czy dobrze rozumiem - czyli nie mogę złożyć wniosku na stworzenie cyklu warsztatów i konsultacji dla artystów teatralnych związanych z umiejętnościami ich działania w social mediach, ale mogę złożyć wniosek na podniesienie moich kompetencji na zorganizowanie takich warsztatów i konsultacji?

- Odp. Tak. Jest to poprawna interpretacja.

56. Jeśli mój projekt nie wymaga dużych kosztów a jedynie dużo pracy czy mogę ubiegać się o stypendium?

- Odp. Tak. Efektywność i wydajność wydatkowanych środków są oceniane na poziomie kryteriów szczegółowych, czyli merytorycznych w skali 0-5 punktów.

57. Czy plan na najbliższe 24 miesiące musi się pokrywać z planem na 24 miesiące z naboru sprzed roku?

- Odp. Nie, wręcz przeciwnie, gdyż zakres projektów powinien się różnić, by uniknąć podwójnego finansowania, więc efekty projektu I naboru powinny różnić się od efektów II naboru.

58. Czy można ubiegać się o finansowanie podróży, której dokumentacja filmowa posłuży do realizacji sztuk wizualnych?

- Odp. Stypendium można realizować na całym świecie, ważne jest natomiast poprawne określenie jego efektów, czyli wskaźników. Zachęcamy do zapoznania

się z załącznikiem nr 3 do Regulaminu, by sprawdzić, czy planowana dokumentacja filmowa się w nie wpisze.

59. W jaki sposób jest weryfikowany zapis o działalności? W regulaminie nie jest wskazane, że chodzi o PKD wiodące – czy na pewno w ten sposób będą to oceniać eksperci?

- Odp. We wniosku o wsparcie jest miejsce na wpisanie nr NIP, który posłuży ekspertom do weryfikacji PKD w bazie CEIDG. Opinia prawna mówi, że wiodące PKD jest decydujące.

60. Czy prowadzenie działalności muzycznej (transmisji streamingowej) jest pomysłem, który może otrzymać wsparcie stypendium?

- Odp. Jeśli pomysł wpisze się w cel KPO, będzie zgodny z Regulaminem i załącznikami do niego, to nie ma przeciwwskazań, by starać się o stypendium w tym zakresie.

61. Jeśli w moim portfolio znajdują się projekty tzw. ongoing (rozpoczęte np. w 2021 i nadal trwające), to czy kwalifikują się do wniosku?

- Odp. Tak, ale należy wskazać, że one wciąż trwają.

62. Jeśli chcę sfinansować udział w szkoleniu, które jest dwumodułowe- 1 moduł jest w styczniu natomiast drugi w marcu (już poza terminem kwalifikowalnym, ale zapłata za szkolenie musi być uiszczona do końca roku 2025, to czy mogę sfinansować go ze stypendium w całości?

- Odp. Nie. Liczy się okres kwalifikowalności realizacji Przedsięwzięcia, który kończy się 28 lutego. Z tą datą mogą być ostatnie dokumenty poświadczające realizację wskaźników. Do działań w harmonogramie przypisane są bezpośrednio związane z nimi koszty, które przez to również są określone w czasie, co dane działanie, które je generuje.

63. Czy kwalifikuje się naprawa sprzętu foto i komputera jako wzgl. aspektów ekologicznych?

- Odp. Można to ująć w korzyściach proekologicznych projektu, gdyż nie zakupuje się nowych sprzętów i nie generuje przez to „elektrośmieci” w postaci starych sprzętów.

64. Czy mogę załączyć wydatki na niezbędny sprzęt zakupiony ponad 2 lata temu? Nie korzystałem do tej pory z finansowania stypendium i grantów

- Odp. Nie, ponieważ on już został zakupiony, więc korzystanie z niego nie generuje nowych kosztów.