Weksel

# ………………..…….. dnia …………..…………. na złotych

*(miejsce wystawienia) (data wystawienia) (suma wekslowa cyfrowo)*

# zapłac… ..........…………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko / nazwa wystawcy weksla)*

# „bez protestu” za ten własny weksel ……………………………………………...……………

*(termin płatności)*

# na zlecenie ………………………………………………………………………………………

sumę ………………………………………………………………………………………….....

# ………………………………………………………………………………………….. złotych

*(suma wekslowa słownie)*

# Płatny w: …………………………..

....................................................................................................................

*(podpis/y wystawcy weksla)*

## DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

[Miejscowość, data]

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nr [●] o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju* , zawartej w dniu [●], dotyczącej przedsięwzięcia pod nazwą [●] (zwaną dalej „**Umowa**”) w załączeniu składam(-y) do dyspozycji **Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca** z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej

„**Jednostką Wspierającą**”) weksel własny *in blanco* opatrzony klauzulą „bez protestu” podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu [●] [*nazwa OOW*] (zwanego dalej „**Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia**”), który to weksel Jednostka Wspierająca ma prawo wypełnić w każdym czasie na kwotę wsparcia przyznanego na podstawie Umowy w wysokości [●] zł (słownie: [●] [●]/100 złotych) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na konto Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia do dnia zwrotu, powiększoną o uzasadnione koszty dochodzenia należności.

Jednostka Wspierająca ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę Wspierającą.

Jednostka Wspierająca zawiadomi o powyższym Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że Ostateczny Odbiorca Wsparcia powiadomi pisemnie Jednostkę Wspierającą o zmianie adresu.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat

wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia po pełnym rozliczeniu z Umowy.

*pieczęć wystawcy weksla / nazwa i adres wystawcy weksla czytelny podpis osoby upoważnionej do wystawienia weksla*

***Dane osoby upoważnionej do wystawienia weksla:***

*imię, nazwisko*

*stanowisko/pełniona funkcja:*

*PESEL:*

*rodzaj i nr dokumentu*

*tożsamości:*